

*Dányi Nefelejcs Óvoda
2118 Dány, Tavasz u.4.
Tel.:(28)464-006;Mobil:06303287386;E-mail:ovoda@dany.hu
OM:032837*

ÉVES MUNKATERV



2021/2022

Érvényes: 2021 szeptember 1- 2022 augusztus 31.

Készült: 2021. augusztus

Készítette: Kővágó Márta óvodavezető

Véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete

Elfogadta : az óvoda nevelőtestülete 2020.....napján

Tartalom

A nevelési év rendje	3
1.Pedagógiai folyamatok	4
1.1.Tervezés	4
1.2. Megvalósítás.....	5
1.3.Ellenőrzés	8
1.4. Értékelés	11
1.4.1.A gyermekek mérésének, fejlődésének követési rendje.....	12
1.4.2.A gyermekek fejlődésének nyomon követése	12
1.5.Pedagógiai folyamatok-korrekció	13
2.Személyiség- és közösségfejlesztés.....	13
2.1 Személyiségfejlesztés	13
2.1.1.Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	13
2.1.2.Egészséges életmódra nevelés.....	18
2.1.3.Környezettudatos életmódra nevelés	19
2.2. Közösségfejlesztés	21
2.3.Szolgáltatások óvodánkban	27
3.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	28
3.1.Értekezletek rendje, belső továbbképzések	28
3.2.Felelősi rendszer- megbízatások	30
3.3.Óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő munkaidő beosztása.....	32
3.3.1.Online Ovi működés esetén a szokásos munkarendtől eltérő munkarend és feladatai	32
3.4. A Szakmai munkaközösség.....	33
3.5.Információáramlás az intézményben.....	35
4.Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	37
5.Az intézmény külső kapcsolatai	38
5.1. Család - Óvoda kapcsolata	38
5.2.Együttműködés a Széchenyi István Általános Iskolával.....	40
5.3.Egyéb partnerek.....	41
6.A pedagógiai munka feltételei.....	44
6.1.Tárgyi, infrastrukturális feltételek	44
6.2.Személyi feltételek	45
6.3.Szervezeti feltételek	48
6.3.1.Intézményi feladatmegosztás	48
6.3.2. Az intézményi igazgatás területei.....	48
6.3.3. Intézményi döntés, döntés előkészítés	54
6.3.4. Részvétel külső továbbképzésen – akkreditált	54
A munkaterv jogszabályi háttere	56
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	57
Melléklet	58

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Nyári takarítási szünet :2022 július 1-31-ig

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2021. október 25-től 2021. október 29-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **A téli szünet 2021. december 22-től 2021. december 31-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021 december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő)
- **A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021.április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.Áthelyezett munkanapok:2021.december.11-december.24-e helyett és 2022.március 26-március 14-e helyett.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

dátum	megnevezés	tartalom	érintett	felelős
2021. szeptember 16-ig Éves munkaterv tervezetének ismertetése nevelőtestület általi elfogadás, módosító indítvány benyújtási határidő)	Éves munkaterv	Jogszábályi előírások Óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontjai-, és felhasználása Nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontja Az előre tervezhető nevelőtestületi és szülői értekezletek, fogadó órák időpontja Óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja Nevelési év rendje Fakultatív hit- és vallásoktatás Nyári zárva tartás időpontja	intézményi dolgozók	Kővágó Márta
2021.10.01.	Pedagógiai munka tervezési dokumentációja	Féléves nevelési terv Csoportnapló:hetirend tanulás tervezése, nevelési, szervezési feladatok, programok, és azok időpontjai, tevékenységi formák tartalmi elemei, értékelések, mérések, fejlesztési tervek Felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentáció. Pedagógus önértékeléskor önértékelési terv alapján: csoportprofil tematikus terv, részletes foglalkozásterv	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2021.09.16	Szakmai munkaközösség terve	Munkaközösség tagjai,célok,feladatok, szakmai munka tervezése,megbeszélések időpontjai	szakmai munkaközösségi tagok	szakmai munkaközösség vezető
2022. június	Beszámoló	A tervezett szakmai nevelő munka megvalósulása	óvodapedagógusok	Kővágó Márta

A nevelés, tanítási tanulási folyamat a tevékenységközpontú óvodai nevelési programot adaptáló óvodák részére készített csoportnaplóban történik. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése a tevékenységi tervben történik, a tematikus tervekkel egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Az előző nevelési év tapasztalatai alapján történik a következő év tervezése. Amennyiben **óvodán kívüli otthoni munkavégzésre (Home Office) kerül sor, az óvodapedagógus az intézmény székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen, az esetek többségében otthonában, és többnyire információtechnikai és számítástechnikai eszközökkel végzi az intézmény szabályozó dokumentumaiban rögzített munkafeladatait, melynek eredményeit elektronikusan továbbítja.**

A Dányi Nefelejcs Óvoda Intézkedési Terve 2021.08.31.-én módosult az Emberi Erőforrások Minisztériuma VIII/4541/2021/KOAT iktató számú levele alapján melyet a nevelőtestület elfogadott. A kiadott protokoll módosításig, vagy visszavonásig marad érvényben

Az intézkedési tervet és a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendet folyamatosan nyomon követjük, és ha szükséges a változásokhoz igazítjuk

1.2. Megvalósítás

Nevelési év kiemelt feladatai

A mérések, megfigyelések valamint az óvodapedagógusok beszámolóí alapján nevelőtestületünk úgy döntött, hogy folytatjuk az elmúlt nevelési évben megkezdett fejlesztési tervet és ismét kiemelt feladatnak jelöljük az anyanyelvi nevelést, ábrázolókéesség, finommotorika fejlesztését.

A pandémia helyzet alatti hiányzások miatt továbbá indokolt a társas kapcsolatok ,szocializációs képességek fejlesztésének kiemelt feladatként való betervezése, illetve a mozgásfejlesztés, zenei nevelés.

Döntésünket a jelenlegi járványügyi helyzet valamint az elmúlt évben a célok eléréséhez ütemezett egyes feladatok, tevékenységek, és közösségi programok elmaradása is indokolja.

Fejlesztendő területek ,kiemelt feladatok	A cél eléréséhez szükséges feladat	A feladat végrehajtás módszere	Elvárt eredménye	A feladat ütemezése	A feladat végrehajtásába bevontak köre
Anyanyelvi nevelés	Beszédöröm biztosítása a nap bármely részében Beszédkészség beszédértés szókincsfejlesztés, nyelvi kifejezőkészség, fejlődésének elősegítése/ cigány gyermekek körében fokozottan/. Bátor megnyilatkozásra ösztönzés Egymás meghallgatására nevelés	Buzdítás, dicséret,beszélgetés játékos nyelvgyakorlatok, anyanyelvi játékok, mozgásos játékokkal komplexen	bátor megnyilatkozás,mondatokalkotás,bővülő szókincs	folyamatos	óvodapedagógusok
Ábrázoló készség fejlesztése	A nehezen bevonható gyermekek érdeklődésének felkeltése Szülők bevonása az anyagok, eszközök gyűjtésébe, elkészítésébe.	Változatos technikák megismertetése segítségnyújtás, ösztönzés,magyarázat ,bemutatás,	egyéni képességüknek megfelelő ábrázolás a gyermekek kíváncsiságának felkeltése	folyamatos	óvodapedagógusok
Szociális kompetenciák	A gyermekek pozitív lelki fejlődésének és belső jólétének fejlesztése, pozitív énkép erősítése (Boldogovi program) Együttműködő képesség,kooperáció,konszenzusra törekvés fejlesztése,alakítás a Együttérző,empati	beszélgetés,példamutatás,magyarázat a szabad játék kínálta lehetőségek alkalmával,boldogórák betervezésével Óvodánk bejáratáához	a gyermek önbizalma növekszik, toleránsabb társaival,kevesebb a konfliktus	folyamatos	óvodapedagógusok

	kus érzés ,segítőkészség kialakítása társaik iránt	elhelyezett kupakgyűjtő szívbe kupakok közös gyűjtése			
Mozgás	A mozgásos játékok irányított és spontán a szabad játék kereteiben végzett tevékenységek és feladatok rendszeres tervezésével és megvalósításával a gyermekek testi fejlődésének támogatása, testi szükségleteik, mozgásigényeik kielégítése, a harmonikus, összerendezett mozgásuk kiala- kulásának megsegítése	Magyarázat, együtműködés,szabá- lykövetés,utánzás, kooperatív technikák,mikrosop ortos,páros foglalkoztatási formák	A gyermekek egyéni szükségleteit ,képségeit figyelembe véve ,harmonikus,összer- endezett mozgásfejlődés	folyam- atos	óvodaped- agógusok
Ének- zene, énekes játék	A népdalok éneklése,hallgatás a a gyermek - néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismertetése Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások megválasztásával a gyermekek zenei képségeinek fejlesztése(az egyenletes lűktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakítása,mozgásk ultúrájuk fejlesztése	bemutató, buzdító,gyakorlás,	éneklési készség,téri tájékozódásuk fejlődik,mozgáskul- túrájuk gazdagodik,összere- ndezettebb mozgás	folya- matos	óvodaped- agógusok, pedagógi- ai assziszten- sek

