

## Előterjesztés

a 2017. április 27-i képviselő-testületi ülésre

### Előterjesztő neve:

Gódor Lajosné polgármester

### Előterjesztés tárgya:

A Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi Egyszerűsített éves beszámolójának, kiegészítő mellékletének és közhasznúsági mellékletének elfogadása.

### Tényállás:

A Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft. a Gazdasági Társaságok a Ptk-ban 2013. évi V. törvény és a 2000. évi C. Számveteli törvény előírásoknak megfelelően elkészítette a 2016. évre vonatkozó Egyszerűsített éves beszámolóját, kiegészítő mellékletét valamint a közhasznúsági mellékletet. A Felügyelő Bizottság az Egyszerűsített éves beszámolót, kiegészítő mellékletét és a közhasznúsági mellékletet megtárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

### Határozati javaslat:

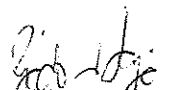
...../2017. ( ..... ) számú határozat:

Dány Község Önkormányzatának Képviselő Testülete elfogadja a Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft. 2016 évi Egyszerűsített éves beszámolóját, kiegészítő mellékletét és közhasznúsági mellékletét 28.148e Ft mérlegfőösszeggel és 2.548e Ft mérleg szerinti veszteséggel.

Határidő: azonnal

Felelős. Gódor Lajosné polgármester

Dány, 2017. április 21.

  
Gódor Lajosné  
polgármester



## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### A Dányi kommunális KFT tulajdonosainak

#### Vélemény

Elvégeztem a Dányi kommunális KFT 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 28.148 E Ft, az adózott eredmény -2.548 E Ft (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitehről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

#### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

#### A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy beszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

[Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.]

#### A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során céltom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett


könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek ömágukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.


Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítom és felbecsülöm az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikálok az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is.

Dány, 2017. április 3.

  
Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása  
Képviselőre jogosult neve: Vétax Jánosné  
Könyvvizsgáló cég neve: Vétax Irodai Szolgáltató BT  
Könyvvizsgáló cégszékhelye: Dány, Széchenyi u. 56.  
Nyilvántartási szám: 001667

  
Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása  
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Vétax Jánosné  
Nyilvántartási szám: 001401



## 2016. évi önkormányzati finanszírozás elszámolása

### Gyermekétkeztetés

Megnevezés	Kiadások (e Ft)		Saját bevételek, Önk. finansz. (eFt)	Különbözet (e Ft)
	2016. évi terv	2016.évi tény		
<b>Személyi jellegű kifizetések:</b>	<b>2 640</b>	<b>2 835</b>		
<i>bérbőltség</i>	1 980	2 056		
<i>bérbőljárulék</i>	564	592		
<i>étkezési utalvány</i>	96	96		
<i>költségtérítés, egyéb</i>	-	91		
<b>Anyagköltség</b>	<b>530</b>	<b>719</b>		
<i>tisztítószer, eszközök,</i>				
<i>munkaruha, védőruha,</i>				
<b>Szolgáltatások</b>	<b>100</b>	<b>104</b>		
<i>hulladékiszállítás, telefon</i>				
<b>Összesen:</b>	<b>3 270</b>	<b>3 658</b>	<b>3 270</b>	<b>- 388</b>

### Iskola üzemeltetése

Megnevezés	Kiadások (e Ft)		Saját bevételek, Önk. finansz. (eFt)	Különbözet (e Ft)
	2015. évi terv	2016.évi tény		
<b>Személyi jellegű kifizetések:</b>	<b>9 990</b>	<b>8 665</b>		
<i>bérbőltség</i>	7 326	6 456		
<i>bérbőljárulék</i>	2 088	1 120		
<i>étkezési utalvány</i>	576	556		
<i>betegszabadság, egyéb</i>	-	533		
<b>Anyagköltség</b>	<b>1 590</b>	<b>2 508</b>		
<i>tisztítószer</i>				
<i>munkaruha, védőruha</i>				
<b>Szolgáltatások</b>	<b>300</b>	<b>644</b>		
<i>karbantartás, üzemorvosi</i>				
<i>vizsgálat</i>				
Üzleti terv sz. összesen:	<b>11 880</b>			
Finanszírozás különbözete	- 623			
<b>Összesen</b>	<b>11 257</b>	<b>11 817</b>	<b>11 257</b>	<b>- 560</b>

### Település üzemeltetés

Megnevezés	Kiadások (e Ft)		Saját bevételek, Önk. finansz. (eFt)	Különbözet (e Ft)
	2016. évi terv	2016.évi tény		
<b>Személyi jellegű kifizetések:</b>	<b>12 527</b>	<b>11 855</b>		
<i>bérköltség</i>	9 300	8 734		
<i>bérfelrakások</i>	2 651	2 108		
<i>étkezési utalvány</i>	576	576		
<i>betegszab., táppénz hozzájár.,</i>		437		
<i>cégtelefon magánc.haszn.</i>	-			
<b>Anyagköltség</b>	<b>5 580</b>	<b>4 636</b>		
<i>üzemanyag, olaj, szakmai</i>				
<i>anyag, virág, cserje...</i>				
<i>munkaruha, védőruha</i>				
<b>Szolgáltatások</b>	<b>2 222</b>	<b>2 884</b>		
<i>karbantartás</i>	1 100	780		
<i>biztosítások, adók</i>	300	413		
<i>hulladékszállítás</i>	822	1 000		
<i>telefon, egyéb</i>	-	691		
<b>Összesen:</b>	<b>20 329</b>	<b>19 375</b>	<b>21 284</b>	<b>1 909</b>

### Ügyviteli költségek

Megnevezés	Kiadások (e Ft)		Saját bevételek, Önk. finansz. (eFt)	Különbözet (e Ft)
	2016. évi terv	2016.évi tény		
<b>Személyi jellegű kifizetések:</b>	<b>8 313</b>	<b>9 558</b>		
<i>bérköltség</i>	5 974	6 355		
<i>bérfelrakások</i>	1 703	1 812		
<i>étkezési utalvány</i>	96	131		
<i>költségtérítés</i>	540	553		
<i>cégtelefon magánc.haszn.,</i>		707		
<i>egyéb</i>	-			
<b>Anyagköltség</b>	<b>100</b>	<b>134</b>		
<i>irodaszer, egyéb</i>				
<b>Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>4 600</b>	<b>4 669</b>		
<i>könyvizsgálat, könyvelés,</i>				
<i>posta, telefon, munkavéd.szolg.</i>				
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>500</b>	<b>569</b>		
<i>bankköltség, biztosítás, tagdíj,</i>				
<i>kamarai hozzájár.,</i>				
Üzleti terv sz. összesen:	<b>13 513</b>			
Finaszírozás különbözete	-	1 780		
<b>Összesen</b>	<b>11 733</b>	<b>14 930</b>	<b>11 780</b>	<b>- 3 150</b>

### Közművelődés

Megnevezés	Kiadások (e Ft)		Saját bevételek, Önk. finansz. (eFt)	Különbözet (e Ft)
	2016. évi terv	2016.évi tény		
<b>Személyi jellegű kifizetések:</b>	<b>4 186</b>	<b>4 207</b>		
<i>béreköltség</i>	3 108	3 169		
<i>bérráulékok</i>	886	793		
<i>étkezési utalvány</i>	192	192		
<i>cégtel.magánc.haszn.</i>	-	53		
<b>Anyagköltség</b>	<b>200</b>	<b>1 224</b>		
<i>energia költség</i>	-	557		
<i>tárgyaló székek beszerzése</i>		340		
<i>könyvbeszerzés, egyéb</i>		327		
<b>Szolgáltatások</b>	<b>250</b>	<b>1 309</b>		
<i>karbantartás, telefon,</i>				
<i>oktatás</i>	-	660		
<b>Összesen:</b>	<b>4 636</b>			
Finaszírozás különbözete	1 504			
<b>Összesen</b>	<b>6 140</b>	<b>6 740</b>	<b>6 553</b>	<b>- 187</b>

### Rendezvényszervezés

Megnevezés	Kiadások (e Ft)		Saját bevételek, Önk. finansz. (eFt)	Különbözet (e Ft)
	2016. évi terv	2016.évi tény		
<b>Személyi jellegű kifizetések:</b>		<b>496</b>		
<i>vendéglátás, juttatások,</i>				
<i>járuulékok</i>				
<b>Igénybe vett szolgáltatások</b>		<b>3 056</b>		
<i>előadók díjai, jogdíjak</i>				
<b>Összesen:</b>	<b>2 960</b>	<b>3 552</b>	<b>3 145</b>	<b>- 407</b>

### Intézmény karbantartás

Megnevezés	Kiadások (e Ft)		Saját bevételek, Önk. finansz. (eFt)	Különbözet (e Ft)
	2016. évi terv	2016.évi tény		
<b>Anyagköltség</b>		<b>43</b>		
<b>Igénybe vett szolgáltatások</b>		<b>479</b>		
<b>Összesen:</b>	<b>357</b>	<b>522</b>	<b>357</b>	<b>- 165</b>

### Általános iskola 1-4 üzemeltetése

Megnevezés	Kiadások (e Ft)		Saját bevételek, Önk. finansz. (eFt)	Különbözet (e Ft)
	2016. évi terv	2016.évi tény		
<b>Anyagköltség</b>		<b>1 193</b>		
<i>áram,víz,gáz költsége</i>				
<b>Igénybe vett szolgáltatások</b>		<b>179</b>		
<i>csatorna, hulladékszáll.díja</i>				
<b>Összesen:</b>	<b>1 976</b>	<b>1 372</b>	<b>1 980</b>	<b>608</b>

### Általános iskola 5-8 üzemeltetése

Megnevezés	Kiadások (e Ft)		Saját bevételek, Önk. finansz. (eFt)	Különbözet (e Ft)
	2016. évi terv	2016.évi tény		
<b>Anyagköltség</b>		<b>3 895</b>		
<i>áram,víz,gáz költsége</i>				
<b>Igénybe vett szolgáltatások</b>		<b>328</b>		
<i>csatorna, hulladékszáll.díja</i>				
<b>Összesen:</b>	<b>4 386</b>	<b>4 223</b>	<b>4 386</b>	<b>163</b>

### Zeneiskola

Megnevezés	Kiadások (e Ft)		Saját bevételek, Önk. finansz. (eFt)	Különbözet (e Ft)
	2016. évi terv	2016.évi tény		
<b>Személyi jellegű kifizetések</b>		<b>13</b>		
<i>cégtelefon magánc.haszn.,</i>				
<b>Igénybe vett szolgáltatások</b>		<b>29</b>		
<i>telefon, internet</i>				
<b>Összesen:</b>	<b>344</b>	<b>42</b>	<b>344</b>	<b>302</b>

## 2016. évi önkormányzati finanszírozás összesítése

	Kiadások (e Ft)		Bevételek (e Ft)	
	2016. évi terv	2016. évi tény	Önkormányzati finanszírozás	Saját bevétel
Gyermekétkeztetés	3 270	3 658	3 270	-
Iskola üzemeltetése	11 257	11 817	11 257	-
Település üzemeltetés	20 329	19 375	20 329	955
Ügyviteli költségek	11 733	14 930	11 733	47
Közműveioldés	6 140	6 740	6 140	413
Rendezvény szervezés	2 960	3 552	2 960	185
Intézmény karbantartás	357	522	357	-
Ált.lsk.1-4 üzemeltetése	1 976	1 372	1 976	4
Ált.lsk.5-8 üzemeltetése	4 386	4 223	4 386	-
Zeneiskola	344	42	344	-
Vállalkozási tevékenység bevétele	-	-	-	383
Szálláshely szolgáltatás bevétele	-	-	-	-
<b>Összesen:</b>	<b>62 752</b>	<b>66 231</b>	<b>62 752</b>	<b>1 987</b>

### Saját bevételek részletezése:

Ebédszállítás	547
Továbbszámolt kiadások	97
Terembérleti díj	417
Közüterület haszn.díja	408
Buszmegálló javítása	24
Lelátó faszervezetének felszer.	40
Közterdekü védekezés elvégzése	50
Temető utcai padka rendezés	110
Múzeum gerendáinak alátámaszt.	115
Szavazási anyagok szállítása	8
Szavazókörök kialakítása	12
Fűnyírás, szállítás	24
Falunap támogatása (vállalkozások)	135
<b>Összesen:</b>	<b>1 987</b>

2016. évi önkormányzati finanszírozás

Saját bevételek

Összes bevétel:

2016. évi tényleges kiadások:

**2016. évi különbözet:**

2015. évi finans. különbözete:

2016. évi finans. különbözete:

Összesen:

	62 752
	1 987
	64 739
	66 231
	<b>1 492</b>
	-
	555
	1 492
	2 047



**Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft**

**2118 Dány, Pesti út 1.**

**Adószám: 20162892-2-13**

**Cégjegyzékszám: 13-09-129915**

**KSH-szám: 20162892-8110-572-13**

# **KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**a 2016. évi**

**egyszerűsített éves beszámolóhoz**

**Dány, 2017.02.28.**

-----

**Készült a FORINT-Soft Kft.**

**Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával**

A Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft tevékenységét 2009. évben kezdte meg.

