

*Dányi Nefelejcs Óvoda
2118 Dány, Tavasz u.4.
Tel.:(28)464-006;Mobil:06303287386;E-mail:ovoda@dany.hu
OM:032837*

ÉVES MUNKATERV



2022/2023

Érvényes: 2022 szeptember 1- 2023 augusztus 31.

Készült: 2022. augusztus

Készítette: Kővágó Márta óvodavezető

Véleményezési joggal élt a fenntartó és az óvoda szülői szervezete

Elfogadta : az óvoda nevelőtestülete 2022.....napján

Tartalom

A nevelési év rendje	3
1. Pedagógiai folyamatok	4
1.1. Tervezés	4
1.2. Megvalósítás	5
1.3. Ellenőrzés	7
1.4. Értékelés	11
1.4.1. A gyermekek mérésének, fejlődésének követési rendje	11
1.4.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	12
1.5. Pedagógiai folyamatok-korrekció	12
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	12
2.1. Személyiségfejlesztés	12
2.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	12
2.1.2. Egészséges életmódra nevelés	17
2.1.3. Környezettudatos életmódra nevelés	18
2.3. Szolgáltatások óvodánkban	26
3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	27
3.1. Értekezletek rendje, belső továbbképzések	27
3.2. Felelősi rendszer- megbízatások	29
3.3. Óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő munkaidő beosztása	30
3.3.1. Online Ovi működés esetén a szokásos munkarendtől eltérő munkarend és feladatai	31
3.4. A Szakmai munkaközösség	32
3.5. Információáramlás az intézményben	34
4. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	35
5. Az intézmény külső kapcsolatai	36
5.1. Család - Óvoda kapcsolata	36
5.2. Együttműködés a Széchenyi István Általános Iskolával	39
5.3. Egyéb partnerek	40
6. A pedagógiai munka feltételei	44
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	44
6.2. Személyi feltételek	45
6.3. Szervezeti feltételek	48
6.3.1. Intézményi feladatmegosztás	48
6.3.2. Az intézményi igazgatás területei	48
6.3.3. Intézményi döntés, döntés előkészítés	54
6.3.4. Részvétel külső továbbképzésen – akkreditált	54
A munkaterv jogszabályi háttere	56
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	58
Melléklet	59

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Nyári takarítási szünet :2023 július 3 -31-ig

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2022. október 29-től 2022. november 6-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- **A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022 december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd)
- **A tavaszi szünet 2023. április 6-tól 2023. április 11-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021.április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.Áthelyezett munkanapok:2022. október 15 szombat október 31. helyett.

1.Pedagógiai folyamatok

1.1.Tervezés

dátum	megnevezés	tartalom	érintett	felelős
2022. szeptember 16-ig Éves munkaterv tervezetének ismertetése nevelőtestület általi elfogadás, módosító indítvány benyújtási határidő)	Éves munkaterv	Jogszábeli előírások Óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontjai-, és felhasználása Nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontja Az előre tervezhető nevelőtestületi és szülői értekezletek, fogadó órák időpontja Óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja Nevelési év rendje Fakultatív hit- és vallásoktatás Nyári zárva tartás időpontja	intézményi dolgozók	Kővágó Márta
2022.10.15.	Pedagógiai munka tervezési dokumentációja	Online csoportnapló vezetés :féléves nevelési terv hetirend tanulás tervezése, nevelési, szervezési feladatok, programok, és azok időpontjai, tevékenységi formák tartalmi elemei, értékelések, fejlesztési tervek Felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentáció.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2022.09.16	Szakmai munkaközösség terve	Munkaközösség tagjai,célok,feladatok, szakmai munka tervezése,megbeszélések időpontjai	szakmai munkaközösségi tagok	szakmai munkaközösség vezető
2023. június	Beszámoló	A tervezett szakmai nevelő munka megvalósulása	óvodapedagógusok	Kővágó Márta

A nevelés, tanítási tanulási folyamat tervezése ebben a nevelési évben saját készítésű elektronikusan vezetett a tevékenységközpontú óvodai nevelési programot adaptáló óvodák részére készített csoportnapló és az OH.ajánlata alapján általunk szerkesztett csoportnaplóban történik. A csoportnaplóba beépítésre került a tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése mely a tevékenységi tervben történik, a tematikus tervekkel egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Az előző nevelési év tapasztalatai alapján történik a következő év tervezése. Amennyiben *óvodán kívüli otthoni munkavégzésre (Home Office) kerül sor, az óvodapedagógus az intézmény székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen, az esetek többségében otthonában, és többnyire információtechnikai és számítástechnikai eszközökkel végzi az intézmény szabályozó dokumentumaiban rögzített munkafeladatait, melynek eredményeit elektronikusan továbbítja.* A járványügyi köznevelési intézkedéseket figyelemmel kísérjük és abban foglaltak betartását tartjuk szem előtt. Az intézkedési tervet és a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendet folyamatosan nyomon követjük, és ha szükséges a változásokhoz igazítjuk

1.2. Megvalósítás

Nevelési év kiemelt feladatai

Tapasztalataink azt mutatják, hogy szükséges a játéktevékenységekre, szerepjátékokra figyelmet fordítani, „megtanítani” játszani a hátrányos helyzetű gyermekeket.

A pandémia helyzet alatti hiányzások miatt indokolt a társas kapcsolatok, szocializációs képességek fejlesztésének kiemelt feladatként való betervezése. A mérések, megfigyelések valamint az óvodapedagógusok beszámolóinak alapján nevelőtestületünk úgy döntött ismét kiemelt feladatnak jelöljük az anyanyelvi nevelést, ábrázolóképeség, finommotorika fejlesztését.

Fejlesztendő területek ,kiemelt feladatok	A cél eléréséhez szükséges feladat	A feladat végrehajtás módszere	Elvárt eredménye	A feladat ütemezése	A feladat végrehajtásába bevontak köre
Anyanyelvi nevelés	Beszédöröm biztosítása a nap bármely részében Beszédkészség, beszédértés szókincsfejlesztés , nyelvi kifejezőkészség, fejlődésének elősegítése/ cigány gyermekek körében fokozottan/. Bátor megnyilatkozásra ösztönzés Egymás meghallgatására nevelés	Buzdítás, dicséret, beszélgetés játékos nyelvgyakorlatok, anyanyelvi játékok, mozgásos játékokkal komplexen	bátor megnyilatkozás, mondatalkotás, bővülő szókincs	folyamatos	óvodapedagógusok
Ábrázoló készség fejlesztése	A nehezen bevonható gyermekek érdeklődésének felkeltése Szülők bevonása az anyagok, eszközök gyűjtésébe, elkészítésébe.	Változatos technikák megismertetése segítségnyújtás, ösztönzés, magyarázat ,bemutatás,	egyéni képességüknek megfelelő ábrázolás a gyermekek kíváncsiságának felkeltése	folyamatos	óvodapedagógusok
Játéktechnikai készségek - kommunikációs - kooperációs képességek	Szerepjátékok, szituációs játékok remek alkalmasak a szociális képességek fejlesztésére. Együttműködő képesség, kooperáció,	A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását .	elmélyült játék, a gyermek önbizalma növekszik, toleránsabb társaival, szerepeket elosztják egymás között	folyamatos	óvodapedagógusok, nevelő munkát segítők

fejlesztése	konszenzusra törekvés fejlesztése, alakítása Együttérző, empátiás érzés, segítőkézség kialakítása társaik iránt	Beszélgetés, példamutatás, magyarázat a szabad játék kínálatának lehetőségei alkalmával, kooperatív technikák alkalmazásával	kevesebb a konfliktus, Megismerik a közös játék örömeit, megtanulják a játékok használatát (cigánygyermek)		
Mesélés, verselés, dramatisztika	a gyermekek érdeklődésének felkeltése a mese és a mesélés iránt, mese megszerettetése, szülők figyelmének felhívása az élő mesélésre	szemléltetés, élményszerű előadásmód, buzdítás, magyarázat, együttműködés, utánzás,	a gyermekek képessé válnak mese végighallgatására fejlettségükhöz mérten, egy-egy rövidebb mesét eljátszanak	folyamatos	óvodapedagógusok

1.3. Ellenőrzés

Ellenőrzés típusa/tartalma	Határidő/gyakoriság	Helye/érintettek	Ellenőrzést végző/felelős
Felvételi-mulasztási napló vezetése A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész vezetés	október augusztus	Valamennyi csoportban óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes/ óvodapedagógusok
Csoportnaplók teljes körűen <i>Home office munkarend esetén nevelési-tanulási terv a szülők tájékoztatása és segítségnyújtás céljával, kapcsolódó dokumentumok, műveltségtartalmak, linkek, feladatellátási lista, résztvevők névsora</i>	október június	Valamennyi csoportban óvodapedagógusok	Óvodavezető/óvodapedagógusok

Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, ellenőrzése	folyamatos	valamennyi csoportban szülők, óvodapedagógusok	Gyermekvédelmi összekötő
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer vezetése Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	évente 1x	valamennyi csoportban óvodapedagógusok	Óvodavezető
A hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása, a velük kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése	november június	valamennyi csoportban gyermekvédelmi összekötő	Óvodavezető/gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
Szülői értekezletekről készült feljegyzések, szülői nyilatkozatok, GDPR adatkezelési nyilatkozatok	szülői értekezlet követően	valamennyi csoportban óvodapedagógusok	Óvodavezető
A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka	spontán ellenőrzés	valamennyi csoportban csoportban dolgozó felnőttek	óvodavezető
Udvari mozgásos-énekes játék szervezése	spontán ellenőrzés	udvar/pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
Iskolaérettségi vizsgálatok, további fejlesztési feladatok szülők tájékoztatása	Január	Valamennyi csoportban óvodapedagógusok	óvodavezető
Évzáró műsorok tervezett tartalmának ellenőrzése	április	valamennyi csoport óvodapedagógusok	Óvodavezető

Munkafegyelem,munkaidő, jelenléti ívek,	szűrőpróba szerűen	minden dolgozó	óvodavezető
Információáramlás	alkalomszerűen	minden dolgozó	óvodavezető
Gyermekbalesetek megelőzése szemle	folyamatosan	teljeskörűen	óvodatitkár,óvodavezető
Szakmai munka ellenőrzése Szülőkkel való kommunikáció	alkalomszerűen	pályakezdő óvodapedagógusok	óvodavezető
csoportok faliújságainak ellenőrzése	alkalomszerűen	óvodapedagógusok /pedagógiai asszisztensek	óvodavezető
Külső ellenőrzés MÁK szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés,	2022.07.01- 2023.06.30.	önkormányzat óvoda bölcsöde	MÁK
Tanfelügyelet Vezetői Intézményi	2022.11.25 2022.12.16	óvodavezető óvodavezető,szülők , munkáltató,pedagógusok képviselői	Kijelölt tanfelügyelők

Beiratkozás a 2023/ 2024-es nevelési évre

A beiratkozás időpontja: 2023. május első hete

A beiratkozáshoz szükséges

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonatot vagy személyi igazolványt),
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártyát),
- a gyermek TAJ kártyáját
- bölcsödéből óvodába jelentkező gyermeknek bölcsődei igazolást

- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (személyi igazolványt és lakcímkártyát).
- nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő és a gyermek Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyét (kártya), regisztrációs igazolást és a szülők munkáltatói igazolását.

Beszoktatás, befogadás

Az újonnan felvett gyermekek szeptember 1-től jöhetnek óvodába, indokolt esetben augusztusban, illetve azt követően amint a 3. életévüket betöltötték, folyamatosan.

A beszoktatás menetét segíti a dajka néni, illetve a csoportban beosztott óvodapedagógus fokozottan törődő, segítő, tapintatos, türelmes magatartása.

A nagyobb gyermekeket is bevonjuk ebbe a folyamatba, ezzel is erősítve, fejlesztve a gyermek szociális kompetenciáit.

A beszoktatás fokozatos egyénre szabott lehetőségét biztosítjuk. Az óvodába lépést megelőzi a családlátogatás, ahol az óvodapedagógus megismerheti a gyermek viselkedését saját környezetében. Családlátogatás során a járványhelyzettől függően maszk használata javasolt, illetve szabadtéren (udvaron) kerüljön rá sor! A pedagógusok védelme érdekében a családlátogatástól eltekintünk ha a helyzet indokolja.

Kezdetben 1.5-2 órát töltenek a gyermekek az óvodában, ha igényli a gyermek, akkor szülővel együtt történik a beszoktatás max. 3 napig. Naponta növekszik az intézményben töltött idő attól függően, hogy a gyermek milyen könnyen válik el a szülőtől, és hogy érzi magát. A gyermek személyes tárgyait, otthonról hozott szokásait elfogadjuk, megismerjük.

1.4. Értékelés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2022.09.01- 2023.08.31.	Önértékelési Támogató Mun- kacsoport tevé- kenysége	Elvárás rendszer felülvizsgálata amennyiben indokolt Tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos teendők	óvodavezető BECS tagok, óvodapedagógusok	BECS vezető

Pedagógus és vezetői ,intézményi önértékeléseket lebonyolítottuk intézményünkben.

Tervezett mérések:

- Gyermek fejlettség állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések *(önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)*
- Pedagógiai asszisztensek bevonása a mérés során

1.4.1.A gyermekek mérésének, fejlődésének követési rendje

Vizsgálat	Célcsoport	Ideje	Felelős
Bemeneti mérés, Beszoktatás tapasztalatai	Beszoktatós gyerekek	Október-november folyamatosan a gyermek érkezése után	Csoportvezető óvónők
Beszéd és nyelvi fejlettség alapvizsgálat	3 és 5 évesek	Szeptember	Logopédus gyógypedagógus Pedagógiai Szakszolgálat
Porkolábné –féle fejlettségi mutatók 20/2012.EMMI rendeletben előírtaknak megfelelően kibővítve	3-7 évesek	Folyamatos	Csoportvezető óvónők
Egyéni fejlesztés	H.H.H helyzetűek,és a fejlesztést igénylők, BTMN	folyamatos	Csoportvezető óvónők
Iskola érettségi vizsgálat	6-7 évesek	Február	Csoportvezető óvónők

1.4.2.A gyermekek fejlődésének nyomon követése

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
2022.09.01- 2023.06.30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Gyermekek fejlődésének megfigyelése, rögzítése	óvodapedagógus,gyerekek	óvodavezető, óvodavezető helyettes óvodapedagógusok
Évente kétszer,illetve a szülővel előre egyeztetett időpontban	Fogadó óra	Gyermekek fejlettségi szintjéről tájékoztató a szülő számára	óvodapedagógusok,szülők	óvodapedagógusok

1.5.Pedagógiai folyamatok-korrekcó

A 2021-2022. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:
A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerint a szabályozók módosítása.
Amennyiben indokolt, home office munkavégzés dokumentálása, mappába rendezése.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1.Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás

A tehetséggondozás mellett az egyéni képességekre épülő fejlesztésre, felzárkóztatásra is nagy hangsúlyt fektetünk, melynek feladatait és eredményeit az egyéni fejlettségmérő lapokon,ill. csoportnaplóban rögzítjük. Fejlesztő munkánkat segíti az EPSZ logopédusa, és a gyógypedagógus, akik helyi programunkhoz alkalmazkodva, egyéni , mikrocsoportos fejlesztés során nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak. Az egyéni fejlődéshez, prevenciós tevékenységekhez, felmérésekhez, kiértékeléshez útmutatást nyújtanak az óvodapedagógusok számára. Folyamatos visszamérésekkel nyomon követhető a gyermekek fejlődése, és a rászoruló gyermekek egyéni, vagy mikrocsoportos fejlesztése. A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai felé jelzést teszünk a hátrányokról, képességbeli hiányosságokról

A képességmérés során feltárt hiányosságok terápiás kezelése, szakember segítségével történik.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Sajátos feladataink cigány gyermekekkel kapcsolatban

- A családi nevelés hiányosságainak kompenzálása, szociális beilleszkedésük során biztonságérzet kialakítása amely megalapozza érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönzi a társas kapcsolataik pozitív alakulását.
 - A gyermekek megismerése, a lemaradás területének és a mértékének megállapítása. A felzárkóztatás színtere a játék. Fejlesztési feladatainkat differenciált, egyénre szabott segítségadással valósítjuk meg.
 - Gyermeki fejlődést veszélyeztető okok feltárása
 - Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
 - Probléma esetén rendkívüli családlátogatás
 - Szociális segítővel való együttműködés
 - Gyermekorvossal való együttműködés
 - szülőknek megsegítés, segítségnyújtás, különösen: nevelési tanácsadás, higiéniai szokások, szabályok testápolás egészséges életmód, magyar nyelv használatra ösztönzés
- Családsegítő munkatársaival együttműködünk, A jelzésen kívül sürgős esetben telefonon vagy személyesen is tartjuk a kapcsolatot.

Felelős valamennyi óvodapedagógus, gyermekvédelmi összekötő

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.

-a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti;

- a gyermek iránti elvárást fogyatékoságának, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg;

- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják

Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik.

Megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus és logopédus látja el a Pedagógiai Szakszolgálat és az I.sz.Szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú, habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat.