1.3. Ellenőrzés

<i>Ellenőrzés típusa/tartalma</i>	<i>Határidő/ gyakoriság</i>	<i>Helye/érintettek</i>	<i>Ellenőrzést végző/felelős</i>
<p>Felvételi-mulasztási napló vezetése</p> <p>A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés</p>	<p>október</p> <p>augusztus</p>	<p>Valamennyi csoportban</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>Óvodavezető-helyettes/ óvodapedagógusok</p>
<p>Csoportnaplók teljes körűen</p> <p>Home office munkarend esetén nevelési-tanulási terv a szülők tájékoztatása és segítség nyújtás céljával, kapcsolódó dokumentumok, műveltségtartalmak, linkek, feladat ellátási lista, résztvevők névsora</p>	<p>október</p> <p>június</p>	<p>Valamennyi csoportban</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>Óvodavezető/óvodapedagógusok</p>
<p>Féléves nevelési terv / Egészséges életmód alakítása, Érzelmi erkölcsi és közösségi nevelés, Anyanyelvi – értelmi fejlesztés és nevelés /</p> <p>Tevékenységi terv évszakokra bontva Zöld tartalmak tervezése</p>	<p>október</p> <p>június</p>	<p>valamennyi csoportban</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>Óvodavezető</p>
<p>Az óvodaköteles gyermekek érkezésének, óvodába járásának nyomon követése, ellenőrzése</p>	<p>folyamatos</p>	<p>valamennyi csoportban</p> <p>szülők, óvodapedagógusok</p>	<p>Gyermekvédelmi összekötő</p>
<p>A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer vezetése</p> <p>Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése</p>	<p>évente 1x</p>	<p>valamennyi csoportban</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>Óvodavezető</p>

A hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása, a velük kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése	havonta	valamennyi csoportban gyermekvédelmi összekötő	Óvodavezető/gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
Szülői értekezletekről készült feljegyzések, szülői nyilatkozatok, GDPR adatkezelési nyilatkozatok	szülői értekezletet követően	valamennyi csoportban óvodapedagógusok	Óvodavezető
A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka	spontán ellenőrzés	valamennyi csoportban csoportban dolgozó felnőttek	óvodavezető
Udvari mozgásos játékok szervezése	spontán ellenőrzés	udvar/pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
Iskolaérettségi vizsgálatok, további fejlesztési feladatok szülők tájékoztatása	Január	Valamennyi csoportban óvodapedagógusok	óvodavezető
Évzáró műsorok tervezett tartalmának ellenőrzése	április	valamennyi csoport óvodapedagógusok	Óvodavezető
Munkafegyelem, munkaidő, jelenléti ívek,	szűrőpróba szerűen	minden dolgozó	óvodavezető
Információáramlás	alkalomszerűen	minden dolgozó	óvodavezető
Gyermekbalesetek megelőzése szemle	folyamatosan	teljeskörűen	óvodatitkár, óvodavezető

Szakmai munka ellenőrzése	alkalomszerűen	nevelőmunkát segítő pályakezdő óvodapedagógusok	óvodavezető
csoportok faliújságainak ellenőrzése	alkalomszerűen	óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek	óvodavezető

Beiratkozás a 2022/ 2023-as nevelési évre

A beiratkozás időpontja: 2021. május első hete

A beiratkozáshoz szükséges

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonatot vagy személyi igazolványt),
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártyát),
- a gyermek TAJ kártyáját
- bölcsődéből óvodába jelentkező gyermeknek bölcsődei igazolást
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (személyi igazolványt és lakcímkártyát).
- nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő és a gyermek Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyét (kártya), regisztrációs igazolást és a szülők munkáltatói igazolását.

Beszoktatás, befogadás

Az újonnan felvett gyermekek szeptember 1-től jöhetnek óvodába, indokolt esetben augusztusban, illetve azt követően amint a 3. életévüket betöltötték, folyamatosan.

A beszoktatás menetét segíti a dajka néni, illetve a csoportban beosztott óvodapedagógus fokozottan törődő, segítő, tapintatos, türelmes magatartása.

A nagyobb gyermekeket is bevonjuk ebbe a folyamatba, ezzel is erősítve , fejlesztve a gyermek szociális kompetenciáit.

A beszoktatás fokozatos egyénre szabott lehetőségét biztosítjuk. Az óvodába lépést megelőzi a családlátogatás, ahol az óvodapedagógus megismerheti a gyermek viselkedését saját környezetében. Családlátogatás során a járványhelyzettől függően maszk használata javasolt, illetve szabadtéren(udvaron) kerüljön rá sor! A pedagógusok védelme érdekében a családlátogatástól eltekintünk ha a helyzet indokolja.

Kezdetben 1.5-2 órát töltenek a gyermekek az óvodában, ha igényli a gyermek, akkor szülővel együtt történik a beszoktatás max. 3 napig. Naponta növekszik az intézményben töltött idő attól függően, hogy a gyermek milyen könnyen válik el a szülőtől, és hogy érzi magát. A gyermek személyes tárgyait, otthonról hozott szokásait elfogadjuk, megismerjük.

1.4. Értékelés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.09.01- 2022.08.31.	Önértékelési Támogató Mun- kacsoport tev- kenysége	Elvárás rendszer felülvizsgálata , az intézményi önértékelés kereté- ben évente vizsgá- landó elvárások eredményeit az óvodavezetői be- számolóban rögzíti Ötévre szóló önértékelési program elkészítése	óvodavezető BECS tagok, óvodapedagógusok	BECS vezető

Pedagógus és vezetői ,intézményi önértékeléseket lebonyolítottuk intézményünkben.

Minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés nem lesz intézményünkben

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések *(önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)*
- Pedagógiai asszisztensek bevonása a mérés során

1.4.1.A gyermekek mérésének, fejlődésének követési rendje

Vizsgálat	Célcsoport	Ideje	Felelős
Bemeneti mérés, Beszoktatás tapasztalatai	Beszoktatós gyerekek	Október-november folyamatosan a gyermekek érkezése után	Csoportvezető óvónők
Beszéd és nyelvi fejlettség alapvizsgálat	3 és 5 évesek	Szeptember	Logopédus gyógypedagógus Pedagógiai Szakszolgálat
Porkolábné –féle fejlettségi mutatók 20/2012.EMMI rendeletben előírtaknak megfelelően kibővítve	3-7 évesek	Folyamatos	Csoportvezető óvónők
Egyéni fejlesztés	H.H.H helyzetűek,és a fejlesztést igénylők, BTMN	folyamatos	Csoportvezető óvónők
Iskola érettségi vizsgálat	6-7 évesek	Február	Csoportvezető óvónők

1.4.2.A gyermekek fejlődésének nyomon követése

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
2021.09.01- 2022.08.31.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Gyermekek fejlődésének megfigyelése, rögzítése a tevékeny- ségközpontú programhoz összeállított 3-7 éves gyermekek fejlettségmérő lapok – című dokumentumba	óvodapedagógus,gyerekek	óvodavezető, óvodavezető he- lyettes óvodapedagógusok
Évente kétszer,illetve a szülővel előre egyeztetett időpontban	Fogadó óra	Gyermekek fejlettségi szintjéről tájékoztató a szülő számára	óvodapedagógusok,szülők	óvodapedagógusok

1.5.Pedagógiai folyamatok-korrekcio

A 2020-2021. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerint a szabályozók módosítása.

Home office munkavégzés dokumentálása, mappába rendezése. Szakmai munkaközösség tervének egységesítése

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1 Személyiségfejlesztés

2.1.1.Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás

A tehetséggondozás mellett az egyéni képességekre épülő fejlesztésre, felzárkóztatásra is nagy hangsúlyt fektetünk, melynek feladatait és eredményeit az egyéni fejlettségmérő lapokon, ill. csoportnaplóban rögzítjük. Fejlesztő munkánkat segíti az EPSZ logopédusa, fejlesztőpedagógusa, akik helyi programunkhoz alkalmazkodva, egyéni , mikrocsoportos fejlesztés során nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak. Az egyéni fejlődéshez, prevenciós tevékenységekhez, felmérésekhez, kiértékeléshez útmutatást nyújtanak az óvodapedagógusok számára. Folyamatos visszamérésekkel nyomon követhető a gyermekek fejlődése, és a rászoruló gyermekek egyéni, vagy mikrocsoportos fejlesztése. A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai felé jelzést teszünk a hátrányokról, képességbeli hiányosságokról

A képességmérés során feltárt hiányosságok terápiás kezelése, szakember segítségével történik

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése *Sajátos feladataink cigány gyermekekkel kapcsolatban*

- A családi nevelés hiányosságainak kompenzálása, szociális beilleszkedésük során biztonságérzet kialakítása amely megalapozza érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönzi a társas kapcsolataik pozitív alakulását.
 - A gyermekek megismerése, a lemaradás területének és a mértékének megállapítása. A felzárkóztatás színtere a játék. Fejlesztési feladatainkat differenciált, egyénre szabott segítségadással valósítjuk meg.
 - Gyermeki fejlődést veszélyeztető okok feltárása
 - Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
 - Probléma esetén rendkívüli családlátogatás
 - Szociális segítővel való együttműködés
 - szülőknek megsegítés, segítségnyújtás, különösen: nevelési tanácsadás, higiéniai szokások, szabályok testápolás egészséges életmód, magyar nyelv használatra ösztönzés
- Családsegítő munkatársaival együttműködünk, A jelzésen kívül sürgős esetben telefonon vagy személyesen is tartjuk a kapcsolatot.