A társaság alaptevékenysége: - Településüzemeltetési feladatok ellátása, mint például parkgondozás, utak, járdák rendben tartása, hóeltakarítás, intézmények karbantartási munkái

- Bóbita Bölcsöde részére ebédszállítás
- Általános iskola takarítása, porta szolgálata
- Művelődési, könyvtári és múzeumi feladatok ellátása
- Intézmények karbantartási munkái
- Széchenyi lakások karbantartási munkái
- Önkormányzati rendezvények szervezése és lebonyolítása
- Általános iskola 1-4 üzemeltetése
- Általános iskola 5-8 üzemeltetése
- Zeneiskola üzemeltetés
- Közétkeztetési feladatok ellátása.

A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a törzstőke nagysága 3000 ezer Ft.

Székhelye: 2118 Dány, Pesti út 1.

Internetes honlapja: [www.dany.hu](http://www.dany.hu)

A társaság tulajdonosai belföldi jogi személyek.

A társaság tagja: Dány Község Önkormányzata, 2118 Dány, Pesti út 1

Képviselőre jogosult:

Czininé Tóth Mária, 2118 Dány, Zrínyi utca 2.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata. A külső szolgáltató neve: SZÁM-FEST BT, elérhetősége: 2118 Dány, Kandó Kálmán utca 9-11.

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Bényiné Szabó Márta. Regisztrációs száma: 124260.

A vállalkozásnál a könyvvizsgálat kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló ellenőrizte.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős személy: Vér Jánosné (2118 Dány, Széchenyi utca 56.), nyilvántartási száma 001401.

Könyvvizsgáló cég: VETAX Irodai Szolgáltató Bt (székhely: 2118 Dány, Széchenyi utca 56.), nyilvántartási száma 001667.

Az üzleti évről szóló beszámoló könyvvizsgálatáért a könyvvizsgáló 360.000 Ft + áfa díjat számított fel.

A könyvvizsgáló részére az üzleti évben egyéb bizonyosságot nyújtó szolgáltatásért, adótanácsadói szolgáltatásért, és egyéb nem könyvvizsgálói szolgáltatásért díj kifizetése nem történt.

A mérlegkészítés pénzneme Ft.

A mérlegkészítés időpontja 2017.02.28.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a

nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg. Társaságunk a 350/2011 (XII.30) Kormányrendelet szerinti közhasznúsági mellékletet is köteles elkészíteni.

### S z á m v i t e l i p o l i t i k a

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét.

Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

A vállalkozás a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:

Az immateriális javak értékét beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 100.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében - tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el tervek szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjelétől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, ill. ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.

A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt. A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

A cég igyekszik tevékenységének színvonalát növelve piaci pozícióját javítani. Mindamellett a mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység eredményes folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

Számviteli törvény módosítása miatt a 2016. évben induló üzleti évről készített beszámolóban az előző üzleti év adataiként a 2015-ös üzleti év beszámolójának mérlegfordulónapi adatait a törvényben rögzített mérleg- és eredménykimutatás séma szerinti részletezésnek megfelelően kell bemutatni.

Ennek megfelelően társaságunk a 2015. évi eredménykimutatás záró adatait a rendkívüli tételek megszűnése miatt az alábbiak szerint rendezte:

2015. évi eredménykimutatás rendkívüli bevétele 166 e Ft volt, mely tárgyi eszköz beszerzéshez kapcsolódó halasztott bevétel feloldása miatt keletkezett.

2016. évi nyitó adatként ezen összeg az egyéb bevételek közé került átsorolásra.

2015. évi eredménykimutatás egyéb bevétel sora 53.804 e Ft volt, a rendkívüli bevételek sor 166 e Ft, 2016. évi beszámolóban az előző üzleti év adataiként a két összeg együttesen szerepel az egyéb bevétel sorban, mely összege 53.970 e Ft.

#### T á j é k o z t a t ó r é s z

A társaság a vezető tisztségviselők részére sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

#### Munkavállalók bér és létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
=====		
Átlagos statisztikai létszám (fő)	11	5
Béreköltség (ezer Ft)	15.189	11.580
Személyi jellegű egyéb kifizetések (ezer Ft)	1.860	1.052
Bérfelrakatok	Összeg (e Ft)	
=====		
Szociális hozzájárulási adó		5.701
Szakképzési hozzájárulás		266
Egészségügyi hozzájárulás		568
Összesen		6.535

Társaságunk egyrészt közhasznú feladatot lát el, másrészt vállalkozási tevékenységet is végez.

Közhasznú tevékenységnek minősül a bölcsőde részére végzett ebédszállítás.

2016-ban vállalkozási tevékenységként az alábbi feladatokat végezte:

- Művelődési Ház terembérbeadása
- Termékpiac bérbeadása
- Fűnyírás, szállítás
- Közérdekű védekezési munkák (allergén gyomnövény kaszálása) elvégzése
- Buszmegálló javítása
- Futballpályán a lelátó faszerkezetének felszerelése
- Temető utcai padka rendezés
- Szavazási anyagok szállítása, szavazókörok kialakítása
- Múzeum gerendáinak alátámasztása

M é r l e g h e z k a p c s o l ó d ó k i e g é s z í t é s e k

Immateriális javak és tárgyi eszközök mozgásának leírása (bruttó értékben)

Immateriális javak (bruttó érték)	Nyitó e Ft	Növ. e Ft	Csök. e Ft	Átsorol e Ft	Záró e Ft
Vagyoni értékű jogok	273	0	112	0	161
Immateriális javak bruttó összesen	273	0	112	0	161
Tárgyi eszközök (bruttó érték)	Nyitó e Ft	Növ. e Ft	Csök. e Ft	Átsorol e Ft	Záró e Ft
Ingatlanok	8232	0	0	0	8232
Egyéb berendezések, felsz., járművek	3779	814	895	0	3698
Tárgyi eszközök bruttó összesen	12011	814	895	0	11930

T á r g y é v i é r t é k c s ö k k e n é s l e í r á s a

Terv szerinti leírás lineárisan

Immateriális javak Terv szerinti lineáris értékcsökk.	Nyitó e Ft	Növ. e Ft	Csök. e Ft	Átsorol e Ft	Záró e Ft
Vagyoni értékű jogok	273	0	112	0	161
Ö s s z e s e n	273	0	112	0	161

Tárgyi eszközök Terv szerinti lineáris értékcsökk.	Nyitó e Ft	Növ. e Ft	Csök. e Ft	Átsorol e Ft	Záró e Ft
Ingatlanok	398	247	0	0	645
Egyéb berendezések, felsz., járműve	2587	567	895	0	2259
Ö s s z e s e n	2985	814	895	0	2904

## Terven felüli értékcsökkenési leírás

Immateriális javak Terven felüli értékcsökkenés	Nyitó e Ft	Növ. e Ft	Visz. e Ft	Átsorol e Ft	Záró e Ft
	0	0	0	0	0
Ö s s z e s e n	0	0	0	0	0

Tárgyi eszközök Terven felüli értékcsökkenés	Nyitó e Ft	Növ. e Ft	Visz. e Ft	Átsorol e Ft	Záró e Ft
	0	0	0	0	0
Ö s s z e s e n	0	0	0	0	0

## Immateriális javak mozgásának leírása (Összefoglaló táblázat)

Immateriális javak	Nyitó e Ft	Növ. e Ft	Csök. e Ft	Átsorol e Ft	Záró e Ft
Immateriális javak bruttó össz.	273	0	112	0	161
Terv szerinti écs. lineárisan	-273	0	-112	0	-161
Ö s s z e s e n	0	0	0	0	0

## Tárgyi eszközök mozgásának leírása (Összefoglaló táblázat)

Tárgyi eszközök	Nyitó e Ft	Növ. e Ft	Csök. e Ft	Átsorol e Ft	Záró e Ft
Tárgyi eszközök bruttó összesen	12011	814	895	0	11930
Terv szerinti écs. lineárisan	-2985	-814	-895	0	-2904
Ö s s z e s e n	9026	0	0	0	9026

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközei a társaságnak nincsenek.

## E l s z á m o l t é r t é k v e s z t é s

Követelések értékelése kapcsán elszámolt értékvesztés nincs.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett várható maradványértékben változás nem történt.

A társaság üzleti vagy cégértéket nem képez.

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

A mérlegben nem szereplő környezetvédelmi károk, kötelezettségek nem várhatók.

## Kötelezettségek:

Egyéb kötelezettségek	Összeg (e Ft)
Adóhatósággal szembeni kötelezettségek	1.654
Munkavállalókkal szembeni kötelezettségek (2016.12	1.583
Munkabérből letiltás	71
Ö s s z e s e n :	3.308

A cégnek nincs sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

Az összes olyan pénzügyi kötelezettség, ami a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, megjelenik a mérlegben.

Mérlegben kívüli egyéb tételek nincsenek.

## Egyéb követelések bemutatása:

Egyéb követelések	Összeg (e Ft)
Adótúlfizetések összegei	85
Következő időszakra átvihető ÁFA	216
Ö s s z e s e n :	301

Az eszközök értékelése következtében a társasági adó alapjának számításánál az adózás előtti eredményt módosító tételek nem voltak.



## Jelentősebb időbeli elhatárolások részletezése

Bevételek aktív időbeli elhatárolása	Nyitó e Ft	Növ. e Ft	Csök. e Ft	Záró e Ft
2017. évi kötelező biztosítás	0	63	0	63
Ö s s z e s e n	0	63	0	63
Költségek és ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	Nyitó e Ft	Növ. e Ft	Csök. e Ft	Záró e Ft
2016.12.havi utiköltség térítés	0	51	0	51
2016. 12. h. könyvelés, könyvvizsg	0	745	0	745
Ö s s z e s e n	0	796	0	796
Halasztott bevételek	Nyitó e Ft	Növ. e Ft	Csök. e Ft	Záró e Ft
Termékpiac beruházás támogatása	5233	0	165	5068
Ajándékba kapott tárgyi eszköz	79	0	12	67
Ö s s z e s e n	5312	0	177	5135

A halasztott bevételt a vállalkozás öt évnél hosszabb idő alatt szünteti meg. Halasztott bevételek feloldása a terv szerinti értékcsökkenési leírások arányában történik, melyek mindkét eszköz esetében meghaladják az öt évet.

## V e v ő k , s z á l l í t ó k

Belföldi vevők összes nyitott számlája 2016.12.31-én:  
11.197 Ft.

Belföldi szállítók összes nyitott számlája 2016.12.31-én:  
3.221 Ft.

E r e d m é n y k i m u t a t á s h o z k a p c s o l ó d ó  
k i e g é s z í t é s e k

Exportértékesítés, importbeszerzés nem volt.

Értékesítés nettó árbevétele a társaság főbb tevékenyei szerinti bontásban:

Tevékenységi kör	Árbevétel (e Ft)
Ebédszállítási árbevétele	547
Továbbszámlázott kiadások árbevétele	97
Művelődési Ház terembérleti díja	417
Közterület használati díj - Termékpiacon	408
Fűnyírás, szállítás árbevétele	23
Buszmegálló javítása	24
Lelátó faszerkezetének felszerelése	40
Közérdekű védekezés -allergén gyomnövény kaszálása	50
Temető utcai padka rendezés	110
Múzeum gerendáinak alátámasztása	115
Szavazási anyagok szállítása	8
Szavazókörök kialakítása	12
Ö s s z e s e n :	1.851

A vállalkozás exporttámogatásban nem részesült.

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt nem kapott.

Kapcsolt vállalkozástól származó bevétel nem volt.