<i>dátum</i>	<i>megnevezés</i>	<i>tartalom</i>	<i>érintettek</i>	<i>Felelős</i>
folyamat os	SNI ellátással kapcsolatos teendők	1 Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése 2. Új bekerülések, vizsgálatok 3. Szakértői bizottságba való továbbítás 4. Az előírt fejlesztések koordinálása	gyermekek, szülők, gyógypedagógus, Szakértői biz.	Pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság Óvodavezető, óvodapedagógus Gyógypedagógus
	Integrált nevelésből adódó óvodapedagógusi feladatok	A nevelőket a toleráns gondolkodás, inkluzív szemlélet, türelem, megértés, figyelmesség jellemezzék, A gyermek terhelhetőségénél figyelembe kell venni, sérülés jellegét, súlyosságának mértékét, fizikai állapotát. A napirend során csak annyi segítséget kapjon, hogy önállóan tudjon cselekedni. Együttműködés szakemberekkel. Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határára belül fejlesztési terv készítése. A gyermek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő, szülők	óvodapedagógusok

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű gyermekek száma 3 fő és további 3 gyermeknél folyamatban van a vizsgálat. Gyógypedagógus megbízással heti 4 órában látja el a fejlesztésüket.

Cél: Az érzelmi biztonság, a kölcsönös kommunikációra épített inkluzív nevelés.

A tanköteles gyermekekkel kapcsolatos feladatok

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

<i>dátum</i>	<i>megnevezés</i> <i>e</i>	<i>tartalom</i>	<i>érintettek</i>	<i>felelős</i>
2021.09.01 - 2022.08.31	Tankötelesko -rú gyermekekkel kapcsolatos feladatok	A gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő és roma gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, stb.) is fejleszteni szükséges. Értelmi képességek fejlesztése/verbális, térbeli, időbeli tájékozódás, figyelem, emlékezet.. /	tanköteleskorú gyermek, szülei óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

Nkt.45§ (2.bek.) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.”

Első évfolyamra történő beiratkozásról a tanév rendje szerint 2023. április 20-21 én kerül sor, melyről a szülőket tájékoztatjuk.

Tehetség gondozás

- A személyiség és közösségfejlesztés kulcsterületei közül a tehetség gondozás és felzárkóztatás kulcsfolyamatok áttekintése szakmai munkaközösségi szinteken, és az eredmény függvényében a szükséges módosítások/korrekciók végrehajtása.
- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetség gondozó munkacsoport feladata).

Részletek a tehetség gondozó munkacsoport éves tervében

Tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

<i>dátum</i>	<i>megnevezés</i> <i>e</i>	<i>tartalom</i>	<i>érintettek</i>	<i>felelős</i>
folyamat os	óvodapedagógus feladata	<p>Szülői házzal való együttműködés a fejlesztés kapcsán A napirend során a gyermeki önállóság, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása</p> <p>A hatékonyság érdekében együttműködés a szaksegítővel</p> <p>Kognitív funkciók fejlesztése, játéktevékenységek bővítése</p> <p>Csoportszocializáció fejlesztése, érzelmek stabilizálása</p> <p>Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határában belül fejlesztési terv készítése. A gyermek fejlődésének nyomon követése</p>	óvodapedagógus,gyermek ,szülő	óvodapedagógusok
	Ellátásukkal kapcsolatos teendők	Szükség esetén vizsgálatok,kontrollvizsgálat kérése szakemberrel konzultáció	gyermekek,szülők Ped.szakszolg.gyógyepedagógus	óvodavezető,gyógyepedag. Ped.szakszolg

Intézményünkben 12 beilleszkedési ,tanulási, magatartászavarral küzdő gyermeket látunk el.

2.1.2.Egészséges életmódra nevelés

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
2022.09.01 - 2023.08.31 -ig	Teljes körű egészség fejlesztés megvalósítása a programunk meghatározása i alapján. Kiemelt feladat.	Egészséges táplálkozás Mindennapos test-mozgás. Testi és lelki egészségfejlesztés. Baleset megelőzés és elsősegélynyújtás. Személyi és környezeti higiénia fejlesztése, biztosítása. Fogmosás. Sürgetésmentes napirend (a pihenés és a mozgás egyen-súlyának) biztosítása. Öltözködés, betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kiala-kítása. Koronavírus elleni védekezés Prevenció,betegségek megelőzése-Sószoba használata Vízisztító használatával egészséges ivóvíz biztosítása	óvodai dolgozók,gyermekek	óvodapedagógusok
	Gyermekek egészségügyi felügyeletének biztosítása	Védőnők rendszeresen tisztasági vizsgálatot tart az óvodában. Az óvoda gyermekorvosa felügyeli gyermekeink egészségügyi állapotát. Baleset és betegségek esetén ellátja rászoruló gyermekeket	védőnő,gyerekorvos	óvodavezető
Megjegyzés: intézményünkben jelenleg nincs ilyen gyermek	<i>Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása</i>	jogviszonyban álló gyermek, részére a szülő vagy más törvényes képviselő írásos kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].	amennyiben van ilyen gyermek,ill.annak szülője,	gyermekorvos, Pedagógiai asszisztens aki elvégezte ezzel kapcsolatos továbbképzést
	„Nefelejcs” sport családi nap	gyümölcs,zöldség saláta készítés, közös biciglizés a családokkal,közös	óvodai dolgozók,szülők, gyermekek	óvodapedagógusok

		mozgásos tevékenységek az udvaron		
folyamatok	Zajvédelem	Egyéb foglalkozásokon és az intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvények zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani (20/2012(VIII.31) 128§ 11-12 bek)	gyermekek,dolgozók	óvodavezető, óvodapedagógusok

2.1.3.Környezettudatos életmódra nevelés

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
2022.09.01-2023.08.31	Környezet szeretetére, védelmére nevelés megvalósítása Zöld óvoda szemlélet Fenntarthatóságra nevelés Zöld napok-Témahetek tervezése: Madarak-fák napja,Víz világnapja,Föld napja stb	Megismertetni a gyermeket szűkebb-tágabb természeti környezettel Ökológiai szemlélet alakítása – mely lehetővé teszi annak az elvnek az elfogadását, hogy a természetben mindenre szükség van és nincsenek káros és hasznos élőlények szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása, kupakgyűjtőszív,újrahasznosítás A természeti és társadalmi valóság felfedezése során minél több tapasztalat szerzése.	óvodai dolgozók,gyerekek, szülők	óvodapedagógusok


		<p>Séták, kirándulások alkalmával célzott megfigyelésekkel ismereteik bővítése. A természet szépségére való rácsodálkozás, tapasztalatgyűjtés, beszélgetés az átélt élményekről.</p> <p>Védett növények, állatokkal való ismerkedés.</p> <p>Madárbarát óvoda lévén a madarokról való gondoskodás (ítatók, etetők feltöltése, karbantartása, megfigyelése). A megfigyelések alapján játékok, kézműves foglalkozások, beszélgetések tervezése</p>		
--	--	---	--	--


Nevelőtestületünk nagyon fontosnak tartja a környezettudatos életmódra nevelést. Környezetünk védelme érdekében minden adandó alkalommal felhívjuk gyermekink figyelmét életkori sajátosságaiknak megfelelően (játékokkal, képeskönyv nézegetéssel, beszélgetéssel, egyéb tevékenységgel) a takarékos energia és víz használatra, vizeink, tavaink, folyóink, földünk tisztaságának fontosságára.). Csoportonként kialakított magas ágyásokat fűszernövény ágyásunkat gondozzuk, a terméseket közösen feldolgozzuk, elfogyasztjuk, komposztálunk. Rendszeresen beszélgetünk a növények állatok védelméről, folyamatosan gondoskodunk a madarainkról (odúk ellenőrzése, itatók, etetők feltöltése, karbantartása és megfigyelése.)

2.2. Közösségfejlesztés

Az intézményünk fontos közösségfejlesztési feladata a gyermekek – gyermekek közötti, gyermekek – óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek közötti együttműködés. Közösségfejlesztési feladataink: hagyományaink ápolása, együttműködés óvodán belül, és kívül (Bóbita Bölcsőde, Bóbita Alapszolgáltatási központ, Művelődési központ, könyvtár Iskola, Múzeum, Zeneiskola).

Közösségépítő tevékenység keretében a szülők a nyílt programokon vesznek részt a közösségfejlesztésben. A programok a járványügyi helyzet és az intézkedési terv függvényében valósíthatók meg.