Felelős valamennyi óvodapedagógus, gyermekvédelmi összekötő

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.

-a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti;

- a gyermek iránti elvárást fogyatékoságának, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg;

- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják

Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik.

Megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus és logopédus látja el a Pedagógiai Szakszolgálat és az I.sz.Szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú, rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat.

<i>dátum</i>	<i>megnevezés</i>	<i>tartalom</i>	<i>érintettek</i>	<i>Felelős</i>
folyamat os	SNI ellátással kapcsolatos teendők	1.Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése 2. Új bekerülések, vizsgálatok 3. Szakértői bizottságba való továbbítás 4. Az előírt fejlesztések koordinálása	gyermekek,szülők,gyógypeda gógus, Szakértői biz.	Pedagógiai szakszolgálat,szak értői bizottság Óvodavezető, óvodapedagógus Gyógypedagógus
	Integrált nevelésből adódó óvodapedagógusi feladatok	A nevelőket a toleráns gondolkodás ,inkluzív szemlélet, türelem,megértés,figyel messég jellemezza,A gyermek terhelhetőségénél figyelembe kell venni,sérülés jellegét,súlyosságának mértékét,fizikai állapotát.A napirend során csak annyi segítséget kapjon,hogy önállóan tudjon cselekedni. Együttműködés szakemberekkel. Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határán belül fejlesztési terv készítése.A gyermek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógusok,nevelő munkát segítők,szülők	óvodapedagógusok

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű gyermekek száma 3 fő és további 3 gyermeknél folyamatban van a vizsgálat. Gyógypedagógus megbízással heti 5 órában látja el a fejlesztésüket.

Cél: Az érzelmi biztonság, a kölcsönös kommunikációra épített inkluzív nevelés.

A tanköteles gyermekekkel kapcsolatos feladatok

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

<i>dátum</i>	<i>megnevezése</i>	<i>tartalom</i>	<i>érintettek</i>	<i>felelős</i>
2021.09.01- 2022.08.31	Tanköteleskorú gyermekkel kapcsolatos feladatok	A gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő és roma gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, stb.) is fejleszteni szükséges. Értelmi képességek fejlesztése/verbális, téri, időbeni tájékozódás, figyelem, emlékezet.. /	tanköteleskorú gyermek, szülei óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

Tehetség gondozás

- A személyiség és közösségfejlesztés kulcsterületei közül a tehetség gondozás és felzárkóztatás kulcsfolyamatok áttekintése szakmai munkaközösségi szinteken, és az eredmény függvényében a szükséges módosítások/korrekciók végrehajtása.
- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetség gondozó munkacsoport feladata).

Részletek a tehetség gondozó munkacsoport éves tervében

Tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

<i>dátum</i>	<i>megnevezése</i>	<i>tartalom</i>	<i>érintettek</i>	<i>felelős</i>
folyamatos	óvodapedagógus feladata	<p>Szülői házzal való együttműködés a fejlesztés kapcsán A napirend során a gyermeki önállóság, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása</p> <p>A hatékonyság érdekében együttműködés a szaksegítővel</p> <p>Kognitív funkciók fejlesztése, játéktevékenységek bővítése</p> <p>Csoportszocializáció fejlesztése, érzelmek stabilizálása</p> <p>Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határában belül fejlesztési terv készítése. A gyermek fejlődésének nyomon követése</p>	óvodapedagógus,gyermek, szülő	óvodapedagógusok
	Ellátásukkal kapcsolatos teendők	Szükség esetén vizsgálatok, kontrollvizsgálat, szakemberrel konzultáció	gyermekek, szülők Ped.szakszolg.gyógyepedagógus	óvodavezető,gyógyepedag. Ped.szakszolg

Intézményünkben 10 beilleszkedési ,tanulási, magatartászavarral küzdő gyermeket látunk el.
Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa heti 3 órában segíti a fejlődésüket.

2.1.2.Egészséges életmódra nevelés

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
2020.09.01 - 2021.08.31 -ig	Teljes körű egészség fejlesztés megvalósítása a programunk meghatározása i alapján. Kiemelt feladat.	Egészséges táplálkozás Mindennapos testmozgás. Testi és lelki egészségfejlesztés. Baleset megelőzés és elsősegélynyújtás. Személyi és környezeti higiénia fejlesztése, biztosítása. Fogmosás. Sürgetésmentes napirend (a pihenés és a mozgás egyen-súlyának) biztosítása. Öltözködés, betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása. Koronavírus elleni védekezés Prevenció,betegségek megelőzése-Sószoba használata Víz tisztító használatával egészséges ivóvíz biztosítása	óvodai dolgozók,gyermek	óvodapedagógusok
	Gyermekek egészségügyi felügyeletének biztosítása	Védőnőnk rendszeresen tisztasági vizsgálatot tart az óvodában. Az óvoda gyermekorvosa felügyeli gyermekeink egészségügyi állapotát. Baleset és betegségek esetén ellátja rászoruló gyermekeket	védőnő,gyerekorvos	óvodavezető
	„Nefelejcs” sport családi nap	gyümölcs,zöldség saláta készítés, közös biciclizés a családokkal,közös mozgásos tevékenységek az udvaron	óvodai dolgozók,szülők, gyermek	óvodapedagógusok

2.1.3.Környezettudatos életmódra nevelés


<i>Dátum</i>	<i>Megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
2021.09.01- 2022.08.31	Környezet szeretetére, védelmére nevelés megvalósítása Zöld óvoda szemlélet Zöld napok- Témahetek tervezése: Madarak-fák napja,Víz világnapja,Föld napja stb	Megismertetni a gyermeket azzal a természeti Ökológiai szemlélet alakítása – mely lehetővé teszi annak az elvének az elfogadását, hogy a természetben mindenre szükség van és nincsenek káros és hasznos élőlények szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása A természeti és társadalmi valóság felfedezése során minél több tapasztalat szerzése. Séták, kirándulások alkalmával célzott megfigyelésekkel ismereteik bővítése. A természet szépségére való rácsozátkozás, tapasztalatgyűjtés, beszélgetés az átélt élményekről. Védett növények, állatokkal való is- merkedés. Madarbarát óvoda lévén a madarokról való gondoskodás (itatók, etetők feltöl- tése, karbantartása, megfigyelése). A megfigyelések alapján játékok, kézműves foglalkozások, beszélgetések tervezése	óvodai dolgozók,gyerekek, szülők	óvodapedagógusok


Nevelőtestületünk nagyon fontosnak tartja a környezettudatos életmódra nevelést. Környezetünk védelme érdekében minden adandó alkalommal felhívjuk gyermekink figyelmét életkori sajátosságainak megfelelően (játékokkal, képeskönyv nézegetéssel, beszélgetéssel, egyéb tevékenységgel) a takarékos energia és víz használatra, vizeink, tavaink, folyóink, földünk tisztaságának fontosságára. Rendszeresen beszélgetünk a növények állatok védelméről, folyamatosan gondoskodunk a madarainkról (odúk ellenőrzése, itatók, etetők feltöltése, karbantartása és megfigyelése). Csoportonként kialakított magas ágyások gondozzuk, a terméseket közösen feldolgozzuk, elfogyasztjuk

2.2. Közösségfejlesztés

Az intézményünk fontos közösségfejlesztési feladata a gyermekek – gyermekek közötti, gyermekek – óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek közötti együttműködés. Közösségfejlesztési feladataink: hagyományaink ápolása, együttműködés óvodán belül, és kívül (Bóbita Bölcsőde, Bóbita Alapszolgáltatási központ, Művelődési központ, könyvtár Iskola, Múzeum, Zeneiskola).

Közösségépítő tevékenység keretében a szülők a nyílt programokon vesznek részt a közösségfejlesztésben. A programok a járványügyi helyzet és az intézkedési terv függvényében valósíthatók meg.