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevételek (e Ft)
Behajthatatlan követ. tárgyévben befolyt összege	117
Önkormányzattól kapott támogatás	62.752
Vállalkozásoktól kapott támogatás	135
Halasztott bevételek tárgyévi feloldása	177
Ö s s z e s e n :	63.181

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Bérleti díjak	15
Karbantartási, javítási költségek	1.968
Oktatás, továbbképzés költsége	660
Hulladékszállítási díj	1.139
Könyvviteli szolgáltatás költsége	4.205
Posta, telefon és internet költsége	408
Szennyvízelvezetés és tisztítás költsége	460
Rendezvényszervezés során igénybe vett szolgálat.	3.056
Egyéb igénybe vett szolgáltatás	1.710
Ö s s z e s e n :	13.621

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Önkormányzattal elszámolt adók	95
Cégautóadó	119
Egyéb ráfordítások	2
Ö s s z e s e n :	216

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

Megnevezés	Növelő tétel (e Ft)	Csökkentő tétel (e Ft)
Adótörvény sz. értékcsökkenési leírás	0	827
Számviteli törvény sz. értékcsökk.leírás	814	0
Ö s s z e s e n :	814	827

Társasági adóalapot módosító tételek

## M u t a t ó s z á m o k

## V a g y o n i h e l y z e t m u t a t ó s z á m a i

A tartósan befektetett eszközök aránya  $A/(A+B+C)*100$  : előző évben 31,97% volt, tárgyévben 32,07%.

A forgóeszközök aránya  $(B+C)/(A+B+C)*100$  : előző évben 68,03% volt, tárgyévben 67,93%.

Az előző évhez képest a befektetett eszközök aránya növekedett, míg a forgóeszközök aránya csökkent.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság)  $D/(Források\ összesen)*100$  : előző évben 64,58% volt, tárgyévben 55,73%.

A saját tőke - jegyzett tőke aránya  $D/DI*100$  : 522,90%, előző évben 607,83% volt.

## P é n z ü g y i h e l y z e t m u t a t ó s z á m a i

A likviditási ráta értéke  $B/FIII$  : tárgyévben 2,92, előző évben 4,91 volt.

A teljes likviditási mutató értéke  $(B+C)/(FIII+G)$  : tárgyévben 1,53, előző évben 1,92. A fenti mutatók alapján elmondható, hogy társaságunk likviditása jó.

Az adósság visszafizető képesség  $(Adózott\ eredmény+ÉCS)/F$  : tárgyévben -0,27, előző évben 0,46 volt.

## A j ö v e d e l m e z ő s é g m u t a t ó i

A nettó termelési érték (Ért.nettó árbev.+Aktivált saját telj.-Anyagjellegű ráf.-ÉCS) : -27886 e Ft volt, ami az előző évinek 289,30%-a. Az anyagmentes termelési érték (Ért.nettó árbev.+Aktivált saját telj.-Anyagjellegű ráf.) : -27072 e Ft volt, ami az előző évinek 298,08%-a.

Az árbevétel-arányos termelési és értékesítési nyereség (üzemi eredmény) (Üzemi (üzleti) tev.eredm/Értékesítés nettó árbev.\*100) : tárgyévben -137,71%, az előző évben 22,20% volt. A nyereség az előző évihez képest 720,32%-kal csökkent.

Az összes tőke jövedelmezősége -11,47% volt.  
(Adózott eredm.+Fizetendő kamatok és kamatjell.ráf.)/  
(D+FI+FII+FIII1+FIII2-DVI)\*100

A saját tőke jövedelmezősége -14,46% volt.  
(Adózott eredm./  
(((DI+DIII+DIV+DV+DVII)nyitó+(DI+DIII+DIV+DV+DVII)záró)/2)\*100

Mivel pozitív adózott eredmény nincs, az alaptőke nem hozott jövedelmet.  
Adózott eredmény/(DI-DII)\*100

A megtermelt pénzjövdelem értéke (écs.+Adózott eredmény) -1734 e Ft.  
Ugyanez az érték előző évben 1779 e Ft volt.  
Az árbevétel-arányos pénzjövdelem a tárgyévben -93,68%, az előző évben 31,50% volt.

(écs.+Adózott eredmény)/Értékesítés nettó árbev.\*100

A tőkearányos pénzjövdelem a tárgyévben -11,05%, az előző évben 9,76% volt.  
(écs.+Adózott eredmény)/(Mértl.D-Mérll.DII-Mérll.DVI)\*100

A sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE)  $100 * (\text{Adózott eredmény} / \text{Saját tőke})$  : tárgyévben -16,24%, előző évben 6,70% volt.

Vállalkozás 2016. évet 2.548 e Ft veszteséggel zárta.

# **Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

(Nyilvántartási szám: 13-09-129915, Adószám: 20162892-2-13)

**2016. január 01. - 2016. december 31.**

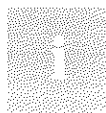
időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

Készült: 2017. március 27. (21:10:20)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Közzetevő cég adatai:

### Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartási szám: 13-09-129915

Adószám: 20162892-2-13

KSH szám: 20162892-8110-572-13

Székhely: Magyarország, 2118 Dány Pesti út 1.

Első létesítő okirat kelte: 2009. június 25.

**A vonatkozó időszak:** 2016. január 01. - 2016. december 31.

*A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.*

**Benyújtás oka:** Általános üzleti évet záró

**Beszámoló típusa:** Egyszerűsített éves beszámoló

**Könyvvizetés módja:** kettős könyvvitelt vezető

**A cég könyvvizgálatra kötelezett-e:** Igen

**Előző üzleti év adatai:** Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

**Lezárt üzleti év(ek) módosítása:** Nem

#### Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
  - Hiányzó csatolmány
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: Hiányzó érték; szövege: magyar)
  - Hiányzó csatolmány
- független könyvvizsgálói jelentés (szövege: magyar)
  - Hiányzó csatolmány
- közhasznúsági melléklet (szövege: magyar)
  - Hiányzó csatolmány

#### Könyvelő

#### Könyvvizsgáló

##### **SZÁM-FEST Szolgáltató Betéti Társaság**

Nyilvánt. szám: 13-06-015975

Adószám: 24517555-2-13

Székhely: Magyarország, 2118 Dány Kandó Kálmán u. 9-11.

##### **Bényiné Szabó Márta**

Lakcím: Magyarország, 2118 Dány Kandó Kálmán utca 9-11.

Regisztrációs száma: 124260

##### **VETAX Irodai Szolgáltató Betéti Társaság**

Nyilvánt. szám: 13-06-035743

Adószám: 20599784-3-13

Székhely: Magyarország, 2118 Dány Széchenyi utca 56.

##### **Vér Jánosné**

Lakcím: Magyarország, 2118 Dány Széchenyi utca 56.

Regisztrációs száma: 001401

#### Beküldő

#### Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

##### **SZÁM-FEST Szolgáltató Betéti Társaság**

Nyilvánt. szám: 13-06-015975

Adószám: 24517555-2-13

Székhely: Magyarország, 2118 Dány Kandó Kálmán u. 9-11.

##### **Bényiné Szabó Márta**

Lakcím: Magyarország, 2118 Dány Kandó Kálmán utca 9-11.

Adóazonosító: 8377784009

**Beküldő személy képviselői minősége:**

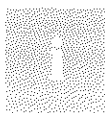
Megbízás alapján eljáró könyvvizsgáló, könyvelő

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére biztosításra került, továbbá lehetővé lett téve, hogy arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthessen.

*A cég saját döntése alapján az internetes honlapján vagy más egyéb módon is közzétett beszámoló elérési helye:*  
[www.dany.hu](http://www.dany.hu)

Készült: 2017. március 27. (21:10:20)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

**A számviteiről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték**

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévvel megelőző üzleti évben	Tárgyévvel két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	16	18	22

**Aláírásra önállóan jogosult:**

*Elfogadás időpontja:* Hiányzó érték

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá a beszámoló a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós összeképet ad a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), pénzügyi helyzetéről és tevékenysége eredményéről.

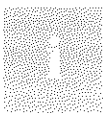
**Czininé Tóth Mária**

*Lakcím:* Magyarország, 2118 Dány Zrínyi utca 2.

*Adóazonosító:* 8356491126

Készült: 2017. március 27. (21:10:20)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.



2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló

**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	9 026		9 026
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	9 026		9 026
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	19 061		19 057
007.	I. Készletek	0		0
008.	II. Követelések	12 432		11 498
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	6 629		7 559
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	149		65
012.	Eszközök (aktívák) összesen	28 236		28 148
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	18 235		15 687
015.	I. Jegyzett tőke	3 000		3 000
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	0		0
018.	IV. Eredménytartalék	14 013		15 235
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	1 222		-2 548
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	3 879		6 529
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 879		6 529
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	6 122		5 932
028.	Források (passzívák) összesen	28 236		28 148

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2017. március 27. (21:10:20)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Nyilvántartási száma: 13-09-129915  
Adószáma: 20162892-2-13

Péznem: HUF  
Pénzegység: ezer

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló  
**EREDMÉNYKIMUTATÁSA**, Sztv. szerinti "A" változattal

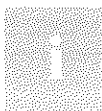
Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	5 648		1 851
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	53 970		63 181
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	14 730		28 923
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	40 902		37 628
006.	VI. Értécsökkenési leírás	557		814
007.	VII. Egyéb ráfordítások	2 175		216
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	1 254		-2 549
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	1		1
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	1		1
012.	C. Adózás előtti eredmény	1 255		-2 548
013.	X. Adófizetési kötelezettség	33		0
014.	D. Adózott eredmény	1 222		-2 548

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2017. március 27. (21:10:20)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Hibák és hiányosságok

---

- A(z) beszámoló elfogadásának időpontja mező kitöltése kötelező!
- A(z) határozat száma mező kitöltése kötelező!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) független könyvvizsgálói jelentés csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A könyvvizsgálatra kötelezett nyilatkozat alapján a független könyvvizsgálói jelentés csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) közhasznúsági melléklet csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) beszámoló elfogadására vonatkozó nyilatkozat keltezése mező kitöltése kötelező!
- A(z) beszámoló beküldésére vonatkozó nyilatkozat keltezése mező kitöltése kötelező!

Készült: 2017. március 27. (21:10:20)

A cégnylánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Előterjesztés

### Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. 27-i képviselő-testületi ülésére

**Előterjesztő neve:**

Gódor Lajosné polgármester

**Előterjesztés tárgya:**

a Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft. és Dány Község Önkormányzata közötti közszolgáltatási szerződés módosítása

**Melléklet:**

Szerződés-tervezet  
Belső ellenőri jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

2016-ban került utoljára módosításra fenti tárgyú szerződés. Azóta az önkormányzat és a Kft. szervezeti struktúrájában és feladatkörét érintően változások történtek, amelyek szerződésbeli átvezetése is szükséges:

- belső ellenőri jelentésbeli észrevételek a Kft. és az önkormányzat együttműködéséről
- kikerült a feladatok közül az iskola üzemeltetése (Dunakeszi Tankerület vagyionkezelése)
- piactér üzemeltetése nem szerepelt korábban a szerződésben
- szociális étkeztetés valamint az óvodai, iskolai étkeztetés intézményhez kerülése.

Kérem a Tisztelt Testületet, tekintse át a szerződés-tervezetet és hozza meg a határozatot.

**Határozati javaslat:**

Dány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és a Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft. között a Kt. 39/2013. (IV. 25.) sz., az 55/2014. (IV. 24.) számú, valamint a 39/2016. (IV. 25.) számú határozata alapján létrejött, többször módosított szerződést a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert az aláírásra.

Határidő: 2017. 04. 27.

Felelős: polgármester

Dány, 2017. 04. 20.



## **BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS**

**Dány Község Önkormányzatának megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a Dányi Kommunális Közhasznú Üzemeltető Nonprofit Kft. és Dány Község Önkormányzata közötti feladat átadási megállapodás alapján történő pénzmozgások szabályszerűségének ellenőrzéséről**

**Készítette: Vincent Auditor Kft.  
Készült: 2017. április 10.**

**Ellenőrzést végezte:** Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft

**Ellenőrzött szervezet:** Dány Község Önkormányzata, Dányi Kommunális Közhasznú Üzemeltető Nonprofit Kft.

**Ellenőrzés tárgya:** feladat átadási megállapodás alapján történő pénzmozgások szabályszerűsége

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy Dány Község Önkormányzata és a Dányi Kommunális Közhasznú Üzemeltető Nonprofit Kft. közötti feladat átadási megállapodás alapján történő pénzmozgások során érvényesülnek-e a vonatkozó jogszabályok és helyi szabályozások előírásai, a szabályszerűség biztosított-e.

**Az ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés

**Ellenőrzött időszak:** 2016. év

**Helyszíni ellenőrzés időpontja:** 2017. február 15-16., és február 23.

**Vizsgálatot végző ellenőr:** Kovács László Barna számviteli szakközgazdász, belső ellenőr (regisztrációs száma: 5112504)

**Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:** Az ellenőrzés lefolytatása során tételesen áttekintettük a Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft-nek nyújtott támogatások kifizetésének dokumentumait. A vizsgálat során a jegyző, a pénzügyi iroda és a Kft ügyvezetése működött közre és adtak felvilágosítást a felmerült kérdésekre.

**Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért, feladatért felelős vezetők neve, beosztása:**

Gódor Lajosné	polgármester
Pervainé Hangodi Ágnes	jegyző
Czininé Tóth Mária	ügyvezető

**Vonatkozó jogszabályi környezet:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: Áfa),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.).

## Vezetői összefoglaló

Dány Község Önkormányzatának megbízásából elvégeztük a Dányi Kommunális Közhasznú Üzemeltető Nonprofit Kft. és Dány Község Önkormányzata közötti feladat átadási megállapodás alapján történő pénzmozgások szabályszerűségének ellenőrzését. A vizsgálat során felmértük és értékeltük a Kft-nek nyújtott támogatások szabályosságát.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

### **Főbb megállapításaink a következők:**

- Az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. között kötött, a közfeladat ellátásáról és annak finanszírozásáról szóló megállapodásban, keretszerződésben az alkalmazott szóhasználat nincs összhangban a jogszabályokkal, illetve a szerződő felek szándékával.
- A támogató részére készített és megküldött forrásigény nem minden szempontból felel meg az üzleti tervvel szemben támasztott tartalmi és formai igénynek.

### **Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslataink:**

- Az Önkormányzat és a Kft. közötti megállapodásban található kifejezések egyértelművé tétele, a jelentésünkben kiemelt kifejezések (pl. ellenérték) mellőzése.
- A jelentésünkben ismertetett elvek és részletezés szerint készítsék el az üzleti tervet.



A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

Jelen ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő**

Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási és ellenőrzési rendszerben lényeges hiányosságok alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

## Részletes vizsgálati megállapítások

### 1. Alapító okirat

Az ellenőrzés által megismert alapító okirat egységes szerkezetben 2016. június 5-én kelt.

Az alapító okirat szerint a támogatott társaság neve: Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapítója: Dány Község Önkormányzata

A Kft. nonprofit körbe tartozó szervezet, amely nyílt piaci tevékenységet csak kiegészítő jelleggel végezhet, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a társaság vagyonát gyarapítja. A Kft egyetlen tulajdonosa Dány Község Önkormányzata.

A Nonprofit Kft önálló jogi személy.

A tevékenységi körébe

- alaptevékenységként építményüzemeltetés tartozik (811008)
- ez egyéb tevékenységi körök mindegyike közhasznú

A közfeladatokat az alapító okiratban tételesen felsorolják.

Az alapító okirat kifejezetten előírja, hogy

- a cél szerinti tevékenységét és vállalkozási tevékenységét (bevételek ráfordítások) elkülönítetten kell nyilvántartani,
- a társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

A társaság jegyzett tőkéje: 3.000.000 Ft.

A tulajdonos pótbefizetésre és mellékszolgáltatásra nem kötelezett.

Az alapító döntéseit az Önkormányzat Képviselő-testülete hozza meg.

Az alapító okirat rendelkezése szerint Felügyelő Bizottság működik.

Az alapító okirat egy ügyvezetőt nevez meg, egyúttal általánosságban meghatározzák kötelességeit, felelősségét, a megbízás pontos időtartamát.

Az alapító okirat rendelkezik könyvvizsgáló választásról is.

Az ellenőrzés megállapítja, hogy a Nonprofit Kft az alapító okiratban meghatározott elvek szerint működik. Az alapító okiratról megállapítható, a tulajdonos egyértelmű célja: közszolgáltatási feladatok elvégzése.

## **2. Feladat átadási megállapodás**

A közfeladat ellátásról és annak finanszírozásáról rendelkező megállapodás, egyben közszolgáltatási (keret)szerződés 2013. április 25-én kelt, majd módosították 2014. április 24-én, és 2016. június 3-án.

A következőkben az egységes szerkezetben összefoglalt szerződést értékeljük. A szerződést elsősorban azzal a céllal vizsgáltuk, hogy a tulajdonos által biztosított támogatásokra vonatkozóan mit tartalmaz.

A PREAMBULUM szerint:

- Az alapító által nyújtott támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás nettó költsége (a működéssel kapcsolatban felmerült) és az ezzel kapcsolatban felmerült bevételek különbségét.
- A szerződés mellékletében rögzítik az ellentételezés módját, mértékét, valamint a kifizetés módját és feltételeit.

Megjegyezzük, hogy a 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 51. § alapján:

51. § (1) Preambulum

a) az Alaptörvény módosításának tervezetében, és

b) a társadalmi, politikai szempontból újszerű, jelentős törvény tervezetében alkalmazható.

**Javasoljuk** a Preambulum helyett „bevezető rész” alkalmazását.

**A szerződés tárgya:**

Általában:

2016. január 1-től 2021. január 1-ig a településüzemeltetésbe tartozó feladatok ellátása.

Részletesebben:

- A. Helyi közutak és közterületek fenntartása
- B. Park és közterület kezelés gondozása
- C. Köztisztasági feladatok ellátása
- D. Településfejlesztési feladatok ellátása
- E. Közművelődési, könyvtári és múzeumi feladatok ellátása, az általános iskola, a művelődési ház és tájház teljes körű üzemeltetése
- F. Dány község területén a szociális étkezéssel kapcsolatos kiszállítási feladatok ellátása

A szerződés 3. pontja szerint: A közfeladat ellátó **ellentételezésre** jogosult.

Az önkormányzat az éves költségvetési rendeletében köteles meghatározni azt az összeget, amelyet a közfeladat ellátónak működési célra biztosít.

A közfeladat ellátó „Szolgáltatási leírás”-t készít, amelyben meghatározza, mekkora **ellentételezés** illeti meg.

A 3.1. pontban a következő olvasható:

*„A szerződésben rögzített áraknak és díjaknak (szolgáltatási ellenérték) meg kell felelniük .....”*

A szerződés 3.5. pontja szerint:

*„A feladatellátót a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező „Szolgáltatási leírásban” (üzleti tervnek felel meg) meghatározott ellentételezés illeti meg. Az ellentételezés magában foglalja a felhasználásra, beépítésre kerülő anyagok, szerelvények, felszerelések, berendezések vételárát, .....”*

Hasonló tartalmú idézet lenne lehetséges a 3.8. pontból is, ahol rögzítik: a támogatás kifizetését meg kell előznie önkormányzati ellenőrzésnek.

A következő idézet a számviteli törvényből származik:

72. § (1) Az értékesítés nettó árbevételeként kell kimutatni a szerződés szerinti teljesítés időszakában az üzleti évben értékesített vásárolt és saját termelésű készletek, valamint a teljesített szolgáltatások ártámogatással és felárral növelt, engedményekkel csökkentett - általános forgalmi adót nem tartalmazó - ellenértékét.

A számlakészítésről az áfa törvény a következőket tartalmazza:

#### Alkalmazási hatály

2. § E törvény alapján adót kell fizetni:

- a) adóalany által - ilyen minőségében - belföldön és ellenérték fejében teljesített termékértékesítése, szolgáltatásnyújtása,
- b) terméknek az Európai Közösségen (a továbbiakban: Közösség) belüli egyes, belföldön és ellenérték fejében teljesített beszerzése és
- c) termék importja  
után.

55. § (1) Az adófizetési kötelezettséget annak a ténynek a bekövetkezése keletkezteti, amellyel az adóztatandó ügylet tényállásszerűen megvalósul (a továbbiakban: teljesítés).

147. § (1) E törvény egyéb rendelkezéseitől függetlenül adófizetésre kötelezett az, aki (amely) számlán áthárított adót, illetőleg a 83. §-ban meghatározott százalékértéket tüntet fel.

(2) Az adót a számlán a termék értékesítőjeként, szolgáltatás nyújtójaként szereplő személy, szervezet fizeti, kivéve, ha kétséget kizáróan bizonyítja, hogy a számlán más tüntette fel jogosulatlanul az (1) bekezdésben említett adatokat.

159. § (1) Az adóalany köteles - ha e törvény másként nem rendelkezik - a 2. § a) pontja szerinti termékértékesítéséről, szolgáltatásnyújtásáról a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője részére, ha az az adóalanytól eltérő más személy vagy szervezet, számla kibocsátásáról gondoskodni.

A közfeladat ellátó a kompenzációval köteles elszámolni. A közfeladat ellátó köteles a szerződés tárgyát képező feladatoktól elkülönítve nyilvántartani az egyéb bevételeit, és kiadásait.

A 3. pontban alkalmazott ellentételezés, **ellenérték** szó használatával kapcsolatosan felhívjuk a figyelmet a következőkre:

Az előzőekben idézett jogszabályok szóhasználata szerint az **ellenérték** fizetés következménye a számlakészítés, a számlának pedig általános forgalmi adót kell tartalmaznia.

Az Áfa-tv. 65. §-a szerint "termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása esetében az adó alapja - ha e törvény másként nem rendelkezik - a pénzben kifejezett ellenérték, amelyet a jogosult kap vagy kapnia kell akár a termék beszerzőjétől, szolgáltatás igénybevevőjétől, akár harmadik féltől, ideértve a támogatások bármely olyan formáját is, amely a termék értékesítésének, szolgáltatás nyújtásának árát (díját) közvetlenül befolyásolja".

Annak eldöntéséhez, hogy a konkrét esetben az önkormányzat által nyújtott működési és fejlesztési támogatás adóalapot képez-e, azt kell megvizsgálni, hogy ezek a támogatások valamely ügylet ellenértékének vagy árát közvetlenül befolyásoló támogatásnak tekinthetők-e.

Egy támogatás árát közvetlenül befolyásoló támogatásnak minősül, és adóalapot képez, ha a harmadik fél által folyósított támogatást kifejezetten azzal a céllal nyújtják, hogy a termék vevője, vagy a szolgáltatás igénybevevője a termékhez, szolgáltatáshoz a támogatás összegével csökkentett áron jusson hozzá.

Ellenértéknek minősül és szintén adóalapot képez a támogatás, ha konkrét, egyedileg meghatározható termékértékesítéshez, szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódik, azaz a támogatott részéről konkrét kötelezettségvállalás határozható meg. A támogatott ilyen esetben valamilyen viszontszolgáltatás nyújtására, vagyis valamely magatartás végzésére vállal kötelezettséget.

Azokban az esetekben azonban, amikor egy önkormányzat valamely önkormányzati feladat ellátásához általánosságban - azaz nem egyedileg meghatározott feladatok, projektek megvalósításához, megrendelések teljesítéséhez - nyújt támogatást (például általa önkormányzati feladatok ellátására alapított gazdasági társaságnak), és a támogatás a működést, a tevékenységet finanszírozza, mintegy forrás-kiegészítésül szolgál, akkor az ilyen dotáció nem tekinthető árat közvetlenül befolyásoló támogatásnak, nem minősül ellenértéknek sem, és azután nem keletkezik adófizetési kötelezettség.

A felek között létrejött megállapodás szerint (néhány szóhasználatától eltekintve) egyértelműen támogatásban részesül a Nonprofit Kft.

Elterjedt és elfogadott álláspont szerint, ha nem konkrét, egyedi feladathoz, megrendeléshez kapcsolódik a támogatás, hanem általános működéshez, akkor a kapott összeg nem képez ellenértéket.

**Javasoljuk** a megállapodásban található kifejezések egyértelművé tételét.

A szerződés 1. sz. melléklete

- az üzemeltetésre átadott eszközöket,
- a vagyonkezelésbe átadott ingatlanokat,
- a vagyonkezelésbe átadott gépeket, berendezéseket

tartalmazza.



A szerződés 2. sz. melléklete a Kft 2016. évre tervezett kiadásokat, és saját bevételeket tartalmazza, a következők szerint:

Bevétel	Összeg eFt	Kiadás	Összeg eFt	Forrás hiány
Vállalkozási tevékenység	480	Gyermek étkeztetés feladatai (konyha)	3.270	
Műv. Ház terembérlet	950	Településüzemeltetés	20.329	
Közterület használat (piac)	350	Iskolaüzemeltetés	11.880	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1.780</b>	Közművelődés	4.636	
		Ügyviteli kiadások	13.513	
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>53.628</b>	
<b>Forráshiány, támogatás igény</b>				<b>51.848</b>

**Javasoljuk**, hogy fontolják meg: a forráshiány megállapításának más módszerét hogyan alakíthatnák ki. Lehetséges megoldás lenne a költség-nemenkénti számítás, olyan részletezés szerint, ahogy a költségek elszámolása a számvitelben történik.