<i>Nemzeti ünnepek, hagyományápolás</i>			
ŐSZ			
			
<i>Ünnep / megemlékezés/ hagyományok</i>	<i>Intézményi innovációk/projektek</i>	<i>Felelős:</i>	<i>Módja / időpontja</i>
	<i>Népmese világnapja</i> <i>szept.26- 30</i>	<i>Csoma Lászlóné</i>	<i>Csoportonként ill közösen</i> <i>Ákombákom bábegyüttes előadása: A csillagszemű juhász</i> <i>Könyvtárlátogatás</i>
<i>Október 23.nemzeti ünnep</i>		<i>Csoportvezetők</i>	Közös megemlékezés 10. 21 kopjafa
<i>Állatok világnapja</i>		<i>Kucseráné Bóti Andrea</i>	csoportonként 10.04 témahét keretében NAV kutya bemutató

<i>Márton -nap</i>		<i>Kővágó Márta</i> <i>Csoportvezető</i> <i>óvodapedagógusok</i>	Óvodaszinten: Gézengúz együttes Márton-napi előadás 11.09.
<p>TÉL</p> 			
<i>Ünnep / megemlékezés/ hagyományok</i>	<i>Intézményi innovációk/projektek</i>	<i>Felelős:</i>	<i>Módja / időpontja</i>
<i>Mikulás</i>		<i>Csoma Lászlóné</i>	Közös ünneplés zártkörű csoportonként dec.6 (Piroska)
<i>Karácsonyozás</i>		<i>Mókus csoport</i>	Közös ünneplés – 12.21 . nyitott
<i>Ovi – Farsang</i>		<i>Csoma Lászlóné</i> <i>Kelemák Lajosné</i> <i>Keresztes Andrea</i>	Közös ünneplés- zártkörű 2023 február 24

Tavas



<i>Ünnep / megemlékezés/ hagyományok</i>	<i>Intézményi innovációk/projektek</i>	<i>Felelős:</i>	<i>Módja / időpontja</i>
<i>Március 15 nemzeti ünnep</i>		Kővágó Márta	Közös ünneplés, felvonulás kopjafánál 03.14 Táncház. Isaszegi múzeum Csoportonkénti készülődés
<i>Húsvét</i>		Csoportvezető óvónők	Csoportonkénti ünneplés, hagyományok felidézése locsolkodás
	<i>Víz világnapja</i>	Keresztes Andrea Kucseráné Bóti Andrea	Víz projekt óvodaszintű és csoportonkénti feldolgozása Kirándulás a tópartra Természettudományi Múzeum megtekintése Időkeret 2 hét márc. 13-24 -ig
	<i>Föld napja - Fenntarthatóság április</i>	Arany Gabriella Orsovai Adrienn	április 17-28-ig

		Csoportvezető óvónők	Kirándulás, virág ültetés, játékos ismeretszerzés
	Madarak-fák napja	Kelemák Lajosné Gombos-Kun Anikó csoportvezető óvodapedagógusok	Projekt kidolgozása lebonyolítása óvodaszinten és csoportonként Csoportonkénti kirándulás Gödöllői arborétumba Időkeret : 1 hét 2023. május 8-12
Gyermekek születés és névnapjainak megünneplése csoportonként folyamatos			
Család-óvoda közös programjai /időpontja			
Program	Innováció	Felelős	Résztevők/Időpont
	„Mozogjunk együtt” „Nefejejs” sport délután, egészségnap	Kővágó Márta Arany Gabriella Kucseráné Bőti Andrea	óvoda valamennyi dolgozója, szülők, családtagok, gyermekek 2022.október 14
	Adventi vásár	Kővágó Márta	Alapítvány kuratórium tagjai, óvodai dolgozók, szülők, falu lakossága 2022.12.03

	„Mese-Ovi” (Anya most én mesélek)	Kelemák Lajosné Csoma Lászlóné	résztevő gyermekek hozzátartozói 2023.február 28
Galgamenti Óvodások néptáncalálkozóján való részvétel		Kővágó Márta Kelemák Lajosné Kucseráné Bőti Andrea	felkészítő pedagógusok, szereplő gyermekek és szüleik 2023 tavasz meghívás szerint
	„Nefejejs” bál - Szülők bálja	Szülők közössége, Dányi Óvodásokért Alapítvány kuratórium tagjai, Kővágó Márta	Szülők,óvoda dolgozói és minden érdeklődő 2023. Április 15
Évzáró anyák napi ünnepségek		felelős:csoportvezető óvónők	csoportonként különböző időpontokban- nyitott május első felében
Óvodai ballagás		Orsovai Adrienn	SZMK tagok, nagycsoportos korú gyermekek szülei nyitott Június 9
június 14	„Nefejejs” Családi nap kirándulással	Kelemák Lajosné	óvoda valamennyi dolgozója, gyerekek,családtagok
Csoportonkénti kirándulások szervezése az év folyamán		csoportvezető óvónők	szülők, gyermekek, dolgozók
Baba- mama klub augusztus 28		Kővágó Márta csoportvezető óvónők	újonnan felvett gyermekek és szülei

Falunapi rendezvényen való részvétel		Kővágó Márta	Óvoda dolgozói, fellépő gyermekek
2023. augusztus utolsó hétvégéje			
Szülői beszélgetések, fogadó órák rendje			
Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodapedagógus. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus, ill. az óvodavezető.			Első alkalom határideje: január 20
Évente 2 alkalommal a pedagógus ismerteti a szülővel a gyermek fejlettségével kapcsolatos információkat.			Második alkalom határideje: június 20
Óvodavezető fogadóórája szülői igény szerint bármikor, vagy a kijelölt időpontban			február 20-ig nagycsoportos szülőkkel az iskolaérettségi felmérések megbeszélése
			Minden hónap 1. hétfője 14.30-15.30 óráig
Nyílt napok		Időpont	Résztevők
Célja:- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, óvoda népszerűsítése - bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe -feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan A nyílt napok, fogadóórák abban az esetben tarthatóak, amennyiben a járványhelyzet engedi. A kapcsolattartásban ez esetben áttérünk az online, ill. telefonos megbeszélésekre.			
Baba-mama klub		-augusztus utolsó hete	újonnan felvett óvodások és szülei részére közös játék
Betekintés a mindennapokba		november 2.hete	jelenlegi óvodások szülei
Ismerkedés az óvodával, az óvodai élet bemutatása		március	leendő óvodás gyermekek és szülei

Nevelőtestületünk döntése alapján tovább visszük a korábbi években megkezdett innovációinkat, illetve a kiemelt témaheteket

A Madarak-fák,Föld.,Víz napja projektek célja továbbra is a gyermekek szociális és kognitív képességeik fejlesztése a közös élményekre épülő változatos programokon és társas közösségi tevékenységeken keresztül. Továbbá hangsúlyozni kívánjuk az egészséges életmód valamint a gyermekek mozgáskultúráinak fejlesztését

Az intézményi hagyományok, ünnepek, egyéb rendezvények a járványügyi helyzetnek és az ahhoz kapcsolódó intézkedési tervnek megfelelően kerülnek megrendezésre.

2.3.Szolgáltatások óvodánkban

A szolgáltatások napi és heti rendbe való illesztésénél figyelembe vesszük, hogy az ne zavarja az óvoda működését, illetve a többi gyermek óvodai életét.

Alapszolgáltatások

1. Logopédiai ellátás
2. SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása
3. BTM gyerekek ellátása

Tehetséggondozó foglalkozások:

Gyermek- néptánc

Gyakoriság: heti egy alkalom

Vezeti: Kelemák Lajosné, Kucseráné Bóti Andrea

„*Varázskézek*” kézműves foglalkozás:

Gyakoriság: heti egy alkalom

Vezeti: Arany Gabriella, Csoma Lászlóné

Hít - oktatás

Gyakoriság: heti 1 alkalom

Vezeti: Takácsné Kádas Tímea

Téritéses szolgáltatások: - zenés gyermekműsorok helyben
- mese,-bábelőadások helyben
- bábszínház látogatások
- fényképezkedés

3.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1.Értekezletek rendje, belső továbbképzések

Időpont	Nevelőtestületi, nevelési értekezletek témái	Előadó / Felelős
2022.09.05	Nevelőtestületi értekezlet A következő nevelési év kiemelt feladatának meghatározása, felelősök kijelölése Éves munkaterv elfogadása programok, aktuális feladatok, megbeszélése, tanügyi dokumentumok, online csoportnaplóval kapcsolatos teendők, mulasztási naplók, kiosztása. Szülői értekezletek témáinak megbeszélése.	Kóvágó Márta
Szeptember első hete	<ul style="list-style-type: none"> - Alkalmazotti- nevelőtestületi évnnyitó értekezlet - 2021/22-es nevelési év beszámolójának elfogadása - Éves munkaterv megbeszélése, - A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok - Szabályozó dokumentumok módosításának elfogadása.véleményezése 	Kóvágó Márta
	<p><i>Nevelő munkát segítők- megbeszélés</i></p> <p>Nevelési év feladatainak megbeszélése, -munkaköri leírásokban foglaltak átbeszélése, feladatkörök meghatározása -munkarend, szervezési feladatok megbeszélése</p> <p><i>Biztonságos környezet, fertőtlenítés, járványügyi helyzettel kapcsolatos teendők külön intézkedési tervben!</i></p> <p>A nevelő munkát segítők szerepe a nevelés folyamatában kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel kapcsolatos teendők,a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó segítségnyújtás</p>	Kóvágó Márta

Január	Féléves nevelőtestületi értekezlet -Eddig eltelt időszak tapasztalatai -Iskolaérettségi felmérések tapasztalatai -Féléves értékelés, kiemelt feladatokkal kapcsolatos tapasztalatok, tervek megbeszélése, -Aktualitások	Csoportvezető óvónők
Március	Tavaszi nevelési értekezlet -2023/2024-es nevelési év beiskolázási tervének megbeszélése,elfogadása	Kővágó Márta
Június	Eddig eltelt időszak értékelése Csoportonkénti beszámolók, kitűzött feladatok megvalósulása, tapasztalatok Szakmai munkaközösség beszámoló, az elért célok megvalósult feladatainak értékelése -Az újonnan jelentkező gyermekek elosztása	Kővágó Márta óvodapedagógusok

Nevelőtestületi megbeszélések gyakorisága az aktuális feladatok függvényében **bármikor összehívható**. A hatékony kommunikáció áramlást elősegítve munkatársi megbeszélés heti-kétheti rendszerességgel

Értekezletek célja a teljes dolgozói kört érintő az intézmény céljainak elérését szolgáló működési és pedagógusi tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerint megvitatása

Az értekezleteken vagy azt megelőzően történnek a döntés előkészítések, a megfelelő információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezet véleményezési, döntési, javaslattevési jogait.