<i>Nemzeti ünnepek, hagyományápolás</i>			
ŐSZ			
			
<i>Ünnep / megemlékezés/ hagyományok</i>	<i>Intézményi innovációk/projektek</i>	<i>Felelős:</i>	<i>Módja / időpontja</i>
	<i>Népmese világnapja</i> <i>szept.27-okt.2</i>	<i>Kelemák Lajosné</i> <i>Arany Gabriella</i>	<i>Csoportonként ill közösen</i> <i>Óvodai dolgozók előadása</i> <i>09.30.</i> <i>Könyvtárlátogatás</i>
<i>Október 23.nemzeti ünnep</i>		<i>Csoportvezetők</i>	Közös megemlékezés 10. 22

<i>Állatok világnapja</i>		<i>csoportvezetők</i>	csopontonként 10.04 témahét keretében
<p>TÉL</p> 			
<i>Ünnep / megemlékezés/ hagyományok</i>	<i>Intézményi innovációk/projektek</i>	<i>Felelős:</i>	<i>Módja / időpontja</i>
<i>Mikulás</i>		<i>Kővágó Márta</i>	Közös ünneplés zártkörű csopontonként dec.6
<i>Karácsonyozás</i>		<i>Mókus csoport</i> <i>Süni csoport+ néptánc csoport</i>	Közös ünneplés – 12.21 . nyitott
<i>Ovi – Farsang</i>		<i>Nagy Marianna</i> <i>Keresztes Andrea</i>	Közös ünneplés- zártkörű 2022 február 25

Tavas



<i>Ünnep / megemlékezés/ hagyományok</i>	<i>Intézményi innovációk/projektek</i>	<i>Felelős:</i>	<i>Módja / időpontja</i>
<i>Március 15 nemzeti ünnep</i>		Keresztes Andrea Kucseráné Bóti Andrea	Közös ünneplés, felvonulás kopjafánál 03.12. Magyaros hagyományörző műsor Csoportonkénti készülődés
<i>Húsvét</i>		Csoportvezető óvónők	Csoportonkénti ünneplés, hagyományok felidézése
	<i>Víz világnapja</i>	Arany Gabriella Ladányiné Kovács Zsuzsa Orsovai Adrienn	Víz projekt óvodaszintű és csoportonkénti feldolgozása Duna múzeum látogatása Esztergomba Időkeret 2 hét márc. 14-25-ig
	<i>Föld napja - április</i>	Kelemák Lajosné Gombos-Kun Anikó Csoportvezető óvónők	április 11-23 Kirándulás, virág ültetés, játékos ismeretszerzés

	Madarak-fák napja	Kővágó Márta csoportvezető óvodapedagógus	Projekt kidolgozása lebonyolítása óvodaszinten és csoportonként Madár-Suli- szervezés alatt Időkeret : 1 hét 2022. május 9-14
Gyermekek születés és névnapjainak megünneplése csoportonként folyamatos			
Család-óvoda közös programjai /időpontja			
Program	Innováció	Felelős	Résztevők/Időpont
	„Mozogjunk együtt” „Nefelejcs” sport délután, egészségnap	Kővágó Márta Orsovai Adrienn Csoma Lászlóné	óvoda valamennyi dolgozója, szülők, családtagok, gyermekek 2021.szeptember 17
	Adventi vásár	Kővágó Márta	Alapítvány kuratórium tagjai,óvodai dolgozók,szülők, falu lakossága 2021.12.04. 2021 . 12.11.
	„Mese-Ovi” (<i>Anya most én mesélek</i>)	Kelemák Lajosné Csoma Lászlóné	résztevő gyermekek hozzátartozói 2022.február 18
Galgamenti Óvodások néptánc-találkozásán való részvétel		Kővágó Márta Kelemák Lajosné Kucseráné Bőti Andrea	felkészítő pedagógusok, szereplő gyermekek és szüleik

			2022 tavasz meghívás szerint
	„Nefelejcs” bál - Szülők bálja	Szülők közössége, Dányi Óvodásokért Alapítvány kuratórium tagjai, Kővágó Márta	Szülők,óvoda dolgozói és minden érdeklődő 2022. Április 23
Évzáró anyák napi ünnepségek		felelős:csoportvezető óvónők	csoportonként különböző időpontokban- nyitott május első felében
Óvodai ballagás		Nagy Marianna Kucseráné Bóti Andrea Keresztes Andrea	SZMK tagok, nagycsoportos korú gyermekek szülei nyitott Június 16
június 21	„Nefelejcs” Családi nap kirándulással	Kucseráné Bóti Andrea,óvodapedagógusok	óvoda valamennyi dolgozója, gyerekek,családtagok
Csoportonkénti kirándulások szervezése az év folyamán		csoportvezető óvónők	szülők, gyermekek, dolgozók
Baba- mama klub augusztus		Kővágó Márta csoportvezető óvónők	újonnan felvett gyermekek és szülei
Falunapi rendezvényen való részvétel 2021. augusztus utolsó hétvégéje		Kővágó Márta	Óvoda dolgozói, fellépő gyermekek

<i>Szülői beszélgetések, fogadó órák rendje</i>		
<p>Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodapedagógus. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus, ill. az óvodavezető. Évente 2 alkalommal a pedagógus ismerteti a szülővel a gyermek fejlettségével kapcsolatos információkat.</p> <p>Óvodavezető fogadóórája szülői igény szerint bármikor, vagy a kijelölt időpontban</p>	<p>november utolsó hete, június harmadik hete igény szerint</p> <p>Első alkalom határideje: január 20</p> <p>Második alkalom határideje: június 20</p> <p>február 20-tól március 10-ig nagycsoportos szülőkkel az iskolaérettségi felmérések megbeszélése</p> <p>Minden hónap 1. hétfője 14.30-16.30 óráig</p>	
<i>Nyílt napok</i>	<i>Időpont</i>	<i>Résztevők</i>
<p>Célja:- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, óvoda népszerűsítése - bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe -feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan A nyílt napok, fogadóórák abban az esetben tarthatóak, amennyiben a járványhelyzet engedi. A kapcsolattartásban ez esetben áttérünk az online, ill. telefonos megbeszélésekre.</p>		
<p>Baba-mama klub</p> <p>Betekintés a mindennapokba</p> <p>Ismerkedés az óvodával, az óvodai élet bemutatása</p>	<p>-augusztus utolsó hete</p> <p>november</p> <p>március</p>	<p>újonnan felvett óvodások és szüleik részére közös játék</p> <p>jelenlegi óvodások szülei</p> <p>leendő óvodás gyermekek és szüleik</p>

Nevelőtestületünk döntése alapján tovább visszük a korábbi években megkezdett innovációinkat, illetve a kiemelt témaheteket

A Madarak-fák, Föld.Víz napja projektek célja továbbra is a gyermekek szociális és kognitív képességeik fejlesztése a közös élményekre épülő változatos programokon és társas közösségi

tevékenységeken keresztül. Továbbá hangsúlyozni kívánjuk az egészséges életmód valamint a gyermekek mozgáskultúráinak fejlesztését

Az intézményi hagyományok, ünnepek, egyéb rendezvények a járványügyi helyzetnek és az ahhoz kapcsolódó intézkedési tervnek megfelelően kerülnek megrendezésre.

2.3.Szolgáltatások óvodánkban

A szolgáltatások napi és heti rendbe való illesztésénél figyelembe vesszük, hogy az ne zavarja az óvoda működését, illetve a többi gyermek óvodai életét.

Alapszolgáltatások

1. Logopédiai ellátás
2. SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása
3. BTM gyerekek ellátása

Tehetséggondozó foglalkozások:

Gyermek- néptánc

Gyakoriság: heti egy alkalom

Vezeti: Kelemák Lajosné, Kucseráné Bóti Andrea

„*Varázskézek*” kézműves foglalkozás:

Gyakoriság: heti egy alkalom

Vezeti: Arany Gabriella

Egyéb

Hít - oktatás

Gyakoriság: heti 1 alkalom

Vezeti:

Térítéses foglalkozás nevelési időn kívül

További *térítéses* szolgáltatások: - zenés gyermekműsorok helyben

-mese,-bábelőadások helyben

- bábszínház látogatások

-fényképezkedés

Egyéb térítéses szolgáltatás

Gyermekjoga

Gyakoriság :heti 1 alkalom

Vezeti: Halmai Anita jogaoktató

3.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1.Értekezletek rendje, belső továbbképzések

Időpont	Nevelőtestületi, nevelési értekezletek témái	Előadó / Felelős
2021.08.31	Nevelőtestületi értekeztet A következő nevelési év kiemelt feladatának meghatározása. Éves munkaterv elfogadása szeptemberi, októberi programok, aktuális feladatok, megbeszélése, tanügyi dokumentumok, csoportnaplók, mulasztási naplók, kiosztása. Szülői értekezletek témáinak megbeszélése.	Kővágó Márta
Szeptember első hete	<ul style="list-style-type: none">- Alkalmazotti- nevelőtestületi évnyitó értekeztet- 2020/21-es nevelési év beszámolójának elfogadása- Éves munkaterv megbeszélése,- A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok	Kővágó Márta
	Nevelő munkát segítők- megbeszélés <i>Biztonságos környezet, fertőtlenítés, járványügyi helyzettel kapcsolatos teendők külön intézkedési tervben!</i> Nevelési év feladatainak megbeszélése, -munkaköri leírásokban foglaltak átbeszélése, feladatkörök meghatározása -munkarend,szervezési feladatok megbeszélése	Kővágó Márta

	A dajkák, pedagógiai asszisztensek szerepe a nevelés folyamatában a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó segítségnyújtás	
Január	Féléves nevelőtestületi értekezlet -Eddig eltelt időszak tapasztalatai -Iskolaérettségi felmérések tapasztalatai -Féléves értékelés, kiemelt feladatokkal kapcsolatos tapasztalatok, tervek megbeszélése, -Aktualitások	Csoportvezető óvónők
Március	Tavaszi nevelési értekezlet -2022/2023-es nevelési év beiskolázási tervének megbeszélése,elfogadása	Kővágó Márta
Június	Eddig eltelt időszak értékelése Csoportonkénti beszámolók, kitűzött feladatok megvalósulása, tapasztalatok Szakmai munkaközösség beszámolóí, az elért célok megvalósult feladatainak értékelése -Az újonnan jelentkező gyermekek elosztása	Kővágó Márta óvodapedagógusok

Nevelőtestületi megbeszélések gyakorisága az aktuális feladatok függvényében **bármikor összehívható**. A hatékony kommunikáció áramlást elősegítve munkatársi megbeszélés heti-kétheti rendszerességgel

Értekezletek célja a teljes dolgozói kört érintő az intézmény céljainak elérését szolgáló működési és pedagógusi tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerint megvitatása

Az értekezleteken vagy azt megelőzően történnek a döntés előkészítések, a megfelelő információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezet véleményezési, döntési, javaslattételi jogait.