A 3. sz. mellékletben előírányzott pénzügyi ütemezés szerint az összes kiadás 58.448 eFt.

Számozatlan melléklet a dolgozói létszámot tartalmazza.

A létszám nincs összeadva, nem állapítható meg van-e:

- részmunkaidős,
- közfoglalkoztatott.

Összeadva a létszám: ügyvezetővel együtt 17 fő.

Szakterület	Létszám fő	Létszámból	Megjegyzés
Közművelődés	2	1 fő művelődési referens 1 fő könyvtáros	A műv. referens 6 órás
Ügyvitel	1	Admin. dolgozó	
Gyermekétkeztetés	1	élelmezésvezető	
Településüzemeltetés	6	1 fő fűtő 1 fő karbantartó 3 fő parkgondozó 1 fő csoportvezető	
Iskolaüzemeltetés	6	1 fő portás 5 fő takarító	1 takarító 4 órás
Ügyvezető:	1		
<b>Összesen:</b>	<b>17</b>		

A támogatás hatékony felhasználásának szempontjából kérdéses, miért itt szerepel az élelmezésvezető, amikor az élelmezési feladatokat önkormányzati intézmény, és nem a Kft látja el.

A létszám a részmunkaidős foglalkoztatás miatt teljes munkaidős foglalkoztatottra átszámítva: 16,3 fő.

### **3. A Kft részére nyújtott támogatások odaítélésének, elszámolásának ellenőrzése a támogatónál**

Az államháztartáson kívülre juttatott költségvetési támogatásokról az Áht. a vizsgált időszakra a következők szerint tartalmaz előírásokat:

**48. §<sup>1</sup>** (1) Az államháztartás alrendszerei terhére támogatás  
a) közigazgatási hatósági határozattal vagy hatósági szerződéssel,  
b) támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel  
jogsabály vagy egyedi döntés (a továbbiakban: támogatási döntés) alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül nyújtható.

---

<sup>1</sup> Hatályos: 2016. I. 1-től.

(3) Pályázat vagy kérelem (a továbbiakban együtt: támogatási igény) alapján nyújtott támogatás esetén a támogatási igényről jogszabályban, ennek hiányában az irányító szerv belső szabályzatában meghatározott személy, testület dönt.

**53. §** A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Ha a kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett költségvetési támogatás - ha annak feltételei egyébként fennállnak - a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.

**53/A. § (1)** A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

(2) A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

A Kft részére 2016. évben nyújtott támogatás részletezése:

Kelt	Megnevezés	Összeg eFt
2016.02.26.	Költségvetés, testületi határozat	51.848
2016.05.26.	Előirányzat átcsoportosítás, testületi határozat	1.976
		4.280
		344
2016.06.23.	Előirányzat átcsoportosítás testületi határozat	2.960
		357
		1.504
		- 250
2016.08.24	Előirányzat átcsoportosítás	- 267
	<b>Összesen:</b>	62.752

A testületi határozatnak megfelelően módosították az előirányzat nyilvántartást, és a támogatások pénzügyi ütemezését. A módosítások azért váltak szükségessé, mert szervezeti változások miatt a közszolgáltatási költségek elszámolása is változott.

**Megállapítja** az ellenőrzés, hogy a Közhasznú Nonprofit Kft részére teljesített támogatások átutalásának jogcíme megegyezett a testületi határozatokkal, az átutalás „támogatás” címen történt.

#### **4. A támogatások elszámolásának ellenőrzése a támogatottnál**

A Nonprofit Kft átadta az ellenőrzésnek a 2016. évről készített előzetes főkönyvi kivonatát.

A főkönyvi kivonat szerint az önkormányzattól kapott támogatásokat a 2016. évben hatályos számviteli előírások szerint az egyéb bevételek közé könyvelte.

A támogatásként könyvelt összeg éves szinten összesen 62.752 eFt, egyezik a támogatónál kimutatott összeggel. A támogatást – helyesen – egyéb bevételként könyvelték, a támogatásokról számlát nem készítettek.

A Kft támogatási célonként elszámol a támogatás összegével.

A 2015. évi elszámolás támogatott tevékenységenként tartalmazza

- az elszámolt személyi jellegű-, és anyagköltségeket, a szolgáltatások ráfordításait,
- ezek tervezett összegét.

A támogatások elszámolása költség-nemenként az éves beszámolóban megtörtént. **Javasoljuk**, hogy a költség-nemenkénti elszámolást tekintsék elsődlegesnek.

## 5. Egyéb megállapítások

Az Önkormányzat és a Nonprofit Kft között kötött megállapodás szerint a gyermekétkeztetésért felelős élelmezésvezető (1 fő) költségei a Kft-t terhelik.

Költséggazdálkodási- és munkajogi szempontból is helyesebb volna, ha az élelmezésvezető szervezetileg és ezért költséggazdálkodási okokból is oda tartozna, ahol valójában a munkáját végzi.

Abban az esetben, ha munkaideje több szervezet között oszlik meg, elfogadható megoldás a részmunkaidős foglalkoztatás.

2016. évben a Kft összes bevételének 97,1 %-a támogatás volt. A fennmaradó 2,9 % a tevékenység bevétele.

Az elszámolt költségekből a bérre és járulékokra történt ráfordításokat állandó költségeknek tekintve, más költségek minimális növekedése mellett jelentősen csökkenthető lenne a támogatás összege, ha a saját bevételt 20 %-al növelni tudná Kft.

A saját bevétel növelésének további előnye lenne, hogy az általános forgalmi adó nagyobb hányada lenne visszaigényelhető.

A saját bevételek 20 %-os növekedése még nem jelenti a megállapodás „preambulumában” említett támogatási korlát túllépését.

A megállapodás mellékleteként található, 2016. évre vonatkozó mellékletek:

- tervezett kiadások,
- tervezett bevételek,
- kiadások havi részletezése,
- dolgozói létszámadatok

**nem minden szempontból felelnek meg az üzleti tervre vonatkozó kritériumoknak.**

A Kft teljesítménye mérésének nem pénzforgalmi szemléletben kell történnie, az említett mellékletek pedig ilyen elvek alapján készültek.

Az üzleti tervben Kft esetében a következőket célszerű bemutatni:

- a szolgáltatások ismertetése,
- fontosabb partnerek,
- létszám,
- bevételek, árbevétel, támogatás,
- költségek, költségnemenként, kiemelve a bérköltségterv, mert ez a legnagyobb költséghányad,
- eredmény-kimutatás, bevételek és költségek összehasonlítása, eredményszemléletben, az éves számviteli beszámolóinak megfelelő részletésben,
- tevékenységenként bevétel, ráfordítás,
- támogatási igény, pénzforgalmi szemléletben,
- beruházási terv.

### **Összefoglalás, következtetések:**

Az ellenőrzés megállapítja, hogy a Nonprofit Kft az alapító okiratban meghatározott elvek szerint működik. Az alapító okiratból megállapítható, hogy a tulajdonos egyértelmű célja a közszolgáltatási feladatok elvégzése.

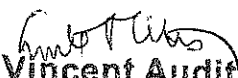
Az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. között kötött, a közfeladat ellátásáról és annak finanszírozásáról szóló megállapodásban, keretszerződésben az alkalmazott szóhasználat nincs összhangban a jogszabályokkal, illetve a szerződő felek szándékával.

A Kft részére teljesített támogatások átutalásának jogcíme megegyezett a testületi határozatokkal, az átutalás „támogatás” címen történt. A támogatott szervezet a támogatást nem számlázta a támogató felé, a megkapott összegeket számviteli szempontból megfelelően, egyéb bevételként kezelte.

A támogató részére készített és megküldött forrásigény nem minden szempontból felel meg az üzleti tervvel szemben támasztott tartalmi és formai igénynek.

**Javaslatok:**

- 1. Javasoljuk** az Önkormányzat és a Kft. közötti megállapodásban található kifejezések egyértelművé tételét, a jelentésünkben kiemelt kifejezések (pl. ellenérték) mellőzését.
- 2. Javasoljuk** a Kft-nél megállapított forráshiány költség-nemenkénti meghatározását is.
- 3. Javasoljuk**, hogy a jelentésünkben ismertetett elvek és részletezés szerint készítsék el az üzleti tervet.

  
**Vincent Auditor Kft.**  
2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
Adószám: 13115214-2-13  
Céj.sz.: 13-09-120438



**KÖZFELADAT-ELLÁTÁSRÓL ÉS ANNAK FINANSZÍROZÁSÁRÓL  
RENDELKEZŐ MEGÁLLAPODÁS  
EGYBEN KÖZSZOLGÁLTATÁSI /KERET/SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrésztől **Dány Község Önkormányzata** (2118 Dány, Pesti u. 1., adószám: 15730466-2-13) - képviselőjében eljár: Gódor Lajosné polgármester - mint feladatot átadó és finanszírozó, önkormányzat /továbbiakban: **önkormányzat**/ másrésztől a **Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhelye: 2118 Dány, Pesti u. 1. adószám: 20162892-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-129915) - képviselőjében eljár: Czinié Tóth Mária ügyvezető - mint közfeladat-ellátó /továbbiakban: **közfeladat-ellátó**/ a továbbiakban együttesen: szerződő felek között, alulírott napon és helyen, Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2013.(IV.25.) számú határozata – majd módosítás következtében az 55/2014. (IV. 24.) számú és a 39/2016. (IV. 25.) számú határozatai - alapján a következő feltételekkel:

**PREAMBULUM**

Dány Község Önkormányzata - figyelemmel arra, hogy jelenleg az önkormányzati intézmények karbantartása, üzemeltetése és közterület rendben tartási feladatok ellátása - településüzemeltetés - nem kellő hatékonyságú -, ezen területek megfelelő szinten történő jó minőségű ellátása és a feladatellátás hatékonyságának növelése céljából fenti határozatában úgy döntött, hogy a jelen szerződésben rögzített feladatokat a közfeladat-ellátóval végezteti el.

Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9.§. (1) bekezdés h., pontjának értelmében a Kbt.-t nem kell alkalmazni azokra a megállapodásokra, melyek az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó bevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

Felek rögzítik, hogy a Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft. nyilatkozata szerint Dány Község Önkormányzata – a Kbt. 6. § (1) b) pont szerinti ajánlatkérő – a Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft. kizárólagos egyedüli tulajdonosa, ennek megfelelően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik a Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft. felett, továbbá képes a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és döntéseinek befolyásolására, az ügyvezető megbízására vagy visszavonására. A Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft. - közfeladat ellátó - a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy bevételének több mint 80%-a a tulajdonos Dány Község Önkormányzata részére végzett közszolgáltatások és egyéb ellátott tevékenységek végzéséből származik. A Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft. jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy jelen feltétel fennállásáról jelen szerződés hatálya alatt minden tárgyévét követő év április 1. napjáig nyilatkozatot tesz az önkormányzatnak.

Felek egyezően kijelentik, hogy a jelen megállapodásban meghatározott feladatok – közszolgáltatási feladatok – általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. A megrendelő a 7/2015. (IV. 30.) számú rendeletében (továbbiakban: Vagyonrendelet) a

közfeladat

ellátót bízta meg – mint közszolgáltatót – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) által meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátásával, amely tevékenységhez az önkormányzat kizárólagos jogot biztosít a jelen szerződésben foglaltak szerint.

Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásukat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg, úgy, hogy jelen szerződés megfeleljen az abban előírt követelményeknek.

Felek által kötött jelen közfeladat ellátási - közszolgáltatási - szerződés megfelel a Bizottság 2011. decemberében meghozott 2012/21/EU számú határozatának, mely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésének alkalmazhatósága szempontjából szabályozza az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára a közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásokat.

A támogatás mértékét a fentebb idézett 2012/21/EU határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának a nettó költsége, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a közfeladat-ellátó (későbbiekben más néven: támogatott) a közszolgáltatás körén belül is és kívül is végez tevékenységeket, akkor az 5. cikk (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő től megterülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Felek tudomásul veszik továbbá a következőket: ha a közfeladat-ellátó (mint támogatásban részesülő kedvezményezett) az 5. cikknek megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompensációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A vállalkozó (a támogatás kedvezményezettje) a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből az 5. cikk (2) – (4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) előírásainak.

Figyelemmel arra, hogy a feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, így ezek tekintetében az államháztartási szervek és a közvállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról, valamint az egyes vállalkozásokon belüli pénzügyi átláthatóságról szóló 105/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet szabályai irányadóak. Szerződő

felek kijelentik, hogy e jogszabály rendelkezéseivel összhangban kötik meg a szerződést.