Belső tudásmegosztás

A továbbképzés során szerzett ismeretek átadása, szaktárgyi módszertani ismeretek bővítése

Hospitalások újonnan érkező és pályakezdő óvodapedagógusnak legalább egy alkalom a nevelési év folyamán. „Jó gyakorlatok” megismertetése, összegyűjtése, átadása a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztása az intézményen belül az éves kiemelt feladatok tükrében.

<i>időpont</i>	<i>tartalom</i>	<i>érintettek/felelős</i>
nevelési értekezlet részeként	nevelési értekezlet részeként problémák javaslatok megbeszélése,ötletbörze,szakirodalom ajánlás	óvodapedagógusok/ szakmai munkaközösség vezető
Nevelési év folyamán előre egyeztetett időpontban	Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása	Továbbképzésben résztvevők
január-február folyamán	Belső hospitálások,jó gyakorlatok átadása	óvodapedagógusok/ szakmai munkaközösség vezető

3.2.Felelősi rendszer- megbízatások

A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elbánás, és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó a felelős.

Nevelőmunkát segítők,technikai dolgozók:

Feladat	Felelős	Elvárás
Munkaköri leírás, napi feladatok, munkarendi beosztás alapján Járványügyi intézkedési tervben meghatározott rendszeres fertőtlenítő takarításfeladatok végzése/takarítás,fertőtlenítés/	dajkák,takarító	Munkaköri leírásban foglaltak betartása Rendszeres fertőtlenítő takarítás,játékok,sporteszközök tisztítása...
Vezetői iroda rendje	6.30-ra érkező heti váltásban	Folyamatos portalanítás, függönyök,

Titkári iroda		székek megigazítása, ablakpárkányok portalanítása heti 2x porszívózás,pókhálótlanítás
Járványügyi intézkedési tervben meghatározott feladatok végzése Bejárati ajtó és a bejárat tisztántartása, aula folyosók, lépcső felsöprése, mosása étkező takarítása, 6.mosdó fertőtlenítése,6.csoportszoba takarítása. Homokozóban lévő homok fellazítása minden nap	Takarítónő	Folyamatos ablakmosás, pókhálótlanítás, bejárat lesöprése,tiszta szép környezet
Fejlesztő szoba	7.30-ra érkező	Portalanítás,porszívózás stb
Nevelői szoba vasalás, mosókonyha rendje	9.30-ra érkező	Portalanítás,porszívózás stb
Beszerzések lebonyolítása (tisztítószeres)	Juhászné Sződi Erzsébet Dóczy Attiláné	Igények összegyűjtése,jelzés a vezető felé,egyeztetés
Takarékosság környezettudatosság szem előtt tartása	Drobní Sándorné emelet Nagy Andrásné földszint	Csöpögő ,folyó csapok elzárása,áram takarékosagra törekvés, szelektív hulladékgyűjtés betartása
Szertár felelős	óvodatitkár	A szertárból elvitt,visszahozott eszközök nyilvántartása
Információ felelős	óvodatitkár	Információ áramlás biztosítása a kollégák felé(plakátok kihelyezése, zárt csoport, email.)
Minden dajka feladata: pihenő idő alatt saját mosdó kitakarítása- szappantartók feltöltése, kéztörlők, wc papír pótlása WC, mosdók fertőtlenítése, takarítása, Sószoba használata után annak rendbetétele . Tornaszoba használat előtt portalanítás , használatot követően eszközök helyrerakása		

3.3.Óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok : heti munkaidő 40 óra ,közvetlenül a gyermekek nevelésére fordítandó
idő 32 óra. Az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött részében heti négy órában a nevelést

előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (adminisztrációs munka, tevékenységre való felkészülésre családlátogatás, fogadóóra, értekezletek, túlóra..)

Óvodavezető-helyettes: heti 24 óra

Óvodavezető : heti 10 óra beosztás szerint

Pedagógiai asszisztensek: 8.30,00-16,30 és 9.30-17.30 heti 40 óra

9,00-13,00 heti 20 óra

Dajkák: heti 40 óra heti váltásban

3.3.1. Online Ovi működés esetén a szokásos munkarendtől eltérő munkarend és feladatai

Amennyiben a koronavírus okozta járványhelyzet miatt az intézményben a szokásos munkarendtől eltérő munkarendre (digitális) lesz szükség az ahhoz igazított célok és feladatok lépnek érvénybe.

Továbbra is célunk és feladatunk, hogy a gyermek-, nevelés- és tevékenységközpontú pedagógiai programunk alapján az óvodai nevelés tegye lehetővé és segítse a gyermekek személyiségének kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Mivel nem lesz lehetőség közvetlen, személyes kapcsolattartásra a gyermekekkel, ezért sajátos együttműködési formában valósítjuk meg nevelő, fejlesztő, iskolaelőkészítő feladatainkat.

Módszerek: segítségnyújtás, támogatás a gyermeki készségek és képességek differenciált, teljeskörű fejlesztéséhez egyéni, a családokhoz illesztett megoldásokkal

Munkaidő meghatározása minden óvodapedagógus kinevezése alapján:

- teljes munkaidő,
- vagy rész munkaidő, mely a nevelés év elején megállapított munkarendben folytatódik.

A munkavégzés helye: otthoni munkavégzés vagy intézményben történő munkavégzés.

A nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók az „online- Ovi” működése folyamán továbbra is a nevelési év elején meghatározott munkarendben, kinevezésük alapján (teljes, vagy rész munkaidőben) az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásukban valamint a munkakörre vonatkozó, óvodavezető által meghatározott speciális szabályok mellett végzik feladataikat.

3.4. A Szakmai munkaközösség

Törvényi háttere

2011 évi CXC törv. a nemzeti köznevelésről 71. § (1) „A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.”

A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre. Intézményünkben kettő szakmai munkaközösség működik. A belső önértékelési csoport az éves önértékelési tervben határozza meg feladatait. A csoport 3 főből áll. Fő feladat a betervezett önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.

<i>Belső Önértékelési Csoport tagok:</i>	<i>Csoport feladatai:</i>	<i>Határidő</i>
Kővágó Márta, Kelemák Lajosné, Arany Gabriella	Nevelési évvégén az intézményi önértékelés keretében évente vizsgálandó elvárások eredményeit az óvodavezetői beszámolóban rögzítjük. Várható vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, OH informatikai felületére dokumentumok feltöltése	2023.08.31 folyamatos

Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- szakmai szervezetfejlesztés
- az intézmény önértékelésének előkészítése, elkészítése
- vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése,

- az intézmény alapdokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata
- folyamatos nyomon követése

A feladatok ellátásához szükséges információk:

- intézmény alapdokumentumai (SZMSZ,P.P.Házirend) óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH: Tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Önértékelési kézikönyv

Működési rend: önértékelési csoport megbeszélése aktuális feladatok függvényében bármikor összehívható.

Tehetséggondozó szakmai csoport

Tehetséggondozó munkacsoport munkatervének készítése az intézményi célok figyelembevételével történik, az éves munkaterv mellékletét képezi.

Területe: gyermektánc hagyományőrzés, vizuális tevékenységek, mesemondás

A tehetségígéretes gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

<i>Megbeszélések időpontja</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2022. 09.05.	tehetséggondozó csoport éves munkatervének megbeszélése, szakmai tervek	Kelemák Lajosné
2023. június vége	beszámoló az éves munkáról	Kelemák Lajosné

A megbeszélések gyakorisága az aktualitásoknak megfelelően történik.

3.5. Információáramlás az intézményben

Az intézményünk minden dolgozója számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, szóbeli, digitális, papíralapú - faliújság, könyvespolc- , internet eszközeivel

A kommunikációs rendszer tervszerű, hatékony kialakítására törekszünk heti rendszerességgel nevelőtestületi, ill. alkalmazotti megbeszélések alkalmával. Az új óvoda épületében a közös nevelői szoba kialakítása is elősegíti a hatékonyabb információ áramlást a faliújságon kifüggesztett információk olvasottságát mindenki aláírásával igazolja, zárt online csoport is segíti az információ átadást.