<i>Belső tudásmegosztás</i>		
A továbbképzés során szerzett ismeretek átadása, szaktárgyi módszertani ismeretek bővítése Hospitálások minden óvodapedagógusnak kötelező egy alkalom a nevelési év folyamán.,„Jó gyakorlatok” megismertetése,összegyűjtése, átadása a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztása az intézményen belül az éves kiemelt feladatok tükrében.		
<i>időpont</i>	<i>tartalom</i>	<i>érintettek/felelős</i>
nevelési értekezlet részeként	nevelési értekezlet részeként problémák javaslatok megbeszélése,ötletbörze,szakirodalom ajánlás	óvodapedagógusok/ szakmai munkaközösség vezető
Nevelési év folyamán előre egyeztetett időpontban	Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása	Továbbképzésben résztvevők
január-február folyamán	Belső hospitálások,jó gyakorlatok átadása	óvodapedagógusok/ szakmai munkaközösség vezető

3.2.Felelősi rendszer- megbízatások

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elbánás, és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó a felelős.

Nevelőmunkát segítők,technikai dolgozók:

Feladat	Felelős	Elvárás
Munkaköri leírás, napi feladatok, munkarendi beosztás alapján	dajkák	Munkaköri leírásban foglaltak betartása
Járványügyi intézkedési		

tervben meghatározott feladatok végzése		
Vezetői iroda rendje Titkári iroda	6.30-ra érkező heti váltásban	Folyamatos portalanítás, függönyök, székek megigazítása, ablakpárkányok portalanítása heti 2x porszívózás,pókhálótlanítás
Járványügyi intézkedési tervben meghatározott feladatok végzése Bejárati ajtó és a bejárat tisztántartása, aula folyosók, lépcső felsőprése, mosása étkező takarítása, 6.mosdó fertőtlenítése,6.csoportszoba takarítása. Homokozóban lévő homok fellazítása minden nap	Takarítónő	Folyamatos ablakmosás, pókhálótlanítás, bejárat lesöprése,tiszta szép környezet
Fejlesztő szoba	7.30-ra érkező	Portalanítás,porszívózás stb
Nevelői szoba vasalás, mosókonyha rendje	9.30-ra érkező	Portalanítás,porszívózás stb
Beszerzések lebonyolítása (tisztítószerek)	Juhászné Szódi Erzsébet	Igények összegyűjtése,jelzés a vezető felé,egyeztetés
Takarékosság környezettudatosság szem előtt tartása	Drobní Sándorné emelet Nagy Andrásné földszint	Csöpögő ,folyó csapok elzárása,áram takarékosagra törekvés, szelektív hulladékgyűjtés betartása
Szertár felelős	óvodatitkár	A szertárból elvitt,visszahozott eszközök nyilvántartása
Információ felelős	óvodatitkár	Információ áramlás biztosítása a kollégák felé(plakátok kihelyezése, zárt csoport, email.)
Minden dajka feladata: pihenő idő alatt saját mosdó kitakarítása- szappantartók feltöltése, kéztörölők, wc papír pótlása WC, mosdók fertőtlenítése, takarítása, Sószoba használata után annak rendbetétele . Tornaszoba használat előtt portalanítás , használatot követően eszközök helyrerakása		

3.3.Óvodapedagógusok, nevelő munkát segítők munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok : heti munkaidő 40 óra ,közvetlenül a gyermekek nevelésére fordítandó idő 32 óra. Az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött részében heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (adminisztrációs munka, tevékenységre való felkészülésre családlátogatás, fogadóóra, értekezletek, túlóra..)

Óvodavezető-helyettes: heti 24 óra

Óvodavezető : heti 10 óra beosztás szerint

Pedagógiai asszisztensek: 8.30,00-16,30 és 9.30-17.30 heti 40 óra

9,00-13,00 heti 20 óra

Dajkák: heti 40 óra heti váltásban

3.3.1.Online Ovi működés esetén a szokásos munkarendtől eltérő munkarend és feladatai

Amennyiben a koronavírus okozta járványhelyzet miatt az intézményben a szokásos munkarendtől eltérő munkarendre (digitális) lesz szükség az ahhoz igazított célok és feladatok lépnek érvénybe.

Továbbra is célunk és feladatunk, hogy a gyermek-, nevelés- és tevékenységközpontú pedagógiai programunk alapján az óvodai nevelés tegye lehetővé és segítse a gyermekek személyiségének kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Mivel nem lesz lehetőség közvetlen, személyes kapcsolattartásra a gyermekekkel, ezért sajátos együttműködési formában valósítjuk meg nevelő, fejlesztő, iskolaelőkészítő feladatainkat.

Módszerek: segítségnyújtás, támogatás a gyermeki készségek és képességek differenciált, teljeskörű fejlesztéséhez egyéni, a családokhoz illesztett megoldásokkal

Munkaidő meghatározása minden óvodapedagógus kinevezése alapján:

- teljes munkaidő,
- vagy rész munkaidő, mely a nevelés év elején megállapított munkarendben folytatódik.

A munkavégzés helye: otthoni munkavégzés vagy intézményben történő munkavégzés.

A nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók az „online- Ovi” működése folyamán továbbra is a nevelési év elején meghatározott munkarendben, kinevezésük alapján (teljes, vagy részmunkaidőben) az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásukban valamint a munkakörre vonatkozó, óvodavezető által meghatározott speciális szabályok mellett végzik feladataikat.

3.4. A Szakmai munkaközösség

Törvényi háttere

2011 évi CXC törv. a nemzeti köznevelésről 71. § (1) „A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.”

A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető biz meg legfeljebb öt évre Intézményünkben kettő szakmai munkaközösség működik. . A belső önértékelési csoport az éves önértékelési tervben határozza meg feladatait. A csoport 3 főből áll. Fő feladat a betervezett önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben. Elvégeztük a teljeskörű önértékelést az intézményben.

<i>Belső Önértékelési Csoport tagok:</i>	<i>Csoport feladatai:</i>	<i>Határidő</i>
Kővágó Márta, Kelemák Lajosné, Arany Gabriella	-Ötéves önértékelési program elkészítése Önértékelési feladatok az Önértékelési kézikönyv alapján Önértékelési éves terv elkészítése, a feladatok ütemezése. Elvárás rendszer felülvizsgálata és véglegesítése. Pedagógusi önértékelések, nevelési évvégén az intézményi önértékelés keretében évente vizsgálandó elvárások eredményeit az óvodavezetői beszámolóban rögzítjük	2021.08.31 folyamatos

Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- szakmai szervezetfejlesztés
- az intézmény önértékelésének előkészítése, elkészítése
- vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése,
- az intézmény alapdokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata
- folyamatos nyomon követése

A feladatok ellátásához szükséges információk:

- intézmény alapdokumentumai (SZMSZ,P.P.Házirend) óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH: Tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Önértékelési kézikönyv

Működési rend: önértékelési csoport megbeszélése aktuális feladatok függvényében bármikor összehívható.

Tehetséggondozó szakmai csoport

Tehetséggondozó munkacsoport munkatervének készítése az intézményi célok figyelembevételével történik, az éves munkaterv mellékletét képezi.

Területe: gyermektánc hagyományőrzés, vizuális tevékenységek, mesemondás

A tehetségígéretes gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

<i>Megbeszélések időpontja</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2021. 08.31	tehetséggondozó csoport éves munkatervének megbeszélése, szakmai tervek	Kelemák Lajosné
2022. június	beszámoló az éves munkáról	Kelemák Lajosné

A megbeszélések gyakorisága az aktualitásoknak megfelelően történik.

