

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

Gyermekvédelmi összekötőként az óvoda dolgozóival, elsősorban az óvodavezetővel és az óvodapedagógus kollégákkal közösen igyekszünk az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek testi és lelki egészségét, fejlődését figyelemmel kísérni, segíteni. Ennek érdekében az óvodába kerülő gyermekeket otthonukban meglátogatjuk és a családokkal folyamatos kapcsolatot tartunk. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, családokra nagyobb figyelmet fordítunk és problémáikban, nehézségeikben segítséget nyújtunk. Minden családot igyekszünk hozzájuttatni az őket illető kedvezményekhez és lehetőségekhez gyermekeik számára. Segítünk a szükséges dokumentumok beszerzésében, a nyomtatványok kitöltésében, továbbításában.

A COVID-19 ebben a nevelési évben is jelen van, ezzel kapcsolatosan követjük az éppen érvényben lévő rendeleteket, szabályozásokat és ennek megfelelően járunk el az óvodai mindennapokban.

A jelzőrendszer tagjaival az előző évekhez hasonlóan folytatjuk a közös munkát. Folyamatos kapcsolatot tartunk, szükség esetén a megfelelő helyre jelzést indítunk a gyermekekkel kapcsolatban és igyekszünk hatékonyan segíteni egymás munkáját a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A gyermekorvos segítségével folyamatosan ellenőrizzük a hiányzásokat, tájékoztatjuk a szülőket a hiányzások következményeiről, szükség esetén felkeresem őket és ellenőrzöm a hiányzás okát.

Ebben a nevelési évben is célunk a családokkal - kiemelten a hátrányos helyzetű családokkal - minél több közös programot szervezni, így segítjük elő beilleszkedésüket a közösségbe, ezen felül segítjük a tájékozódást, betekintést az óvodai élet mindennapjaiba. A kiírásokon kívül mindenről szóban is tájékoztatást adunk, hogy senki figyelmét ne kerülhessék el a fontos információk.

Ennek érdekében:

- A gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával
- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal

- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival
- Gyakoribb tájékoztatás a szülők részére az érvényben lévő rendeletekkel kapcsolatban
- Folyamatos kapcsolatot tartva a gyermekorvossal a hiányzó gyermekek ellenőrzése, ennek folyamatos dokumentálása
- A gyermekek és szülők felkészítése, a helyes magatartás, a szabályok betartatása
- Szociális segítő bevonása az óvodai intézkedések menetébe, a családok ellenőrzésébe
- Gyermekvédelemmel és a járványügyi helyzettel kapcsolatos dokumentumok kezelése

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában.
- Gyermekvédelmi munkatervet készít, megjelölve a konkrét tevékenységeket a felelőssel együtt.
- Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket. Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.
- Szükség szerint igénybe veszi a családgondozó, a védőnő segítségét.
- Elősegíti az óvónők tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is rész vesz.
- Javaslatokat tesz a különböző segélyezési formákra.
- Részt vesz esetmegbeszéléseken,
- kapcsolatot tart a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében.

Az óvodavezető feladatai:

- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása;
- Feladatok, kompetenciák meghatározása nevelőtestületi szinten.
- Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal. A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.
- Veszélyeztetettség esetén a Gyermek-és családsegítő Szolgálat tájékoztatása.

A szülőkkel való együttműködés feladatai:

- Olyan együttműködés megalapozása a család és az óvoda között, mely a gyermeknevelés szakmai támaszrendszeré.
- A család a szocializáció első színtere, ezért erősítjük a családon belüli helyes gyereknevelést.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával, projektnapok szervezésével.
- Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele, adatlapok kitöltetése a szülőkkel.
- Folyamatos családlátogatás probléma esetén.
- A családok szociális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálására törekszünk.

CÉL:

A prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése; együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel

- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeink során feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítő – kapcsolattartás. Anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása
- Az önművelés igényének kialakítása
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- Differenciált fejlesztés
- Egészségnevelés
- A sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése
- Interkulturális ismeretnyújtás: Pl. életvezetés, cigány irodalom
- Tehetségígéretes gyermekek felkészítése

- Felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak
- Igény szerint ügyelet biztosítása: szülői értekezletek és fórumok időtartama alatt
- A családi életre nevelés tanítása: tanácsadás, külső segítség felajánlása
- Mozdáslehetőség biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása

<i>Feladat</i>	<i>Módszer</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Dokumentum</i>
Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele	Jelenléti ívek ellenőrzése	Gyermekvédelmi összekötő Óvodavezető helyettes	09.30	Felvételei és mulasztási naplók, jelenléti ívek
Beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról	Családlátogatás, Környezettanulmány	Csoportvezető óvónők	folyamatos	Anamnézis lap Gyermekvédelmi napló
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők adatainak egyeztetése	Jegyzői határozatok alapján történő regisztráció	Csoportvezető óvónők Élelmezésvezető Gyermekvédelmi összekötő	10.15.	Jegyzői határozatok Jelenléti ívek
Közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése, Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről	Személyes egyeztetés, konzultáció	Gyermekvédelmi összekötő óvodai szociális segítő	09.30	-

Aktuális jogszabályi változások megbeszélése		Óvodavezető		
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozatai lejártának figyelemmel kísérése.		Gyermekvédelmi összekötő óvodapedagógusok	folyamatos	Jelenléti ív nyomtatványok
Aktuális feladatok ellátása		Gyerm.véd.össz.	folyamatos	-
Gyermekétkeztetés kedvezményének igénybevételéhez nyilatkozatok kiosztása Ingyenes óvodai étkeztetés 100%-os térítési díj - kedvezmény érvényesítése	Szülők tájékoztatása, nyilatkozatok átadása, ellenőrzése, továbbítása az ételmezésvezetőnek	Gyermekvédelmi összekötő Élelmezésvezető	szept.	Jelenléti ívek, kimutatók nyomtatványok
A kötelező óvodai nevelésben való részvétel nyomon követése, a hiányzó gyermekek jelzése a megfelelő szerv felé	Ellenőrzés	Gyermekvédelmi összekötő, Csoportvezető óvónők, Óvodavezető óvodai szociális segítő	Folyamatos.	Felvételi és mulasztási naplók, Jelenléti ívek
A hátrányos helyzetű gyermekek képességfelmérés alapján történő fejlesztésének nyomon követése, az eredmények regisztrálása	Porkolábné- féle fejlettségi mutatók elemzése, a fejlesztés irányainak meghatározása, majd nyomon követése	Gyermekvédelmi összekötő, csoportvezető óvónők	10.15., majd folyamatosan	Porkolábné- féle fejlettségi mutatók, egyéni

				fejlesztési tervek
A HHH gyermekek fejlődésének nyomon követése, a nem megfelelő fejlődés okainak feltárása	A csoportok egyéni fejlesztési terveinek megismerése	Gyermekvédelmi összekötő, csoportvezető óvónők	Folyamatos	Egyéni fejlesztési tervek
A H.H.H. gyermekek nyilvántartásának vezetése		Gyermekvédelmi összekötő	folyamatos	Nyilvántartó lap
A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti központ esetmegbeszélésein való részvétel	Konkrét esetek megismerése, megoldási javaslatok megfogalmazása	Gyermekvédelmi összekötő, óvodavezető		Gyermekjóléti Szolgálat jegyzői könyvei
A HH, HHH gyermekek iskolaérettségi vizsgálatainak figyelemmel kísérése	Iskolaérettségi vizsgálati eredmények elemzése	Csoportvezető óvónők	Február	Pszichológus véleménye
Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése	Konzultáció	Gyermekvédelmi összekötő, Óvodapedagógusok	Március	
Aktuális jogszabályi változások megbeszélése,	telefonos egyeztetés, konzultáció	Gyermekvédelmi összekötő	Folyamatos	Jogfutár,

kapcsolattartás a Polgármesteri hivatal szociális előadójával, folyóiratok figyelemmel kísérése				Törvényi szabályozások
A COVID-19 elleni eredményes védekezés érdekében bevezetett protokoll betartása, betartatása	konzultáció, tájékoztatás szóban és írásban, ellenőrzés, figyelmeztetés	óvodapedagógusok gyermekvédelmi összekötő, szociális segítő	folyamatos	Érvényben lévő rendeletek, ajánlások
A COVID-19 megfékezése érdekében a gyermekek hiányzásának és egészségügyi állapotának fokozott ellenőrzése	tájékoztatás, gyermekek megfigyelése, hiányzás esetén egyeztetés a gyermekorvossal, szülővel, dokumentálás	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi összekötő, szociális segítő	folyamatos	Jelenléti ív, mulasztási napló, részletes adatrögzítés
Éves munkaösszegzése	Dokumentum elemzések	Gyermekvédelmi összekötő	június	beszámoló

Dány, 2022. 09. 12.

Kucseráné Bóti Andrea

Gyermekvédelmi összekötő