A munka elismerését szóbeli dicséret formájában munkatársak előtt illetve jutalom formájában juttatjuk kifejezésre.

Megbeszélések gyakorisága	Együtt-működők köre	Felelős
kétheti / havi	nevelőtestület, BECS munkacsoport	munkaközösség vezető/ óvodavezető
2 havi	Tehetséggondozó csoport	csoport vezetője
szükség szerint	nevelőmunkát segítők	óvodavezető-helyettes

<i>Információ típusa, hozzáférés a dokumentumokhoz</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Információ továbbítás módja</i>	<i>Helye</i>	<i>Dokumentum típusa</i>
Vezetői fogadóóra havi 1 alkalom	szülők	kifüggesztés zárt csoportban internet	Folyosó hirdető tábla	hirdetmény
Gyermekvédelmi összekötő fogadó órája havi 1 alkalom	szülők	kifüggesztés zárt csoportban internet	Folyosó hirdető tábla	hirdetmény
Pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk.	Nevelőtestület alkalmazotti kör	Szóban, írásban, email zárt csoportban (internet)	Faliújság, Öltöző, nevelői szoba	Táblázatok, tájékoztatók
Pedagógiai program, SZMSZ Házirend, egyéb szabályzatok	Szülők, nevelőtestület, alkalmazotti kör	email óvoda honlap,iroda	Az irodában ill. folyosó honlap	írásos dokumentációk

Házirend, gyermekekhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló tájékoztató és feltételek	szülők	Szóban és írásban zárt csoport internet	Első szülői értekezleten minden szülő kézbe kapja, a szóbeli tájékoztatás	honlap
Ellenőrzési és értékelési munka	Nevelőtestület, alkalmazotti kör	Szóban vagy írásban		csoportnapló, önértékelési dokumentumok
Egyéb információk	alkalmazotti kör	Szóban és írásban zárt csoport internet, email	nevelői szoba ,faliújság, facebook zárt csoport	Írásos tájékoztató

Információk megosztása során a GDPR előírásait figyelembe vesszük.

Intézményen belüli együttműködéseket vezetőként támogatom. Tapasztalatcsere, segítségadás fontos az intézményi célok elérése érdekében. (heti,-havi rendszerességgel)

A nevelés nélküli munkanapok , innovatív közösség kialakulását segítik elő, az intézményi kapcsolatok mélyülnek. Önképzést az alábbi szakirodalmak segítik: Internet szakmai oldalai, RAABE kiadványai, Menedzser Praxis,Óvónők kincsestára, Kisgyermekek,nagyproblémák

4.Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

<i>Nevelés nélküli munkanapok száma:</i>	Egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg (szükség esetén gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről)2 nap nevelési napon,3 nap szünetben
---	--

<i>A nevelés nélküli munkanapok felhasználása</i>	<i>Tartalma</i>
<p>Időpontja: 2022. Ősz szeptember 1 nap</p> <p>október vége (2 nap, az iskolai őszi szünet idején)</p> <p>Résztevők: az óvoda alkalmazottai</p> <p>2023. Június utolsó hete 2 nap</p>	<p>Mozgáskotta továbbképzés</p> <p>- a jótékonyági vásárra való készülődés alkalmával kézműves technikák megismerése</p> <p>Nevelési év eltelt időszakának csoportonkénti értékelése-Továbbképzésen szerzett ismeretek megosztása</p> <p>csapatépítés</p>
<p>A szülők ezekről a napokról időben kapnak tájékoztatást, igény szerint biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A tervezett napok pontos dátuma aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását.</p> <p>A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok szükség szerint felhasználhatók, pl.: szakmai kirándulásra.</p>	

5.Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekkel való kapcsolati rendszer tervezését, hatékony működtetését.

5.1. Család - Óvoda kapcsolata

Formái: Az előzőekben leírtakon kívül:

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
2023.08.24	Baba-mama klub	újonnan felvett gyerekek,szülők ismerkedése	új gyerekek,szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	óvodapedagógusok
szülővel egyeztetett időpont	családlátogatás	gyermek megismerése saját környezetében,család nevelési elveinek ,élményeinek megismerése, beszoktatás megkönnyítése stb	szülő gyermek,óvodapedagógus	óvodapedagógusok

2022.09.01-től	befogadás, beszoktatás	Lehetőséget teremtünk a rugalmas beszoktatásra, a befogadás folyamatos, a gyermekek egyéni igényei és képességei szerint történik.	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	óvodapedagógusok
	Fogadóórák	Tájékoztatást kap a szülő gyermeke fejlődéséről. A fogadó óra megtartása történhet személyesen egyenként időpont egyeztetéssel, valamint csoportonként kijelölt napokon és időpontban telefonon, interneten	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2022 szeptember	szülői értekezletek, összevont és csoportonként	Beszoktatási tapasztalatok, tájékoztatás a pedagógiai program, munkaterv legfontosabb célkitűzéseiről. Napirend, heti rend, ismertetése, házirend legfontosabb pontjai, Mese pozitív hatása a gyermek személyiségfejlődésére. Élő mesélés fontossága. Online térkáros hatása a gyermek idegrendszeri fejlődésére	szülők óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2023 február	csoportonként	Az iskola alkalmassággal kapcsolatos információk a tankötelessé váló gyermekek szüleinek, szokás és szabályrendszer, gondozás, játék, nevelési tanulási tevékenységek, kiemelt feladatok Szülői szervezet tagjainak választása - Zöld óvoda program- Környezettudatosságr		

		<p>a törekvés a családban</p> <p>-Boldog Óvoda program</p> <p>Online együttműködés fontossága amennyiben aktuális</p> <p><i>Járványügyi helyzettel kapcsolatos szabályok ismertetése</i></p>		
<p>szep- tem- ber, február, szükség szerint</p>	<p>Szülői szervezet megbeszélés e</p>	<p>éves munkaterv ,szabályozó dokumentumok módosításának véleményezése,programok megbeszélése Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai,térítési díjak meghatározása</p>	<p>Szülői szervezet elnöke, SZMK tagok,óvodavezető</p>	<p>Dobosné Gódor Tímea a szülői szervezet elnöke, óvodavezető</p>

Fontosnak tartjuk az óvoda és a szülők együttműködésének lehetőségeit, azok bővítését, napi szintű kommunikációját. Működésünket úgy tervezzük, hogy a szülők felmerülő igényeit támogatni tudjuk, lehetőségeink figyelembe vétele mellett.

Nevelésünk, feladataink, céljaink csak akkor lehetnek eredményesek, ha kiegészítői vagyunk a családi nevelésnek és jól ismerjük óvodásaink életterét, lehetőségeiket. Folyamatosan kell biztosítanunk a szülők érdeklődését, figyelmét, bizalmát, melyet munkánkkal, a gyermekek óvodai jelenlétével, fejlődésünkkel biztosíthatunk. A gyermekek érdekében együttműködésünk, kommunikációnk, értő figyelmünk kell, hogy jelezze ezt a folyamatot.

A szülői értekezletekről feljegyzés készül, melyhez az aktuális téma anyagát is mellékelni kell.

Kapcsolattartás további formái: nyílt napok, családi nap, közös ajándékkészítés csoportonként, kirándulás csoportszinten, óvodaszinten, szülők bálja , közös tánc

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

5.2. Együtműködés a Széchenyi István Általános Iskolával

<i>Időpont</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Módja</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
<i>Egyeztetés szerint</i>	Kukucsáló” program Iskola szervezésében	Óvoda-Iskola átmenet megkönnyítése érdekében közös játékos délután szervezése a leendő nagycsoportos korú gyermekekkel	óvodapedagógusok tanítónők, első osztályos gyermekek /volt óvodásaink/ - után követés	Óvodavezető
<i>Ősz folyamán egyeztetés szerint</i>		Látogatás az első osztályban, szakmai tapasztalatok megbeszélése	<i>óvodapedagógusok, első osztályos osztályfőnökök</i>	Óvodavezető
<i>május</i>	Nyílt nap leendő alsós tanítók részére	A leendő elsős tanítók látogatnak el az óvodába. Szakmai konzultáció az iskola alkalmasságról, gyermekek fejlettségéről	<i>alsós tanítók, óvodás gyerekek, óvodapedagógusok</i>	<i>Óvodavezető</i>
<i>február</i>	Mese előadás az óvodában	Közös „színházlátogatás” az 1. 2. osztályosokkal	<i>Óvodavezető, osztályfőnökök, előadók, gyerekek</i>	<i>Óvodavezető-helyettes</i>

<i>február</i>	Mese-ovi	mese-ovi rendezvényre pedagógusok meghívása,gyermek megismerése	<i>óvodás gyerekek,szülők ,óvodapedagógusok,leendő elsős tanítók</i>	<i>Óvodavezető</i>
<i>folyamatos</i>		Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira		<i>óvodatitkár</i>
<i>március</i>	iskolai beíratás	Szülők tájékoztatása	<i>óvodapedagógusok, szülők</i>	<i>óvodavezető</i>