3.5. Információáramlás az intézményben

Az intézményünk minden dolgozója számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, szóbeli, digitális, papíralapú - faliújság, könyvespolc- , internet eszközeivel

A kommunikációs rendszer tervszerű, hatékony kialakítására törekszünk heti rendszerességgel nevelőtestületi, ill. alkalmazotti megbeszélések alkalmával. Néha előfordul, hogy nem mindenkihez jut el az információ. Az új óvoda épületében a közös nevelői szoba kialakítása is elősegíti a hatékonyabb információ áramlást a faliújságon kifüggesztett információk olvasottságát a jövőben mindenki aláírásával igazolja.

A munka elismerését szóbeli dicséret formájában munkatársak előtt illetve jutalom formájában juttatjuk kifejezésre.

Megbeszélések gyakorisága	Együtt-működők köre	Felelős
kétheti / havi	nevelőtestület, BECS munkacsoport	munkaközösség vezető/ óvodavezető
2 havi	Tehetséggondozó csoport	csoport vezetője
szükség szerint	nevelőmunkát segítők	óvodavezető-helyettes

<i>Információ típusa, hozzáférés a dokumentumokhoz</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Információ továbbítás módja</i>	<i>Helye</i>	<i>Dokumentum típusa</i>
Vezetői fogadóóra havi 1 alkalom	szülők	kifüggesztés zárt csoportban internet	Folyosó hirdető tábla	hirdetmény
Gyermekvédelmi összekötő fogadó órája havi 1 alkalom	szülők	kifüggesztés zárt csoportban internet	Folyosó hirdető tábla	hirdetmény
Pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk.	Nevelőtestület alkalmazotti kör	Szóban, írásban zárt csoportban (internet)	Faliújság, Öltöző, nevelői szoba	Táblázatok, tájékoztatók

Pedagógiai program, SZMSZ Házirend, egyéb szabályzatok	Szülők, nevelőtestület, alkalmazotti kör	Kifüggesztve, óvoda honlap	Az irodában ill. folyosó honlap	írásos dokumentációk
Házirend, gyermekekhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló tájékoztató és feltételek	szülők	Szóban és írásban zárt csoport internet	Első szülői értekezleten minden szülő kézbe kapja, a szóbeli tájékoztatás	honlap
Ellenőrzési és értékelési munka	Nevelőtestület, alkalmazotti kör	Szóban vagy írásban		csoportnapló, önértékelési dokumentumok
Egyéb információk	alkalmazotti kör	Szóban és írásban zárt csoport internet, email	nevelői szoba ,faliújság, facebook zárt csoport	Írásos tájékoztató

Információk megosztása során a GDPR előírásait figyelembe vesszük.

Intézményen belüli együttműködések vezetőként támogatom. Tapasztalatcsere, segítségadás fontos az intézményi célok elérése érdekében. (heti,-havi rendszerességgel)

A nevelés nélküli munkanapok , innovatív közösség kialakulását segítik elő, az intézményi kapcsolatok mélyülnek. Önképzést az alábbi szakirodalmak segítik: Internet szakmai oldalai, RAABE kiadványai, Menedzser Praxis,Óvónők kincsesládája, Kisgyermek,nagyproblémák

4. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk
– intézményi szint

<i>Nevelés nélküli munkanapok száma:</i>	Egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg (szükség esetén gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről) 2 nap nevelési napon, 3 nap szünetben
<i>A nevelés nélküli munkanapok felhasználása</i>	<i>Tartalma</i>
<p>Időpontja: 2021. Ősz (2 nap, az iskolai őszi szünet idején)</p> <p>Résztvevők: az óvoda alkalmazottai</p> <p>2022. Tavasz 1 nap (iskolai tavaszi szünet idején)</p> <p>Június utolsó hete 2 nap</p>	<p>-Kézműves technikák megismerése a jótékonyági vásárra való készülődés alkalmával</p> <p>Konferencián való részvétel vagy társ óvodákkal való kapcsolat építése, szakmai megbeszélések alkalmával</p> <p>Nevelési év eltelt időszakának csoportonkénti értékelése-Továbbképzésen szerzett ismeretek megosztása</p> <p>csapatépítés</p>
<p>A szülők ezekről a napokról időben kapnak tájékoztatást, igény szerint biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A tervezett napok pontos dátuma aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását.</p> <p>A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok szükség szerint felhasználhatók, pl.: szakmai kirándulásra.</p>	

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekkel való kapcsolati rendszer tervezését, hatékony működtetését.

5.1. Család - Óvoda kapcsolata

Formái: Az előzőekben leírtakon kívül:

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
2021.08.24	Baba-mama klub	újonnan felvett gyerekek, szülők ismerkedése	új gyerekek, szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	óvodapedagógusok
2021.09.01-től	befogadás, beszoktatás	Lehetőséget terem-tünk a rugalmas beszoktatásra, a befogadás folyama-tos, a gyermekek egyéni igényei és képességei szerint történik.	gyermekek, szü-lők, óvodapedagó-gusok, pedagógiai asszisztensek	óvodapedagógusok
	Fogadóórák	Tájékoztatót kap a szülő gyermeke fejlődéséről. A fogadó óra meg-tartása történhet személyesen egyen-ként időpont egyez-tetéssel, valamint csoportonként kije-lölt napokon és időpontban telefo-non, interneten	óvodapedagógusok, szül-ők	óvodapedagógusok
2021 szeptembe-r	szülői értekezletek, összevont és csoporton-ként	Beszoktatási tapasztalatok, tájékoztatás a pedagógiai program, munkaterv legfontosabb célkitűzéseiről. Napirend, heti rend, ismertetése, házi rend legfontosabb pontjai,	szülők óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2022 február	csoportonkément	Az iskola alkalmassággal kapcsolatos információk a tankö-telessé váló gyermekek szüleinek, szokás és szabály-rendszer, gondozás, játék, nevelési tanulási tevékenységek, kiemelt feladatok Szülői szervezet		

		tagjainak választása - Zöld óvoda program- Környezettudatosságr a törekvés a családban -Boldog Óvoda program Online együttműködés fontossága amennyiben aktuális Járványügyi helyzettel kapcsolatos szabályok ismertetése		
szeptem- ber, február, szükség szerint	Szülői szervezet megbeszélés se	éves munkaterv véleményezése, program ok megbeszélése Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai, térítési díjak meghatározása	Szülői szervezet elnöke, SZMK tagok, óvodavezető	Dobosné Gódor Tímea, óvodavezető

Fontosnak tartjuk az óvoda és a szülők együttműködésének lehetőségeit, azok bővítését, napi szintű kommunikációját. Működésünket úgy tervezzük, hogy a szülők felmerülő igényeit támogatni tudjuk, lehetőségeink figyelembe vétele mellett.

Nevelésünk, feladataink, céljaink csak akkor lehetnek eredményesek, ha kiegészítői vagyunk a családi nevelésnek és jól ismerjük óvodásaink életterét, lehetőségeiket. Folyamatosan kell biztosítanunk a szülők érdeklődését, figyelmét, bizalmát, melyet munkánkkal, a gyermekek óvodai jelenlétével, fejlődésünkkel biztosíthatunk. A gyermekek érdekében együttműködésünk, kommunikációnk, értő figyelmünk kell, hogy jelezze ezt a folyamatot.

Összevont szülői értekezletek: „Óvodás lesz gyermekem” az újonnan felvett gyermekek szülei számára június hónapban. Tanévnyitó szülői értekezlet szeptember hónap folyamán

Csoportos szülői értekezletek : nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett időpontban

A szülői értekezletekről feljegyzés készül, melyhez az aktuális téma anyagát is mellékelni kell.

Kapcsolattartás további formái: családlátogatás, fogadó órák, nyílt napok, családi nap, közös ajándékkészítés csoportonként, szülők bálja : lásd:előzőekben leírtak

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

5.2.Együttműködés a Széchenyi István Általános Iskolával

<i>Időpont</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Módja</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
2021.09.14.	Szülői értekezlet	Iskola igazgató meghívott vendég - iskola bemutatása	szülők. Igazgató asszony	Óvodavezető
Egyeztetés szerint	Kukucsáló” program Iskola szervezésében	Óvoda-Iskola átmenet megkönnyítése érdekében közös játékos délután szervezése a leendő nagycsoportos korú gyermekekkel	óvodapedagógusok tanítónők, első osztályos gyermekek /volt óvodásaink/ - után követés	Óvodavezető
Ősz folyamán meghívásra		Látogatás az első osztályban, szakmai tapasztalatok megbeszélése	óvodapedagógusok,első osztályos osztályfőnökök	
május	Nyílt nap leendő alsós tanítók részére	A leendő elsős tanítók látogatnak el az óvodába. Szakmai konzultáció az iskola alkalmasságról, gyermekek fejlettségéről	alsós tanítók,óvodás gyerekek,óvodapedagógusok	Óvodavezető

<i>február</i>	Mese előadás az óvodában	Közös „színházlátogatás” az 1. 2. osztályosokkal	Óvodavezető, osztályfőnökök, előadók, gyerekek	Óvodavezető-helyettes
<i>február</i>	Mese-ovi	mese-ovi rendezvényre pedagógusok meghívása, gyermekek megismerése	óvodás gyerekek, szülők, óvodapedagógusok, leendő elsős tanítók	Óvodavezető
<i>folyamatos</i>		Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira		óvodatitkár

