

Dány Község Önkormányzata

2118 Dány, Pesti út 1.

Tel.: 06-28-597-130, 06-30-628-3898 Fax.: 06-28-597-131 E-Mail: polghiv@dany.hu

Ügyfélfogadási idő: Hétfő 8-18 óráig, Szerda 8-16 óráig

Polgármester fogadóórái: Hétfő 8-11.30 óráig, Jegyző fogadóórái: Hétfő 14-17.30 óráig

Szám: I/655-10/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. július 6. tartandó ülésére

8. Napirendi pont

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló a mezőőri beszámolóval együtt

Készítette: dr. Pál Szilvia jegyző, polgármesteri hivatal dolgozó

Előterjesztő: dr. Pál Szilvia jegyző

Polgármesteri ellenjegyzés:

.....
Gódor Lajosné
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

.....
dr. Pál Szilvia
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Pénzügyi csoport

Előterjesztve a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsághoz,
Szociális Bizottsághoz,
Oktatási, Kulturális és Értéktár Bizottsághoz.

(a megfelelő aláhúzendó)

Nyílt/zárt ülés

Egyszerű/minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §-ának (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

Ezen jogszabály alapján a Dányi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A Dányi Polgármesteri Hivatal 2022-ben személyi változásokon ment keresztül, két új kolléganő csatlakozott az apparátushoz, azonban változatlan szervezeti felállásban látta el a Hivatal a feladatait.

Szervezeti egységei a következők:

Jegyző:	1 fő
Pénzügyi és Adó Csoport:	6 fő
(kölségvetés: 4 fő, adó és egyéb igazgatás 2 fő)	
Igazgatás:	6 fő
(titkárság, iktatás, posta, hagyaték, személyzeti ügyek, földügyek, ipar, kereskedelem, pályázatok, beruházás, építésügy, anyakönyv, népszégnylvántartás, szociális és egyéb igazgatási ügyek	

Köztisztviselőként 13 fő látta el a Polgármesteri Hivatalban felmerülő valamennyi feladatot.

A Hivatalban az összes szervezeti egységnél egységes az ügyfélfogadási rend, kedden, csütörtökön és pénteken nincs ügyfélfogadás, H 09.00 – 18.00 óráig, SZ: 09.00 – 16.00 óráig tart az ügyfélfogadás.

Az elmúlt évekhez képest a 2022-es évben nagyfokú többletfeladatot jelentett az országgyűlési választás és népszavazás, valamint a népszámlálás lebonyolítása.

Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei, Bizottsági ülések

Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei

Nyílt, rendes testületi ülések száma:	12 db
Rendkívüli testületi ülések száma:	7 db
Zárt ülés:	3 db
Közmeghallgatás:	1 db

A testületi ülésekről és a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket és azok mellékleteit (jelenléti ív, meghívó, előterjesztések, egyéb ügyiratok) a Pest Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályára kellett továbbítani elektronikus úton.

A képviselő-testület 4 új rendeletet alkotott, 9-et pedig módosított. Az új- és módosító rendeletek minden alkalommal feltöltésre kerültek az Integrált Jogalkotási Rendszer (Ijr.) Loclex rendszerébe.

Bizottsági ülések

Az év folyamán a képviselő-testület pénzügyi- és ellenőrző bizottsága rendes ülés keretében testületi ülések előtt hatszor ülésezett. Egy alkalommal összevont ülés megtartására került sor. Az oktatási, kulturális és értéktár bizottság háromszor ülésezett a tavalyi év folyamán.

A szociális bizottság kilencszer ült össze és döntött szociális kérdésekben.

Iktatás

A Polgármesteri Hivatal iktatórendszerébe 2022-ben 5473 ügyirat főszámra, 10019 irat alszámra került beiktatásra.

Építési-műszaki tevékenység

A beruházási feladatok keretében több évre áthúzódó tevékenység, beruházáshoz kapcsolódó műszaki ügyintézés 68 db ügyben történt.

2022. évben a fő beruházási feladat a **bölcsőde bővítés** kivitelezése volt. A kiviteli tervek készíttetése, közbeszerzés előkészítése, közbeszerzési folyamat, kivitelezésre fordítható költségvetési összeg meghatározása, közbeszerzés tartalmi részének támogatása, közbeszerzés véleményezése. Kivitelezői szerződés megkötésének, műszaki ellenőri szerződés megkötésének előkészítésében közreműködés. Munkaterület átadás-átvételében közreműködés, építetói e-napló képviselő, munkafolyamat műszaki ellenőrzése, koordinációk szervezése, vezetése, szükséges helyszíni termódosításoknál közreműködés. Kivitelezés építetói ellenőrzése, projekt koordinációk szervezése, terv egyeztetések. Műszaki átadás-átvétel megszervezése, dokumentálása, használatbavételi engedély kérelmezése.

-Bölcsőde parkoló, és Hunyadi út forgalomba helyezésének hatósági ügyintézése, földhivatali feljegyeztetése.