5.3.Egyéb partnerek

<i>Időpont</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Módja</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Egyeztetés alapján	Zeneiskola	Szülők számára tájékoztató a zeneiskoláról hangszerbemutató Gyermek érdeklődésének felkeltése a hangszerek iránt, zenei nevelés elősegítése,zenei izlésviláguk formálása	Zeneiskola igazgató, szülők , gyerekek, zeneiskola növendékei,tanára	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos	<i>Dányi Bóbita Alapszolgáltató Központ és Családsegítő Szolgálattal</i>	A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek,családok figyelemmel kísérése,kölcsönös tájékoztatás,együttes családlátogatás , jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel. Pedagógiai jellemzések megküldése	óvodavezető,gyermek -védelmi összekötő	gyermekvédelmi összekötő

<p>2022 októbertől 2023 aug.31-ig</p> <p>2021.dece mber</p> <p>Egyeztetés szerint</p>	<p>Bóbita bölcsöde</p>	<p>Nagycsoportoskorú roma gyermekek részére szervezett prevenációs foglalkozások heti 3 alkalommal</p> <p>Be-óvodáztatás segítése,bölcsödés- óvodás találkozó- nagycsoportos bölcsödések látogatása az óvodában. Közös ünneplés, karácsonyi műsorral kedveskedés a bölcsödések számára.</p> <p>Tájékoztató a nagycsoportos bölcsödés gyermekek szülei számára</p>	<p>nagycsoportos roma gyerekek,felkészítő pedagógusok</p> <p>nagycsoportos bölcsödés gyerekek,óvodás gyerekek, óvodapedagógusok, bölcsödei nevelők</p> <p>nagycsoportos bölcsödés szülők</p>	<p>Óvodavezető, Alapszolgálat ási központ vezetője</p> <p>Óvodavezető</p>
<p>folyamatos</p>	<p>Pedagógiai Szakszolgá- lat</p>	<p>Logopédiai fejlesztés heti rendszerességgel, iskolaérettségi vizsgálatok végzése. Az óvodapedagógus jelzése alapján a gyermek fejlettségének vizsgálata. Nevelési év eleji értekezlet keretében a Pedagógiai Szakszolgálat munkájáról és a3 és 5 évesek szűréséről általános tájékoztató. A saját szakterületükön gyógypedagógiai segítségnyújtás a gyermekeknek, rendszeres fejlesztésük, egyéni és csoportos fejlesztő, valamint terápiás</p>	<p>logopédus, fejlesztendő gyerekek,óvodapedag ógusok</p>	<p>Óvodavezető, óvodapedagóg usok</p>

		foglalkozások irányítása .		
2022. 2023.jún.30.	Gödöllői Forrásközpont	Szociális segítővel való együttműködés igény és probléma esetén a szülőkkel való kapcsolattartásban.		Szociális segítő Óvodavezető
folyamatos	Művelődési Központ	A falu rendezvényein, ünnepeiben való részvétellel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése (karácsony, gyermeknap, falunap, nemzeti ünnepek) Kiállítások látogatása a gyermekekkel Könyvtárlátogatás	gyerekek, óvodai dolgozók Óvodavezető	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Tavaszi	Ördögös néptánc együttes	közös tánc ház szervezése	óvodás gyerekek, óvodapedagógusok, táncoktatók	Óvodavezető
folyamatos	Fenntartó	Jelentések, beszámolók készítése, adatszolgáltatás a pénzügyi csoport, szociális csoport felé. Képviselőtestületi bizottsági üléseken, való részvétel, kölcsönös informálás, egymás munkájának segítése	Fenntartó képviselői, dolgozói óvodavezető óvodavezető helyettes, óvodatitkár	Óvodavezető
folyamatos	Egészségügyi szolgáltató	A gyermekek egészségi állapotának rendszeres felügyelete (fogászati szűrés, évi 1 alkalom-Tisztasági	védőnő, gyermekorvos, fogorvos, gyerekek	Óvodavezető

		<p>vizsgálat szükség szerint, legalább félévente 1x) COVID 19 járvánnyal kapcsolatos intézkedések egyeztetése, protokoll kialakítása a gyermekorvossal és ezzel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása. Együttműködés tartósan beteg és diabéteszes gyermekek ellátásával kapcsolatban</p>	<p><i>jelenleg nincs ilyen gyermek intézményünkben</i></p>	
folyamatos	Katolikus egyház	<p>Szülői igény alapján az egyház hitoktatója részére teret adunk az óvodai hitoktatásnak , templom látogatás</p>	<p>gyerekek, hitoktató, szülők</p>	<p>Óvodapedagógusok</p>

A betervezett programok megvalósulását a járványügyi helyzet valamint az intézkedési terv befolyásolja.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi feltételek, karbantartás

Mindegyik csoport	<ul style="list-style-type: none">• Játékeszközök pótlása,• Fogyó eszközök pótlása: ceruzák, rajzlapok, gyurma, zsírkréta, festékek, kellékek, különféle anyagok stb. melyek a vizuális neveléshez és a varázskezek foglalkozásokhoz változatos kézműves technikák biztosításához szükségesek• Fejlesztőjátékok beszerzése
Mókus csoport	<ul style="list-style-type: none">• magnó
Udvar	<ul style="list-style-type: none">• homokozó játékok pótlása• új homokozó
Katica csoport	<ul style="list-style-type: none">• székek asztalok cseréje
Iroda	<ul style="list-style-type: none">• asztali számítógép,laptop beszerzése
Karbantartási munkálatok	<ul style="list-style-type: none">• az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, szükség esetén javítása,• udvarrendezés, füvesítés• udvaron található tároló épület tetőszerkezetének cseréje-folyamatos beázás miatt nem tudjuk tárolni az udvari játékeszközeinket• Épületen belül előforduló hibák javítása
Bejárat és udvar felőli kijárat	<ul style="list-style-type: none">• Tető kialakítása udvari kijárhoz (2019/ 20 évben került megrendelésre)

A járvány helyzettel kapcsolatos fertőtlenítőszeres folyamatos biztosítása. A gyermekek tisztálkodásához, étkeztetéséhez szükséges eszközök folyamatos biztosítása elengedhetetlen, a biztonságos működés egyik alapfeltétele. Irodaszerek, nyomtató kellékek pótlása. Szakmai könyvek kiadványok vásárlása.

6.2.Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

<i>Az óvodai férőhelyek száma:</i>	120
<i>Indítható csoportok száma:</i>	5
<i>A 2022/2023- as nevelési évre felvett gyermekek száma</i>	44
<i>Tanköteles korú gyermekek száma</i>	37
<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek száma</i>	3
<i>Összes gyermek létszáma</i>	120
<i>Óvodapedagógusok száma:(vezetővel együtt)</i>	6
<i>Felsőfokú végzettségűek száma:</i>	6
<i>Szakvizsgával rendelkezők száma:</i>	2
<i>Pedagógiai munkát segítőik száma</i>	<i>Dajka: 5 Pedagógiai asszisztens: 1 fő egész,1 fő részmunkaidős Óvodatitkár :1 Takarító 1 fő</i>
<i>Konyhai dolgozók</i>	8
<i>Összlétszám</i>	23

Az óvoda jellemzői

- **Munkarend: 5 nap / hét (Hétfőtől – Péntekig)**

- **Nyitvatartás: 11 óra / nap**

1. **Gyermeklétszám, csoportlétszámok, csoportelosztás, csoportszervezés**

2. **Személyi feltételek**

2022 szeptember 30-ig	Katica csoport	Mókus csoport	Pillangó csoport	Süni csoport	Micimackó csoport	Összesen
Gyermek-létszám	Fiú: 12	Fiú:13	Fiú: 16	Fiú: 12	Fiú:8	61
	Lány:13	Lány: 12	Lány: 8	Lány: 12	Lány: 14	59
	Össz:25	Össz:25	Össz: 24	Össz:24	Összes:22	120
SNI gyermekek száma	-		1	-	2	3
BTM gyerekek száma	5	2	2	2	1	12
cigány gyermekek száma	9	10	10	9	12	50
Tankötelekorú gyermek	8	6	3	10	10	37
Csoportvezető óvodapedagógusok	Ped.I (F) Kucseráné Bóti Andrea	Ped.I. (G) Arany Gabriella	Ped.I(F) Keresztes Andrea	Ped.I (F) Kelemák Lajosné	Ped.I Orsovai Adrienn	5 fő
Délutános óvodapedagógus	Vér Sándorné, Csoma Lászlóné nyugdíjas					
Pedagógiai asszisztensek	Gombos-Kun Anikó, Ladányiné Kovács Zsuzsa					
Dajkák	B Dóczy Attiláné	B Drobní Sándorné	B Kurunczi Józsefné	C Nagy Andrásné	B Juhászné Szódi Erzsébet	5 fő
Óvodavezető	Kővágó Márta Ped.II (G)					

A személyi ellátottságunkkal kapcsolatos nehézségekről a fenntartót folyamatosan tájékoztatom, melyben segítő támogató partner a fenntartó. Egyik legfontosabb vezetői feladatommak tartom továbbra is, a humán erőforrás biztosítását, a meglévő óvodapedagógusok munkájának elismerését, a további terhelés kiküszöbölését.