5.3. Egyéb partnerek

<i>Időpont</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Módja</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Egyeztetés alapján	Zeneiskola	hangszerbemutató Gyermekek érdeklődésének felkeltése a hangszerek iránt, zenei nevelés elősegítése, zenei ízlésviláguk formálása	gyerekek, zeneiskola növendékei, tanára	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos	<i>Dányi Bóbita Alapszolgáltató Központ és Családsegítő Szolgálat</i>	A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás, jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel. Pedagógiai jellemzések	óvodavezető, gyermekvédelmi összekötő	gyermekvédelmi összekötő

<p>2021 októbertől 2022 aug.31-ig</p>		<p>megküldése</p> <p>Nagycsoportoskorú roma gyermekek részére szervezett felzárkóztató foglalkozások heti 3 alkalommal</p>	<p>nagycsoportos roma gyerekek, felkészítő pedagógusok</p>	<p>Óvodavezető</p>
<p>2021. december</p>	<p>Bóbita bölcsőde</p>	<p>Be-óvodáztatás segítése, bölcsődés-óvodás találkozó-nagycsoportos bölcsődések látogatása az óvodában. Közös ünneplés, karácsonyi műsorral kedveskedés a bölcsődések számára.</p>	<p>nagycsoportos bölcsődés gyerekek, óvodás gyerekek, óvodapedagógusok, bölcsődei nevelők</p>	<p>Óvodavezető</p>
<p>Egyeztetés szerint</p>		<p>Tájékoztató a nagycsoportos bölcsődés gyermekek szülei számára</p>	<p>nagycsoportos bölcsődés szülők</p>	
<p>folyamatos</p>	<p>Pedagógiai Szakszolgálat</p>	<p>Logopédiai fejlesztés heti rendszerességgel, iskolaérettségi vizsgálatok végzése. Az óvodapedagógus jelzése alapján a gyermek fejlettségének vizsgálata. Nevelési év eleji értekezlet keretében a Pedagógiai Szakszolgálat munkájáról és a 3 és 5 évesek szűréséről általános tájékoztató. A saját szakterületükön gyógypedagógiai segítségnyújtás a gyermekeknek, rendszeres fejlesztésük, egyéni és csoportos fejlesztő, valamint terápiás foglalkozások irányítása .</p>	<p>logopédus, fejlesztendő gyerekek, óvodapedagógusok</p>	<p>Óvodavezető, óvodapedagógusok</p>

		Szociális segítővel való együttműködés igény és probléma esetén a szülőkkel való kapcsolattartásban.		
folyamatos	Művelődési Központ	A falu rendezvényein, ünnepein való részvétellel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése (karácsony, gyermeknap, falunap, nemzeti ünnepek) Kiállítások látogatása a gyermekekkel Könyvtárlátogatás	gyerekek, óvodai dolgozók Óvodavezető	Óvodapedagógusok Óvodavezető
folyamatos	Fenntartó	Jelentések, beszámolók készítése, adatszolgáltatás a pénzügyi csoport, szociális csoport felé. Képviselőtestületi bizottsági üléseken, való részvétel, kölcsönös informálás, egymás munkájának segítése	Fenntartó képviselői, dolgozói óvodavezető óvodavezető helyettes ,óvodatitkár	Óvodavezető
folyamatos 2021.09.16.	Egészségügyi szolgáltató	A gyermekek egészségi állapotának rendszeres felügyelete (fogászati szűrés, évi 1 alkalomtisztasági vizsgálat) COVID 19 járvánnyal kapcsolatos protokoll kialakítása a gyermekorvossal és ezzel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása. Fogorvos előadása a gyermekek számára a fogápolásról egészségképességét keretében	védőnő,gyerekorvos,fogorvos, gyerekek Fogorvos, gyerekek	Óvodavezető

folyamatos	Katolikus egyház	Szülői igény alapján az egyház hitoktatója részére teret adunk az óvodai hitoktatásnak , templom látogatás	gyerekek, hitoktató, szülők	Óvodapedagógusok
------------	------------------	--	-----------------------------	------------------

A betervezett programok megvalósulását a járványügyi helyzet valamint az intézkedési terv befolyásolja.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi feltételek, karbantartás

Mindegyik csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Játékeszközök pótlása, • Fogyó eszközök pótlása: ceruzák, rajzlapok, gyurma, zsírkréta, festékek, kellékek, különféle anyagok stb. melyek a vizuális neveléshez és a varázskezek foglalkozásokhoz változatos kézműves technikák biztosításához szükségesek • Fejlesztőjátékok beszerzése
Mókus, Micimackó, Katica csoport	<ul style="list-style-type: none"> • magnó
Micimackó, Süni, Pillangó csoport	<ul style="list-style-type: none"> • DVD lejátszó
Udvar	<ul style="list-style-type: none"> • futóbiciklik, kerékpárok beszerzése (esetleg alapítványi támogatással) • homokozó játékok pótlása • viacolor burkolat
6.csoport	<ul style="list-style-type: none"> • székek felújítása
Süni csoport	<ul style="list-style-type: none"> • parketta csiszolása
Iroda	<ul style="list-style-type: none"> • asztali számítógép beszerzése
Karbantartási munkálatok	<ul style="list-style-type: none"> • az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, szükség esetén

	javítása, <ul style="list-style-type: none"> • udvarrendezés, fűvesítés • udvaron található tároló épület tetőszerkezetének cseréje- folyamatos beázás miatt nem tudjuk tárolni az udvari játékeszközeinket • Épületen belül előforduló hibák javítása
Bejárat és udvar felőli kijárat	<ul style="list-style-type: none"> • Tető kialakítása udvari kijárhoz (2019/ 20 évben került megrendelésre)

A járvány helyzettel kapcsolatos fertőtlenítőszeres folyamatos biztosítása. A gyermekek tisztálkodásához, étkeztetéséhez szükséges eszközök folyamatos biztosítása elengedhetetlen, a biztonságos működés egyik alapfeltétele. Irodaszerek, nyomtató kellékek pótlása. Szakmai könyvek kiadványok vásárlása.

6.2.Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

<i>Az óvodai férőhelyek száma:</i>	<i>120</i>
<i>Indítható csoportok száma:</i>	<i>5</i>
<i>A 2021/2022- as nevelési évre felvett gyermekek száma</i>	<i>33</i>
<i>Tanköteles korú gyermekek száma</i>	<i>51</i>
<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek száma</i>	<i>3</i>
<i>Összes gyermek létszáma</i>	<i>116</i>
<i>Óvodapedagógusok száma:(vezetővel együtt)</i>	<i>6</i>
<i>Felsőfokú végzettségűek száma:</i>	<i>6</i>
<i>Szakvizsgával rendelkezők száma:</i>	<i>2</i>
<i>Pedagógiai munkát segítők száma</i>	<i>Dajka: 5</i> <i>Pedagógiai asszisztens:</i>

	<i>2 fő egész, 1 fő részmunkaidős Óvodatitkár :1</i>
<i>Konyhai dolgozók</i>	<i>8</i>
<i>Összlétszám</i>	<i>25</i>

Az óvoda jellemzői

- *Munkarend: 5 nap / hét (Hétfőtől – Péntekig)*

- *Nyitvatartás: 11 óra / nap*

1. *Gyermeklétszám, csoportlétszámok, csoportelosztás, csoportszervezés*

2. *Személyi feltételek*

<i>2021 szeptember 30-ig</i>	<i>Katica csoport</i>	<i>Mókus csoport</i>	<i>Pillangó csoport</i>	<i>Süni csoport</i>	<i>Micimackó csoport</i>	<i>Összesen</i>
<i>Gyermek-létszám</i>	<i>Fiú: 13</i>	<i>Fiú:11</i>	<i>Fiú: 12</i>	<i>Fiú: 15</i>	<i>Fiú:11</i>	<i>69</i>
	<i>Lány:12</i>	<i>Lány: 11</i>	<i>Lány: 12</i>	<i>Lány: 10</i>	<i>Lány: 9</i>	<i>60</i>
	<i>Össz:25</i>	<i>Össz:22</i>	<i>Össz: 24</i>	<i>Össz:25</i>	<i>Összes:20</i>	<i>116</i>
<i>SNI gyermekek száma</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1+ 3 fő folyamatban</i>	<i>3</i>
<i>BTM gyerekek száma</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>10</i>
<i>cigány gyermekek száma</i>	<i>6</i>	<i>10</i>	<i>12</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>47</i>
<i>Csoportvezető óvodapedagógusok</i>	<i>Ped.I (F) Kucseráné Bőti Andrea</i>	<i>Ped.I. (G) Arany Gabriella</i>	<i>Ped.I(F) Keresztes Andrea</i>	<i>Ped.I (F) Kelemák Lajosné</i>	<i>Ped.I Nagy Marianna</i>	<i>5 fő</i>
<i>Délutános óvodapedagógus</i>	<i>Vér Sándorné, Csoma Lászlóné nyugdíjas</i>					
<i>Pedagógiai asszisztensek</i>	<i>Gombos-Kun Anikó, Orsovai Adrienn, Ladányiné Kovács Zsuzsa</i>					
<i>Dajkák</i>	<i>B Dóczy Attiláné</i>	<i>B Drobni Sándorné</i>	<i>B Kurunczi Józsefné</i>	<i>C Nagy Andrásné</i>	<i>B Juhászné Sződi Erzsébet</i>	<i>5 fő</i>
<i>Óvodavezető</i>	<i>Kővágó Márta Ped.II (G)</i>					

Egyik legfontosabb vezetői feladatommak tartom továbbra is, a humánerőforrás biztosítását, a meglévő óvodapedagógusok munkájának elismerését, a további terhelés kiküszöbölését.