Szerződő felek kijelentik továbbá, hogy a szerződés megfelel az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak.

Felek a szerződésben – a külön jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a közfeladat-ellátót terhelő kötelezettség tartalmát és időbeli hatályát, továbbá meghatározzák az önkormányzat által a közfeladat-ellátónak biztosított kizárólagos jog tartalmát.

Felek a szerződés mellékletében rögzítik azon ellentételezés mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi ellenszolgáltatásként nyújt a közfeladat-ellátónak ellentételezésként annak érdekében, hogy a kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen.

Dány Község Önkormányzata a 125/2013. (X.31.) számú határozatával a Dány községet érintő közművelődési, könyvtári, múzeumi feladatok ellátását 2014. január 1. napjától kezdődően kiszervezte és áthelyezte a közfeladat-ellátóhoz. A kiszervezéshez munkajogi jogutódlás kapcsolódott.

Dány Község Önkormányzata a szociális étkeztetéshez kapcsolódó kiszállítási tevékenység elvégzésével a közfeladat ellátót bízta meg.

Felek rögzítik, hogy közöttük e tárgyban 2013. április 25. napján jött létre a szerződés, melyet a szerződő felek 2014. április 24. napján módosítottak (továbbiakban: Alapszerződés). Szerződő felek a 2016-os évre az Alapszerződést a jelen módosításokkal egységes szerkezetű keretszerződéssel állapítják meg. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg minden e tárgyban korábban kötött szerződés hatályát veszti.

## **1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

1.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése tartalmazza a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat, melynek 2. pontja rögzíti a településüzemeltetést, mint helyi feladatot, a 7. pontja rögzíti a kulturális szolgáltatások, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét a helyi közművelődési tevékenység támogatását, a 8. pont pedig a szociális, gyermekjóléti szolgáltatásokat, ellátásokat, mint helyi feladatot.

**1.2. Önkormányzat 2016. január 01., napjától kezdődően 5 éves időtartamra, 2021. január 1. napjáig terjedő időre megbízza a közfeladat-ellátót a településüzemeltetésbe tartozó feladatok ellátásával.**

**1.2.1. A közfeladat-ellátó településüzemeltetési ágazatának önkormányzati feladatai:**

- A) Helyi közutak és közterületek fenntartása, ezen belül:
  - a) Helyi közutak fenntartása, üzemeltetése, amely különösen az alábbiakat foglalja magában:
    - közúti jelzések és egyéb úttartozékok helyreállítása cseréje, pótlása

- úttest, járda, gyalogút tisztán tartása
  - hó eltakarítás az önkormányzati utakon, síkosság elleni védekezés a gyalogutakon és járdákon a magáningatlanok előtti járdák kivételével
  - közút melletti növényzet gondozása, alakítása
  - bel- és külterületi utak, önkormányzati ingatlanok előtti és a díszburkolattal ellátott terek járdáinak fenntartása, javítása, karbantartása,
  - Vízelvezető, szikkasztó rendszerek fenntartása, karbantartása
- b) Park- és zöldterület-gondozás, amely feladaton belül a feladat-ellátó elvégzi különösen:
- a parkgondozást, zöldfelületek gondozását. A feladat-ellátó kötelezettsége, hogy a település közigazgatási határain belül a közterületeken gondoskodik a bokrok, fák karbantartásáról, a területek tisztán tartásáról és gyommentesítéséről.
  - virágok, fák, cserjék beszerzését, kiültetését
  - utcabútorok karbantartását,
  - játszóeszközök kötelező felülvizsgálatát,
  - játszótéri eszközök karbantartását,
  - köztéri alkotások karbantartását,
  - települési ünnepek kiszolgáló feladatait külön megbízás alapján (pl. elektromos csatlakozás kiépítése, szemétyűjtés, színpadépítés, faház építés stb.)
  - zászlózás.
- c) Köztisztasági feladatok, melynek keretében a feladatellátó feladatai különösen:
- illegális hulladéklerakók megszüntetése,
  - kártevő- és rágcsálóirtás,
  - buszvárók takarítása és síkosság-mentesítése,
  - közúti balesetek és természeti károk utáni helyreállítás, takarítás,
  - közterületi hulladéktároló edények ürítése.

**1.3. Önkormányzat 2016. január 01., napjától kezdődően 5 éves időtartamra, 2021. január 1. napjáig terjedő időre megbízza a közfeladat-ellátót a településfejlesztésbe tartozó - feladatok ellátásával.**

1.3.1. A feladat-ellátó településfejlesztési ágazata az alábbi fő beruházással kapcsolatos feladatokat látja el:

Irányítja és elvégzi a terület-előkészítési munkákat (bontások, közműépítési munkák elvégztetése, ingatlanrendezéssel kapcsolatos feladatok ellátása az építési telkek kialakítása érdekében).

**1.4. Önkormányzat 2016. január 1. napjától kezdődően 5 éves időtartamra, 2021. január 1. napjáig terjedő időre megbízza a közfeladat ellátót a Dány Községet érintő közművelődési, könyvtári és múzeumi feladatok ellátásával, a Széchenyi István Általános Iskola, a Művelődési Ház és tájház, valamint a Községháza épülete valamint a piactér teljes körű üzemeltetésével.**

1.4.1. A közfeladat-ellátó feladata a települési művelődési ház, könyvtár és tájház teljes körű üzemeltetése:

- kulturális programok szervezése (gyermek és felnőtt színház, hangverseny, stb.)
- a különböző korosztályok részére torna, néptánc és egyéb fejlesztő foglalkozások szervezése,
- intézmény bérbeadás vásárok céljára,
- könyvtári szolgáltatás nyújtása,
- író-olvasó találkozók, klubfoglalkozások,
- nyugdíjas klub foglalkozások
- települési rendezvények szervezése (falunapok, gyereknap, nőnap)
- **települési szintű társadalmi rendezvények szervezése (március 15., augusztus 20., október 23. stb.)**
- múzeumi feladatok ellátása a tájházban
- *a Széchenyi István Általános Iskola (Dány belterület 309 hrsz. Dány, Szent Imre tér 1.; Dány belterület 3 hrsz., Dány. Pesti út 3.) teljeskörű üzemeltetése*

*1.5. Önkormányzat 2016. január 1. napjától kezdődően 5 éves időtartamra, 2021. január 1. napjáig terjedő időre megbízza a közfeladat ellátót Dány község területén a szociális étkeztetéssel kapcsolatos kiszállítási feladatok ellátásával.*

*1.5.1 A szociális étkeztetés valamint az iskolai tanulók étkeztetésével kapcsolatos szállítási feladatokat a Bóbita .....Központ és a Dányi.....Kft között létrejött valamint a nefelejs óvoda és a Dányi.....Kft között létrejött megállapodás szabályozza.*

*1.5.2 A közfeladat-ellátó feladata, hogy az önkormányzat fenntartásában/működtetésében lévő bölcsőde, valamint az óvoda konyhájából a szociális étkezőknek és az iskola napközi otthonos tanulóinak a megfelelő adagszámú ételt elszállítsa.*

1.6. Közfeladat-ellátó kijelenti, hogy az 1.2 – 1.3. - 1.4. - 1.5. 1.6. pontokban meghatározott feladatok ellátását az alapító okiratában rögzített közérdekű célja és közhasznú tevékenységei körében jelen megállapodás aláírásával vállalja azzal, hogy ezen feladatok végrehajtásaként az alábbi tevékenységeket végzi el:

■ Dány Község Önkormányzat felsorolt intézményének: polgármesteri hivatal, bölcsőde, alapellátási központ, óvoda, önkormányzat tulajdonában lévő lakások karbantartási; iskola. művelődési ház, könyvtár, tájház, Községháza és piactér üzemeltetési feladatait teljes körűen önállóan ellátja.

■ Karbantartási feladatok ellátásához önállóan felméri az elvégzendő feladatokat és ütemezi azok elvégzését, valamint elvégzi mindezeket.

■ A karbantartást igénylő helyzetek észlelésének rendszerét kidolgozza.

■ Észleli és elhárítja az ún. „havaria” helyzeteket, illetve az élet és vagyonbiztonsághoz szükséges munkálatokat

■ Rendben tartási feladatok ellátásához önállóan felméri az elvégzendő feladatokat és ütemezi azok elvégzését, valamint elvégzi mindezeket.

■ A rendben tartást igénylő helyzetek észlelésének rendszerét kidolgozza

1.6.1. Üzemeltetési feladatok:

Az üzemeltetés a következőket foglalja magába

(kivéve községháza)

- ivóvízzel való ellátás,
- szennyvíz-elvezetés biztosítása
- elektromos energiával való ellátás

- fűtési gáz biztosítása
- fűtési melegvíz, használati melegvíz biztosítása
- telefon, internet, szemétszállítás biztosítása, amelyre vonatkozóan az üzemeltető külön szerződést köt a szolgáltatókkal.

Az iskola és a művelődési ház karbantartási és takarítási feladatai:

- az iskola nyitva tartását reggel 7 órától a tanórák, illetve a szakkörök, zeneiskolai foglalkozások végéig (külön igény esetén tovább).
- a művelődési ház nyitva tartását 8 – 16 óráig, rendezvénykor hétvégén is, biztosítani
- az iskolában, művelődési házban történt rongálások kijavítása, kijavíttatása,
- az iskola és a tálaló konyha üzemeltetés zavartalanságához szükséges fogyóeszközök és anyagok biztosítása,
- az iskola és a művelődésiház-könyvtár üzemeltetésének zavartalanságához szükséges időszakos gépészeti, elektromos, gyengeáramú, tűzvédelmi, munkavédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és más kötelező felülvizsgálatok elvégzése, elvégeztetése. A felülvizsgálatok során felmerülő szabálytalanságok kijavítás, kijavíttatása,
- az üzemeltetés zavartalanságához szükséges közüzemi díjak (víz, gáz, csatorna, elektromos áram, telefon, internethasználat, szemétszállítás, vagyonvédelem) kifizetése,
- az iskola és a művelődésiház-könyvtár épületeinek állagmegóvó karbantartása,
- az ingatlanok tisztán tartása: az iskola két épületének napi takarítása (hétköznapokon, illetve rendezvény esetén, a rendezvény napján is), az ingatlanok udvarának takarítása, fűnyírás, növények gondozása, síkosság-mentesítés, és a hó eltakarítása,
- az iskola és a művelődésiház-könyvtár, valamint múzeum tárgyi eszközeinek (leltár lista alapján) javítása, javíttatása, beszerzése,
- művelődési ház-könyvtár valamint az iskola technikai dolgozóinak foglalkoztatása esetében, a munkáltatói jogokat a kft. vezetője gyakorolja.

A piacüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok:

- tisztántartási
- karbantartási,
- helypénzszedési feladatok.....
- .....

1.7. A település üzemeltetés részletes szabályait az adott évre vonatkozó üzleti tervében összeállítja a közfeladat-ellátó, és jóváhagyásra az önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti. A képviselő-testület ennek birtokában állapítja meg az adott évre jóváhagyandó támogatás (átadott pénzeszköz) mértékét. A jóváhagyott támogatást a következő költséghelyenként kell megbontani:

- gyermekétkeztetés megbízás alapján
- településüzemeltetés (zöldterület)
- közművelődés
- iskola üzemeltetése
- piactér üzemeltetése
- ügyviteli költségek
- rendezvények

- intézmény karbantartás ( Községháza, önkormányzati bérlakások)

1.8. A kulturális közszolgáltatások részletes szabályait, az önkormányzat képviselő-testülete által, minden év február 28-ig jóváhagyott rendezvényterv alapozza meg. (lásd: melléklet).

Az egyes rendezvényekhez rendelt költségekre a közfeladat-ellátó kalkulációt készít, amelyet a polgármester jogosult jóváhagyni, vagy vita esetén a képviselő-testület elé terjeszteni.

## **2. A KÖZFELADAT ELLÁTÁS HELYE, MUNKATERÜLET A MUNKAVÉGZÉS FELTÉTELEI**

2.1. Felek rögzítik, hogy a közfeladat ellátónak telephelye a 2118 Dány, Pesti út 1. szám alatti ingatlan, amely természetben az Önkormányzat székhelye. Önkormányzat vállalja, hogy Dány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2013. (I.7.) számú határozata alapján a dányi 1 hrsz.-mal jelölt, természetben 2118 Dány, Pesti út 1. alatt fekvő ingatlanban - a továbbiakban: telephely - továbbra is biztosítja a működés, használat lehetőségét a közfeladat ellátó részére, külön íven szövegezett szívességi használati szerződés keretében, a felek által kölcsönösen megállapított tartalommal. A telephely karbantartási feladatainak elvégzése az 1.2 pontban írtaknak mindenben megfelelően szintén a közfeladat ellátó feladata. A közüzemi szolgáltatási szerződésekben az önkormányzat szerepel szolgáltatást igénybe vevőként.