Az üres álláshelyek terhére 2 fő nyugdíjast alkalmazunk így tudjuk az óvoda működését biztosítani. A jelenlegi óvodapedagógus létszám 3 csoportra elegendő!

Sajnos az 5 csoportra nem biztosított a csoportonkénti kettő óvodapedagógus.

Továbbra is óvodapedagógus munkakör betöltésére folyamatosan pályázatot írunk ki. Több internetes portálon és főiskolákon közzétesszük az álláshirdetést bízva a sikerben. A megnövekedett feladat ellenére törekszünk a színvonalas munka végzésére és a gyermekek mindenképp felett álló érdekét tartjuk szem előtt.

A gyermekek létszáma az előző nevelési évhez hasonlóan alakult. A csoportlétszám kialakításánál a Köznevelési törvény előírásait figyelembe vesszük (max 25 fő).

A csoportszervezésnél, az alábbi szempontok érvényesültek:

- a csoportban maradt gyermekek száma
- a csoport alapterülete
- SNI gyermekek száma
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
- szülői kérések
- testvérek a csoportban

Az idei évben is próbáltuk úgy elosztani a gyermekeket, hogy minden csoportban az azonos terhelés elve érvényesüljön. Azt is szem előtt tartottuk egyes esetekben, hogy kik azok a gyermekek akiknél a személyiségfejlődésük szempontjából nem szerencsés ha ugyanazon csoportba kerülnek. Nevelési év elején a fenntartótól engedélyt kérünk a maximális csoportlétszám túllépésre, ezáltal biztosítani tudjuk az év közben másik óvodából érkező gyermekeket, illetve folyamatban van 2 gyermek esetében a sajátos nevelési igény megállapítása.

6.3.Szervezeti feltételek

6.3.1.Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Óvodavezetőt távolléte esetén az óvodavezető helyettes helyettesíti .

Óvodavezető helyettes távolléte esetén az óvodavezető, egyidejű távollétük esetén a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus helyettesíti .

Óvodapedagógust távolléte esetén az óvodavezető fogja helyettesíteni

6.3.2. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető,	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	augusztus 31
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	szeptember

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Új belépő dolgozók szakmai elvárások ismertetése Új dolgozó pályakezdők, illetve gyakorlattal rendelkezők számára a Pedagógiai Program megismerése, alkalmazása, az intézményi hagyományok tisztelete, az intézményben eddig kidolgozott, és kiforrott a nevelőtestület által elfogadott szakmai elvárásrendszer megismerése, alkalmazása	intézményvezető	új dolgozók	folyamatos
Szakmai gyakorlati évek módosítása	intézményvezető	óvodapedagógusok	október 1

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető, BÉCS	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes, szakmai munkaközösség- vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, értekezlet- felelősök	alkalmazotti közösség	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A szakmai munkaközösségek segítése	intézményvezető, helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti (PP.SZMSZ Házirend) átdolgozása	intézményvezető,	óvodapedagógusok , szülők	folyamatos
Önértékelési Program alkalmazása	BECS	óvodapedagógusok , szülők	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető -helyettes, óvodatitkár	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, önértékeléssel kapcsolatos feladatok	intézményvezető BECS csoport	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó által meghatározott időpontban

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős, szociális segítő	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető- helyettes	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető, óvodatitkár	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvoda dolgozói	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető intézményvezető – helyettes óvodatitkár	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Az újonnan felvett gyermekek részére oktatási azonosító igénylése KIR rendszerben	óvodatitkár	gyermekek	folyamatos
Javaslattevél az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A tanköteles korú iskolaéretlen gyermekek szakértői vizsgálatának kérése	óvodapedagógusok	gyermekek	november 30
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig
Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek pedagógiai véleményének küldése az EPSZ felé	Intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők , nevelési tanácsadó munkatársai	január
Kontroll vizsgálatra küldendő gyermekek névsora a Szakértői Bizottsághoz	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	február
Iskolába felvett gyermekek kijelentése KIR. - ből	óvodatitkár	gyermekek	augusztus 31.
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	április 10.
Óvodai beiratkozás lebonyolítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	május első hete
Óvodai felvételtől határozat kiküldése	intézményvezető, óvodatitkár	szülő	június 15.
Az újonnan felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartása	intézményvezető	szülők, óvodapedagógusok	június 30.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása a fenntartói igény szerint
Az óvodai csoportok év eleji indításához szükséges eszközök, anyagok beszerzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	október 30 folyamatos
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető óvodatitkár	fenntartó, óvodatitkár, dolgozók	a fenntartó rendelkezése szerint

6.3.3. Intézményi döntés, döntés előkészítés

Az értekezleteken vagy azt megelőzően történnek a döntés előkészítések, a megfelelő információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezet véleményezési, döntési, javaslattevési jogait /értekezletek rendje,témái 3. fejezetben leírtak szerint/

6.3.4. Részvétel külső továbbképzésen – akkreditált

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések:

A továbbképzési ajánlatok közül azok kerülnek kiválasztásra, melyek illeszkednek a pedagógiai programunkhoz aktualitásokhoz, és a továbbképzési tervhez. Jelen járványügyi helyzetre való tekintettel a továbbképzések szervezése és azokon való részvétel bizonytalan, vagy online módon kerül lebonyolításra.

<i>Részvevők neve</i>	<i>A továbbképzés típusa/ téma</i>	<i>A továbbképzés időpontja</i>
Kelemák Lajosné,Keresztes Andrea,Arany Gabriella,Orsovai Adrienn,Kucseráné Bóti Andrea	Mozgáskotta módszer alkalmazása/ online	2022.09.30
Gombos-Kun Anikó	O.H. által szervezett DiabMentor-szakmai továbbképzés cukorbeteg gyermekek támogatásáért <i>/gyakorlat</i>	2022. november

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: évente egy alkalommal szept-október

Egészségügyi vizsgálat : évente egyszer- egyeztetve az óvoda üzemorvosával

Nevelő munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja: Kiemelt feladatok megvalósításához szükséges ismereteik bővítése

A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A nevelőtestület és a nevelő munkát segítők számára nevelés nélküli munkanap keretében olyan témaválasztás, vagy konferencián való részvétel biztosítása, melynek témája az aktualitásokhoz igazodik és a pedagógiai munka színvonalát emeli.

-Humán erőforrás fejlesztése feladatunk

-Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd

-Foglalkozunk a kollégák mentális egészségével

-Tudástartalmak megosztása folyamatosan online formában

-Főiskolai hallgató mentorálása . Jelenleg nincs ilyen munkatársunk, de év közben lehetőséget biztosítunk az utánpótlás biztosítása érdekében

-Nyitottak vagyunk pedagógiai asszisztens és dajka képzésben résztvevők mentorálására

Ssz.	hallgató	Mentor
1.		

- Szakmai tapasztalatcserék
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata - elektronikus megosztásokkal, nevelőtestületi tanácskozásokon
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása (Zöld óvoda, Boldog óvoda, Madárbarát óvoda, Zöld témahetek, adventi vásár előzőekben leírtak)
- Pedagógiai esetmegbeszélések
- Intézményi hagyományok megtartása (köszöntések, közös ünneplések, szakmai kirándulások, jubilálók köszöntése stb)
- Nyugdíjas dolgozók meghívása óvodai gyermek-, és felnőtt rendezvényekre, Meghívásuk nevelőtestületi kirándulásra

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
 - 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 128§ 11-12 bek. (Zajvédelem)
 - 20/2012(VIII.31) EMMI rendelet 75§ 5bek.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/On_ertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- A Dányi Nefelejcs Óvoda működését szabályozó dokumentumok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Érvényesség: 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig

A nevelőtestület. a 2022/2023-as nevelési évre szóló munkatervét 2022.év. 09. hó...05. napján tartott nevelőtestületi ülésén megvitatta és a 2022 év . 09 ,hó. 05 napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, 100 %-os arányban igen szavazattal elfogadta.

Dány, 2022. 09. 05.

.....

óvodavezető

.....

nevelőtestület képviselője

Szülői szervezet az Éves munkatervet megismerte, véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett

.....

szülői szervezet képviselője

A Fenntartó a Dányi Nefelejcs Óvoda 2022/2023-as nevelési évre szóló Éves Munkatervét megismerte, véleményezte

Dány,.....év.....hó.....nap

.....

Fenntartó

Melléklet

1. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

2. sz. melléklet: Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve

3. sz. melléklet: Szülői közösség munkaterve