A személyi ellátottságunkkal kapcsolatos nehézségekről a fenntartót folyamatosan tájékoztatom, melyben segítő támogató partner a fenntartó. Az üres álláshelyek terhére pedagógiai asszisztensek felvételére került sor, így tudjuk az óvoda működését biztosítani. Sajnos az óvodapedagógusok munkája ettől még nem lesz könnyebb! A jelenlegi óvodapedagógus létszám 3 csoportra elegendő!

Kettő óvodapedagógus munkaviszonya megszűnt közös megegyezéssel, költözés miatt.

Egy fő 40 év jogosultsági idővel nyugdíjazását kérte. 2021. augusztustól egy fő óvodapedagógus felvételére került sor. Sajnos az 5 csoportra nem biztosított a csoportonkénti kettő óvodapedagógus.

Kettő fő nyugdíjas visszafoglalkoztatásával biztosítjuk a feladatok ellátását. Továbbra is óvodapedagógus munkakör betöltésére folyamatosan pályázatot írunk ki. Több internetes portálon és főiskolákon közzétesszük az álláshirdetést bízva a sikerben. A megnövekedett feladat ellenére törekszünk a színvonalas munka végzésére és a gyermekek mindenek felett álló érdekét tartjuk szem előtt.

A gyermekek létszáma az előző nevelési évhez hasonlóan alakult. A csoportlétszám kialakításánál a Köznevelési törvény előírásait figyelembe vesszük (max 25 fő).

A csoportszervezésnél, az alábbi szempontok érvényesültek:

- a csoportban maradt gyermekek száma
- a csoport alapterülete
- SNI gyermekek száma
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
- szülői kérések
- testvérek a csoportban

Az idei évben is próbáltuk úgy elosztani a gyermekeket, hogy minden csoportban az azonos terhelés elve érvényesüljön. Azt is szem előtt tartottuk egyes esetekben, hogy kik azok a gyermekek akiknél a személyiségfejlődésük szempontjából nem szerencsés ha ugyanazon csoportba kerülnek. Kettő gyermek átkerült másik csoportba, mert a testvérek nem voltak jó hatással egymásra.

6.3.Szervezeti feltételek

6.3.1.Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Óvodavezetőt távolléte esetén az óvodavezető helyettes helyettesíti .

Óvodavezető helyettes távolléte esetén az óvodavezető, egyidejű távollétük esetén a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus helyettesíti .

Óvodapedagógust távolléte esetén aznapra beosztás szerint utolsó éves óvodapedagógus hallgató, vagy az óvodavezető fogja helyettesíteni

6.3.2. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető,	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	augusztus 31
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	szeptember

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Új belépő dolgozók szakmai elvárások ismertetése Új dolgozó pályakezdők, illetve gyakorlattal rendelkezők számára a Pedagógiai Program megismerése, alkalmazása, az intézményi hagyományok tisztelete, az intézményben eddig kidolgozott, és kiforrott a nevelőtestület által elfogadott szakmai elvárásrendszer megismerése, alkalmazása	intézményvezető	új dolgozók	folyamatos

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető, BÉCS	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes, szakmai munkaközösség- vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, értekezlet- felelősök	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítése	intézményvezető, helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti (PP.SZMSZ Házirend) átdolgozása	intézményvezető,	óvodapedagógusok, szülők	folyamatos
Önértékelési Program alkalmazása	BECS	óvodapedagógusok, szülők	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, óvodatitkár	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, önértékeléssel kapcsolatos feladatok	intézményvezető BECS csoport	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó által meghatározott időpontban

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető fenntartó-jegyző	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős, szociális segítő	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető, óvodatitkár	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvoda dolgozói	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető intézményvezető – helyettes óvodatitkár	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Az újonnan felvett gyermekek részére oktatási azonosító igénylése KIR rendszerben	óvodatitkár	gyermekek	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig
Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek pedagógiai véleményének küldése az EPSZ felé	Intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők , nevelési tanácsadó munkatársai	január
Kontroll vizsgálatra küldendő gyermekek névsora a Szakértői Bizottsághoz	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	február
Iskolába felvett gyermekek kijelentése KIR. - ből	óvodatitkár	gyermekek	augusztus 31.
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	április 10.
Óvodai beiratkozás lebonyolítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	május első hete
Óvodai felvételtől határozat kiküldése	intézményvezető, óvodatitkár	szülő	június 15.
Az újonnan felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartása	intézményvezető	szülők, óvodapedagógusok	június 30.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervzet leadása a fenntartói igény szerint
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető óvodatitkár	fenntartó, óvodatitkár,dolgozók	a fenntartó rendelkezése szerint

6.3.3. Intézményi döntés, döntés előkészítés

Az értekezleteken vagy azt megelőzően történnek a döntés előkészítések, a megfelelő információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezet véleményezési, döntési, javaslattevési jogait /értekezletek rendje,témái 3. fejezetben leírtak szerint/

6.3.4. Részvétel külső továbbképzésen – akkreditált

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések:

A továbbképzési ajánlatok közül azok kerülnek kiválasztásra, melyek illeszkednek a pedagógiai programunkhoz aktualitásokhoz, és a továbbképzési tervhez. Jelen járványügyi helyzetre való tekintettel a továbbképzések szervezése és azokon való részvétel bizonytalan, vagy online módon kerül lebonyolításra.

<i>Részvevők neve</i>	<i>A továbbképzés típusa/ téma</i>	<i>A továbbképzés időpontja</i>
Kövágó Márta	ÁBPE II továbbképzés	2021.10.26
Gombos-Kun Anikó	Gyógypedagógiai segítő munkatárs (OKJ 54 140 01) + ajándék Gyermekpszichológiai konzulens / időtartam: 8 hónap	2021 szeptembertől online formában

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: évente egy alkalommal szept-október

Egészségügyi vizsgálat : évente június hónapban

Nevelő munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja: Kiemelt feladatok megvalósításához szükséges ismereteik bővítése

A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A nevelőtestület és a nevelő munkát segítők számára nevelés nélküli munkanap keretében olyan témaválasztás, vagy konferencián való részvétel biztosítása, melynek témája az aktualitásokhoz igazodik és a pedagógiai munka színvonalát emeli.

-Humán erőforrás fejlesztése feladatunk

-Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd

-Foglalkozunk a kollégák mentális egészségével

-Tudástartalmak megosztása folyamatosan online formában

-Főiskolai hallgató mentorálása

-Nyitottak vagyunk pedagógiai asszisztens és dajka képzésben résztvevők mentorálására

Ssz.	hallgató	Mentor
1.	Orsovai Adrienn harmadéves óvodapedagógus hallgató	Kelemák Lajosné

- Szakmai tapasztalatcserék
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata - elektronikus megosztásokkal, nevelőtestületi tanácskozásokon
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása (Zöld óvoda, Boldog óvoda, Madárbarát óvoda, Zöld témahetek, adventi vásár előzőekben leírtak)
- Pedagógiai esetmegbeszélések
- Intézményi hagyományok megtartása (köszöntések, közös ünneplések, szakmai kirándulások, jubilálók köszöntése stb)
- Nyugdíjas dolgozók meghívása óvodai gyermek-, és felnőtt rendezvényekre, Meghívásuk nevelőtestületi tanácskozásokra

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/On_ertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositési_rendszerében_6.pdf
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- A Dányi Nefelejcs Óvoda működését szabályozó dokumentumok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Érvényesség: 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig

A nevelőtestület. a 2021/2022-es nevelési évre szóló munkatervét 2021.év. 08. hó...31. napján tartott nevelőtestületi ülésén megvitatta és a 2021 év . 08 ,hó. 31 napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, 100 %-os arányban igen szavazattal elfogadta.

Dány, 2021. 08. 31.

.....

óvodavezető

.....

nevelőtestület képviselője

Szülői szervezet az Éves munkatervet megismerte, véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett

.....

szülői szervezet képviselője

A Fenntartó a Dányi Nefelejcs Óvoda 2020/2021-es nevelési évre szóló Éves Munkatervét megismerte, véleményezte

Dány,.....év.....hó.....nap

.....

Fenntartó

Melléklet

1. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

2. sz. melléklet: Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve

3. sz. melléklet: Szülői közösség munkaterve