2.2. Közfeladat ellátó a tevékenységét jogosult és köteles a településüzemeltetéssel, az iskolaüzemeltetési, közművelődési, könyvtári, múzeumi feladatokkal, illetve a szociális étkeztetéssel (kiszállítással) kapcsolatos bármely – az önkormányzat által megjelölt - helyszínen végezni.

2.3. Az önkormányzat saját tulajdonát képező gépjárművek tulajdonjogát terheli a közfeladat-ellátó üzemeltetői joga, amely alapján a gépjárműveket a közfeladat-ellátó használja, viseli annak költségeit és a kárveszélyt.

2.4. A szociális étkeztetéshez kapcsolódó kiszállítást a közfeladat ellátó a saját tulajdonát képező gépjárművel végzi, ennek díját kiszámlázza a megrendelőnek. Az adagonkénti térítési díjat a megrendelő Képviselő-testülete határozattal állapítja meg.

2.5. A közfeladat ellátáshoz kapcsolódó munkavégzés egyéb feltételei: munkaterület biztosítása, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok betartása a közfeladatot ellátó feladatát képezi.

## **3. A KÖZFELADAT ELLÁTÁS ELLENTÉTELEZÉSE, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, TELJESÍTÉS, FIZETÉSI FELTÉTELEK**

3.1. Közfeladat-ellátó ellentételezésre jogosult a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel. A szerződésben rögzített áraknak és díjaknak (szolgáltatási ellenérték) meg kell felelniük az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatának 5. cikkében foglalt előírásoknak.

3.2. Az önkormányzat jogosult a közfeladat-ellátó által benyújtott kompenzációs igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

3.3. A felek által kölcsönösen elfogadott kompenzációs igény alapján az **Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előírányzott ellentételezés mértékét.**

3.4. Önkormányzat - a jogviszony fennállása alatt - a mindenkori éves költségvetési rendeletében külön soron köteles meghatározni a közfeladat-ellátónak a jelen megállapodás 1.2; 1.3; 1.4; 1.5. pontjában rögzített feladatok ellátásához szükséges működési célú pénzeszköz címén biztosítandó összeget (amely magában foglalja a tevékenység ellátásának ellentételezésére biztosítandó összeget) mely összeg folyósításának, felhasználásának és elszámolásának részletes szabályait a felek a jelen szerződés mellékletében rögzítik.

3.5. A feladatellátót a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező „Szolgáltatási leírás”-ban (üzletei tervnek felel meg) meghatározott ellentételezés illeti meg. Az ellentételezés magában foglalja a felhasználásra, beépítésre kerülő anyagok, szerelvények, felszerelések, berendezések vételárát, kivéve ha a beépítés egyben értéknövelő beruházást is jelent. Az ott meghatározott ellenérték a 2016. évre vonatkozik. Tekintettel arra, hogy a jelen szerződés határozott idejű, és az önkormányzat vállalta, hogy a jogviszony időtartam alatt működési célú pénzeszközt biztosít közfeladat-ellátó részére, közfeladat-ellátó tudomásul veszi, hogy ezen pénzeszköz nagysága az évenként elfogadott költségvetés függvényében változhat, erre tekintettel a felek a költségvetés elfogadását követően a „Szolgáltatási leírást” (üzleti tervet) a költségvetés külön sorában biztosított összeg figyelembevételével módosítják.

3.6. Önkormányzat a 3.2. pontban meghatározott díjat havi részletben (minden hónap 5. napjáig) fizeti meg a közfeladat-ellátó részére, melynek 2016. évi összege havi bontásban az elfogadott üzleti terv mellékletét képezi.

3.7. Közfeladat-ellátó tudomásul veszi, hogy a feladatátadó jogosult visszautasítani minden olyan tétel elszámolását, amely a számviteli szabályoknak megfelelően nem került bizonylatolásra, illetve amely költségtétel nem azonosítható a jelen szerződésben meghatározott tevékenységekre vonatkozó kifizetési jogcímeikkel.

3.8. Az ellenérték megfizetésének feltétele a szerződésszerű - és jogszabályszerű - teljesítés, melynek ellenőrzésére az önkormányzat bármikor jogosult. Abban az esetben, ha a teljesítés nem, vagy nem megfelelően történt meg, az önkormányzat az ellenérték megfizetését megtagadhatja.

3.9. Teljesítésigazolásra az önkormányzat képviselőjében a polgármester jogosult.

3.10. A Közfeladat-ellátó köteles a kompenzációként/támogatási előleg felhasználásával a tárgyévenként április hó 20. napjáig tételes kimutatással elszámolni. Alul-, illetve túlkompenzáció esetén a különbözeti összeget legkésőbb az elszámolást követő 30 napon belül a felek pénzügyileg rendezik.

3.11. Amennyiben alul-kompenzáció miatt a közfeladat-ellátónál várhatóan keletkező likviditási hiány veszélyeztetné a kötelezettség teljesítését, úgy azt a Közfeladat-ellátó haladéktalanul jelzi az önkormányzat felé, az alul-kompenzációból eredő számszerűsített igényével együtt. Az önkormányzat az alul-kompenzációból eredő igényt köteles haladéktalanul megvizsgálni és az igazolt alul-kompenzációs különbséget 30 napon belül megtéríteni.

3.12. Közfeladat-ellátó köteles jelen szerződés tárgyát képező feladatellátással kapcsolatos,



bevételeit (pályázati támogatási összeget) és kiadásait, egyéb bevételeitől és kiadásaitól elkülönítve nyilvántartani, illetve feltüntetni. A kompenzációt kizárólag a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásának finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

3.13. Közfeladat-ellátó éves közfeladat ellátási feladattervet (más néven üzleti tervet) készít, melyet az önkormányzattal egyeztet. Felek az éves közfeladat-ellátási feladattervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a közfeladat-ellátási kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- (b) az előirányzott ellentételezés egy hónapra jutó mértéke;
- (c) a közfeladat-ellátó által elvégzendő szolgáltatás ellátásával kapcsolatos felmérés, ellenőrzés részletei.

#### **4. A KÖZFELADAT ELLÁTÁSRA VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK: SZAVATOSSÁG, EGYÜTTMŰKÖDÉS**

4.1. Közfeladat-ellátó a jelen szerződésben megjelölt tevékenységeket a „Szolgáltatási leírásban” leírtak, valamint az önkormányzat utasításai szerint köteles elvégezni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. A közfeladat-ellátó köteles az önkormányzatot minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a tevékenység eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.

4.2. Közfeladat-ellátó tevékenysége során köteles a vonatkozó jogszabályokat, szabványokat, egyéb hatósági vagy szakmai előírásokat (pl. vagyonvédelmi, munka- és tűzrendészeti, építésrendészeti, balesetvédelmi) betartani, illetve a feladatellátás teljesítésében résztvevő (közreműködő) alkalmazottaival, megbízottaival, vagy alvállalkozóival betartatni.

4.3. Közfeladat-ellátó köteles minden munkát kifogástalan, első osztályú minőségben elvégezni.

4.4. Közfeladat-ellátó köteles a munkavégzéshez szükséges anyagokat, szerelvényeket, felszereléseket, berendezéseket első osztályú minőségben beszerezni.

4.5. A munkálatok végzése során a közfeladat-ellátó a megfelelő gondosságot tanúsítva, harmadik személyeket szükségtelenül nem zavarva köteles eljárni.

4.6. Közfeladat-ellátó köteles az önkormányzatot minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jogviszonyból eredő feladatok elvégzésének eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

4.7. Ha egyes munkarészeket a munka során a közfeladat-ellátó beépít (eltakar), és ezután az ellenőrzés a munka egy részének újbóli elvégzését tenné szükségessé, Feladatellátó köteles előzetesen megfelelő időben az önkormányzatot a beépítésről értesíteni. Ha az önkormányzat az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, később a beépített munkarészt csak akkor ellenőrizheti, ha az újból végzett munkával kapcsolatos költségeket az önkormányzatnak megfizeti.

4.8. A közfeladat-ellátó rendszeres időközönként köteles közölni az önkormányzattal a

tevékenységek ellátásának teljesítését. Ezt követően a felek a helyszínen átadás-átvételi eljárást tartanak, melyről szükség esetén feljegyzés készül. Az önkormányzat köteles a munkát a közfeladat-ellátó által megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni és a vizsgálat alapján felfedezett esetleges hiányokat, hibákat, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket a helyszínen jegyzőkönyvben rögzíteni.

4.9. Az önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles a közfeladat-ellátó szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az önkormányzatot terheli.

4.10. Közfeladat-ellátó köteles az ellenőrzés során az önkormányzat képviselőivel - ideértve az önkormányzat által megbízott szakértőket is -együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni. Így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a szolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni.

4.11. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a tevékenység közfeladat-ellátó általi ellátását. Az ellenőrzés tapasztalatairól 10 munkanapon belül az önkormányzat írásban tájékoztatja a közfeladat-ellátót. A közfeladat-ellátó jogosult az ellenőrzés megállapításairól 10 munkanapon belül észrevételt tenni.

4.12. Hibás teljesítés esetén a közfeladat-ellátó köteles a hibát az önkormányzat felszólítására, megfelelő határidőre kijavítani.

4.13. Önkormányzat az átadott közfeladatok ellátásához a jelen szerződés mellékletében felsorolt ingatlanokat a közfeladat-ellátó részére térítésmentes használatába adja.

4.14. Önkormányzat az átadott közfeladatok ellátásához a jelen szerződés 3.sz. mellékletét képező ingóságokat a közfeladat-ellátó térítésmentes használatába adja.

## **5. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, FELMONDÁS**

5.1. Szerződő felek jelen megállapodást rendes felmondással 3 hónapos felmondási idővel felmondhatják.

5.2. Feladatátadó rendkívüli felmondással megszüntetheti a szerződést Feladatellátó súlyos szerződésszegése esetén. Rendkívüli felmondás esetén a felmondási idő az átadott feladatok ellátása körében Feladatellátó által felvállalt kötelezettségek lezárása idejéhez igazodik, azonban Feladatellátó a felmondás közlésétől kezdődően új kötelezettséget nem vállalhat.

5.3. Felmondás esetén a Feladatátadó jogosult a használatra átadott eszközök visszavétele iránt intézkedni, Feladatellátó pedig köteles azokat az átvételkori állapotban visszaadni.

## **6. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

6.1. Felek megállapodnak, hogy az átadott feladatok ellátásához a közfeladat-ellátó

munkaügyi jogutódlás keretében a jelen szerződés mellékletében felsorolt munkavállalókkal munkajogviszonyt létesít.

6.2. Az önkormányzat vállalja, hogy jelen megállapodásban meghatározott átadott feladatokat érintő esetleges pályázatok beadásában a közfeladat-ellátóval együttműködik.

6.3. Közfeladat-ellátó jelen megállapodásban meghatározott átadott feladatokat a helyi adottságokhoz, szükségletekhez, illetve legalább az állagmegóváshoz és a rendeltetésszerű használatához elvárható szükséges mértékben köteles ellátni.

6.4. Amennyiben a 3.3. pontban meghatározott ellenértéket az adott évre vonatkozó elfogadott üzleti terv ellenére az önkormányzat nem bocsátja a közfeladat-ellátó rendelkezésére legkésőbb minden év március 01. napjáig, a társaság feladatait nem köteles ellátni. Ebben az esetben bármilyen gazdasági tevékenységet - az esetlegesen a feladatai körébe tartozó feladatokat is - a közfeladat-ellátó az önkormányzat, illetve harmadik személyek részére kizárólag eseti vagy tartós szerződéses egyéb jogviszony alapján végez.

6.5. A jelen szerződésben meghatározott feladatokon túl bármilyen gazdasági tevékenységet a közfeladat-ellátó akár az önkormányzat, akár harmadik személyek részére kizárólag eseti vagy tartós szerződéses egyéb jogviszony alapján végez.

6.6. Közfeladat-ellátó köteles minden év április 20. napjáig jelen megállapodásban meghatározott feladatokat érintő tevékenységéről az önkormányzat részére éves beszámoló benyújtására, valamint köteles tevékenységéről - szükség szerint, illetve az önkormányzat igénye szerint - eseti jelleggel tájékoztatást nyújtani az önkormányzat részére.

6.7. Közfeladat-ellátó köteles a jövő évre vonatkozó üzleti tervet elkészíteni és legkésőbb előző év január 15. napjáig az önkormányzat elé tární elfogadásra. Közfeladat-ellátó köteles az önkormányzat részére a kért tájékoztatásokat legfeljebb 15 napos határidővel írásban megadni, valamint a társaság nyilvántartásaiba, irataiba a betekintést lehetővé tenni.

6.8. Közfeladat-ellátó az önkormányzat hozzájárulása nélkül az ellátásra átadott önkormányzati feladatokat sem részben, sem egészben másra át nem ruházhatja, azonban jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

6.9. A felek a szerződés hatálya alatt kötelesek együttműködni és figyelemmel kell lenniük egymás jogos érdekeire. Kötelesek tájékoztatni egymást minden – utóbb felmerült a szerződés tartalmát érintő - lényeges körülményről. A jogok és kötelezettségek teljesítése során a tisztesség és jóhiszeműség követelményének megfelelően kötelesek eljárni.

## **7. JOGNYILATKOZATOK**

7.1. Közfeladat-ellátó kijelenti, hogy nincs köztartozása, a tevékenységek ellátásához szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik. Kijelenti továbbá, hogy jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

7.2. Közfeladat-ellátó nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.

7.3. Közfeladat-ellátó tudomásul veszi, hogy amennyiben a megállapodás hatálya alatt köztartozása keletkezik, a megállapodás hatályát veszti.

## 8. HATÁLYBALÉPÉS

8.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodás hatályossá válásához a közfeladatokat átadó Dány Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulása, határozata szükséges.

8.2. Jelen megállapodásban foglaltak alkalmazását a felek 2013. január 01. napjától kezdődően - az aláírás napjáig tartó időszak tekintetében is - érvényesnek és hatályosnak, szerződésszerűnek tekintik, figyelemmel a Feladatátadó 39/2013. (IV.25.) számú határozatában foglaltakra.

## 9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

9.1. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény /Ptk./ vonatkozó rendelkezéseit, valamint a mindenkor hatályos ágazati jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződő felek a jelen megállapodást elolvasást követően jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezű, egyben cégszerű aláírásukkal látják el.

Kelt: Dány, 2013. április hó 25. napján

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva:  
Dány, 2014. április hó 24. napján

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva:  
Dány, 2016. június hó 3. napján

*A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva:  
Dány, 2017. április hó 27. napján*

.....  
Gódor Lajosné  
polgármester  
Dány Község Önkormányzata

.....  
Czininé Tóth Mária  
ügyvezető  
Dányi Kommunális Közhasznú Nonprofit Kft.

1. sz. melléklet: - üzembentartásra átadott járművek  
- vagyonkezelésbe adott ingatlanok  
- vagyonkezelésbe adott gép, berendezés

- 2.sz.melléklet: - a Dányi Kommunális KFT 2016. évi üzleti terve alapján  
ágazatok szerint jóváhagyott pénzügyi keret*
- 3.sz.melléklet: - Kft. 2016. évi havi finanszírozása*
- 4.sz.melléklet: - munkavállalók felsorolása*
- 5.sz.melléklet: - az önkormányzat 2016. évi rendezvényterve*

**Előterjesztés**  
a 2017. április 27-i képviselő-testületi ülésre

**Előterjesztő neve:** Gódor Lajosné polgármester

**Előterjesztés tárgya:** „Alapítvány a Dányi Óvodásoknak” Közalapítvány 2016. évi Beszámolójának elfogadása

**Tényállás:**

Az Alapítvány törvényi szabályozásnak megfelelően készítette el beszámolóját, mely tartalmát tekintve objektív. A beszámolóban szereplő adatok és ahhoz kötődő szöveges leírások a valóságnak megfelelnek, mely alátámasztja a tárgyi évben végzett munkát illetve e munkához kapcsolódó feltétel- és forrásrendszert egyaránt.

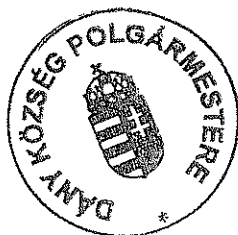
**Határozati javaslat:**

Dány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a „ Alapítvány a Dányi Óvodásoknak” Közalapítvány 2016. évi beszámolóját.

Felelős: Gódor Lajosné polgármester

Határidő: azonnal

Dány, 2017. április 21.



Gódor Lajosné  
polgármester sk.

## BESZÁMOLÓ

Alapítvány a Dányi Óvodásoknak Közalapítvány

2016. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alapítványunk célja, olyan közhasznú tevékenység folytatása, melynek során az óvodáskorú gyermekek nevelése, oktatása, képességfejlesztése, ismeretterjesztése megvalósul.

Alapítvány célját az alábbi módon valósítja meg:

- Az óvoda gyermekek személyiségfejlődését elősegítő tárgyi környezet bővítése
- Óvoda és környékének szebbé tétele, parkosítása, udvari játékok bővítése
- Egészséges testi fejlődés és mozgásszükséglet kielégítésének elősegítése
- Színházlátogatások, bábszínházi előadások, kirándulások, különböző programok támogatása.
- A célcsoport számára szabadidő-, sport-, napközis és közösségépítő táborok, családi napok szervezése, lebonyolítása, támogatása, finanszírozása
- Ünnepek, jeles alkalmak méltó ünnepelésének finanszírozása, támogatása
- Szakmai napok és versenyek szervezése, finanszírozása, valamint más szervezet, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság által szervezett szakmai napokon, versenyeken való részvétel biztosítása, támogatása
- Prevenációs célzatú vagy egyéb előadások, előadássorozatok szervezése, támogatása, finanszírozása,
- Tehetséggondozás, tehetségkutatás
- Rekreáció
- Hagyományőrzés
- Környezetvédelem, környezettudatos életre nevelés
- Ifjúságvédelem
- Esélyegyenlőség
- Nyelvoktatás,
- Továbbképzések támogatása, finanszírozása
- Jogvédő tevékenység a gyermekek védelmében
- Hátrányos helyzetű gyermekek táborozásának elősegítése
- Gyermekek és az ifjúság egészséges életvitelre nevelése, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, szabadidősport szervezése és népszerűsítése;
- Gyermekek és az ifjúság művelődésének, kulturális fejlődésének támogatása, segítése ennek érdekében közösségi fórumok, programok, előadások szervezése

- Ünnepek szervezése, megrendezése, családi kézműves délutánok szervezése az ehhez szükséges eszközök megvásárlásával
- Történelmi helyszínek, emlékhelyek látogatásának szervezése

Alapítványunk, az előző évekhez hasonlóan továbbra sem folytat vállalkozási tevékenységet. Támogatói adományokat gyűjtünk. Az Alapítvány szíven viseli a Nefelejcs Óvoda támogatását. 2016. év áprilisában megrendezésre került a Nefelejcs tavaszi jótékonyági bál. A szülők és a dányi vállalkozók adományaiból 540.800.- Ft bevétel keletkezett.

2016.06.11. napján évben megrendezett óvodai Családi napra ugráló várat béreltünk, a gyermekek nagy öröme, akik nagy élvezettel használták a játékot.

2016.szeptember hónapban utalta számlánkra az adóhatóság a magánszemélyek által felajánlott, 2015. évi SZJA 1% -ot, melynek összege 109.373.- Ft.

Az előző években rendelkezésünkre álló pénzüsszegeket is figyelembe véve, 2016. december 31. napján bankszámlánkon összesen 1.600.893.- Ft volt, mely tartalmazza az Alapító 40.000.- Ft induló tőkéjét is.

Az Alapítvány bankszámlájának fenntartási költsége 2016. évben 17.368.- Ft volt.

Elhatározásunk szerint a 2017 évben újjá épülő óvodában, só szoba kialakításra fordítjuk a befolyó összegeket, ezzel is támogatva az Alapító szándéka szerint az ott nevelkedő gyermekek egészséges testi fejlődését.

Köszönjük mindazoknak, akik eddig támogatták az Alapítványt bármilyen formában és kérjük, hogy tegyék azt a jövőben is, illetve buzdítunk erre mindenkit, bízva abban, hogy a fenti beszámoló bizonyítja, hogy az Alapítvány a Dányi Óvodásoknak Közalapítvány hasznos és érdemes!

*A beszámoló mellékelte: 2016. évi munkaterv és a 2017. évi munkaterv.*

Dány, 2017. április 20.

Lázár Lászlóné sk.

kuratórium elnöke

ALAPÍTVÁNY A DÁNYI ÓVODÁSOKNAK  
KÖZALAPÍTVÁNY  
2118 Dány, Tavasz u. 4.  
Adószám: 18688526-1-13  
Bszsz.: 65900217-13106797



# ALAPÍTVÁNY A DÁNYI ÓVODÁSOKNAK KÖZALAPÍTVÁNY

2118 Dány, Tavasz u.4.sz.

## 2017. évi munkaterv

A feladat megnevezése	Felelős	Időpont(határidő)
2016. évi beszámoló elkészítése	Lázár Lászlóné Ivicsics Sándorné könyvelő	2017.01.30.
2017.munkaterv elkészítése	Lázár Lászlóné	2017.03.30.
Tájékoztatók elhelyezése az SZJA 1% fogadásáról	Zahoreczné Tóth Mária	2017.03.30.
Honlapon, helyi újságban megköszönni a támogatásokat, közzé tenni a számlaszámot	Lázár Lászlóné	folyamatos
A Nefelejcs Óvoda vezetőjével kapcsolattartás	Lázár Lászlóné	folyamatos
A Nefelejcs Óvoda által megrendezésre kerülő bál szervezésében való részvétel	Kuratóriumi tagok	év április hónapjában folyamatos
Testvértelepülésen élő gyermekek támogatása	Lázár Lászlóné	folyamatos
Pályázatfigyelés	Lázár Lászlóné Zahoreczné Tóth Mária	folyamatos
Mérlegbeszámoló elkészítése	Ivicsics Sándorné könyvelő	2017.05.31.
Kuratóriumi ülések összehívása	Lázár Lászlóné	folyamatos, alkalmyszerű
Kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyv készítése, határozatok nyilvántartása	Zahoreczné Tóth Mária	folyamatos
Pénzügyi nyilvántartás, számlakönyvvezetése	Ivicsics Sándorné könyvelő	folyamatos

Dány, 2017.03.29.

*Lázár Lászlóné*

Lázár Lászlóné

kuratórium elnöke

*Zahoreczné Tóth Mária*

Zahoreczné Tóth Mária

kuratórium titkára

ALAPÍTVÁNY A DÁNYI ÓVODÁSOKNAK  
KÖZALAPÍTVÁNY  
2118 Dány, Tavasz u. 4.  
Adószám: 18688526-1-13  
Bszsz.: 65900217-13106797

# ALAPÍTVÁNY A DÁNYI ÓVODÁSOKNAK KÖZALAPÍTVÁNY

2118 Dány, Tavasz u.4.sz.

## 2016. évi munkaterv

A feladat megnevezése	Felelős	Időpont(határidő)
2015. évi beszámoló elkészítése	Lázár Lászlóné Ivicsics Sándorné könyvelő	2016.01.30.
2016.munkaterv elkészítése	Lázár Lászlóné	2016.01.30.
Tájékoztatók elhelyezése az SZJA 1% fogadásáról	Zahoreczné Tóth Mária	2016.01.30.
Honlapon, helyi újságban megköszönni a támogatásokat, közzé tenni a számlaszámot	Lázár Lászlóné	folyamatos
A Nefelejcs Óvoda vezetőjével kapcsolattartás	Lázár Lászlóné	folyamatos
A Nefelejcs Óvoda által megrendezésre kerülő bál szervezésében való részvétel	Kuratóriumi tagok	év április hónapjában folyamatos
Pályázatfigyelés	Lázár Lászlóné Zahoreczné Tóth Mária	folyamatos
Mérlegbeszámoló elkészítése	Ivicsics Sándorné könyvelő	2016.05.31.
Kuratóriumi ülések összehívása	Lázár Lászlóné	folyamatos, alkalm szerű
Kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyv készítése, határozatok nyilvántartása	Zahoreczné Tóth Mária	folyamatos
Pénzügyi nyilvántartás, számlakönyvvezetése	Ivicsics Sándorné könyvelő	folyamatos

Dány, 2016.01.15.

*Lázár Lászlóné*

Lázár Lászlóné

kuratórium elnöke

*Zahoreczné Tóth Mária*

Zahoreczné Tóth Mária

kuratórium titkára