- **Vörösmarty utca**, út engedélyezési terveinek előkészítése, közbeszerzésben, kivitelezésbe adásban közreműködés, e-napló képviselő, pályázati elszámolásban közreműködés

-**Óvoda udvari JÁTSZÓTÉR** építésnél jogosult tervezői feladatok, engedélyezés megkérése, a kivitelezés műszaki ellenőri feladatainak ellátása. Pályázati műszaki tartalom kidolgozása. A kiviteli tervek készíttetése, pályázati folyamat, kivitelezésre fordítható költségvetési összeg meghatározása, pályázat tartalmi részének támogatása, műszaki véleményezése. Kivitelezői szerződés megkötésének, műszaki ellenőri szerződés megkötésének előkészítésében közreműködés. Munkaterület átadás-átvételében közreműködés, építetói e-napló képviselő, munkafolyamat műszaki ellenőrzése, fotó dokumentálása. Kivitelezés építetói ellenőrzése,

projekt koordinációk szervezése, terv egyeztetések. Műszaki átadás-átvétel megszervezése, dokumentálása, használatbavételi engedély kérelmezése.

Ipari park ingatlan átminősítések ügyintézése, telek értékesítésben közreműködés.

Kivitelezés műszaki ellenőrzése, dokumentálása

-Foci pálya fejlesztése pályázati anyagának, műszaki tartalom meghatározásának kidolgozásában való együttműködés.

- **Pályázat előkészítések:** Néprajzi ház falfűtés kivitelezése.

Rét utca telekalakítási kérdései, hatósági ügyintézése, útügyi hatóságnak terv készítése.

Községi csapadékvíz elvezetés útépitési terveket kísérő pályázat műszaki kérdései.

Közvilágítás fejlesztés beruházás előkészítése, a kiviteli tervek készíttetése, közbeszerzés előkészítése, közbeszerzési folyamat, kivitelezésre fordítható költségvetési összeg meghatározása, közbeszerzés tartalmi részének támogatása, közbeszerzés véleményezése. Kivitelezői szerződés megkötésének, műszaki ellenőri szerződés megkötésének előkészítésében közreműködés. Munkaterület átadás-átvételében közreműködés, építetói e-napló képviselő, munkafolyamat építetói ellenőrzése, koordinációk szervezése, vezetése, szükséges helyszíni tervmódosításoknál közreműködés. Kivitelezés építetói ellenőrzése, projekt koordinációk szervezése, terv egyeztetések. Műszaki átadás-átvétel megszervezése, dokumentálása, használatbavételi engedély kérelmezése.

Előző építési projektek fenntartási és garanciális kérdéseinek ügyintézése:

-Művelődési ház tetőszigetelés beázási kérdései,

- bölcsőde bővítés

2021-ben indult **RENDEZÉSI terv módosítás** előkészítése, egyeztetési ügyintézése: tervezettség fázisai, terv egyeztetés, hatósági egyeztetés, partnerségi egyeztetés

Szomszéd települések rendezési terveinek ügyintézésében közreműködés: Kóka, Isaszeg

Településképi kérelmek ügyintézése: 20 db

Telekalakítási ügyek helyi véleményezése- döntés előkészítés polgármesternek: 6 db

Adatszolgáltatási ügyek hatóságoknak: 10 db

Polgárvédelmi ügyintézés, egyeztetéseken, ellenőrzéseken képviselő.

Vízkár elhárítási terv, polgárvédelem, katasztrófavédelem, Daköv, Oény (Országos Építési Nyilvántartási Rendszer), ÉTDR (Építési eljárásokat támogató dokumentációs rendszer)

Vízkárelhárítási terv, és felülvizsgálat ügyintézése

Tulajdonosi- közútkezelői hozzájárulás határozatok 16 db

Településképi ügyek: 26 db

Kántor ház szomszédpanaszok ügyei

Lakossági tájékoztatás HÉSZ kérdésekben (ingatlanok beépíthetősége) telefon, email: kb heti 6 db az az 12 hónap alatt 312 db

Kútfennmaradási engedélyezés ügyében, jogszabály változásokról tájékoztatás adása, ügyfélfogadás és telefonon való megkeresésekre

Lakossági panaszok, helyszíni műszaki szemle tartása kb 15 db, lakossági panaszok továbbítása közműszolgáltatóknak

Hatósági bizonyítvány: 2db

Lakossági gázártámogatás helyszíni szemle, döntés előkészítés

Polgármesteri döntés előkészítése lakossági kérelmek ügyében, - külterületi szemét.

Szőlő krt-i lakások műszaki ügyei,

-kapubejáró átépítések, útburkolat csatlakozás kialakítások „fodrász parkoló” ügyei

Települési elektromos felületeken regisztrált képviselő: E-napló, ÉTDR, E-tér, E-közmű

Igazgatási munkáról

Igazgatási munkáról

1./ Anyakönyvi ügyek:

2014. július 1-jétől megszűnt a papír alapú anyakönyvek vezetése, és bevezetésre került az elektronikus anyakönyvi nyilvántartási rendszer. Az új események rögzítése az elektronikus rendszerben történik. Ezzel párhuzamosan kell az elmúlt 120 év anyakönyvi eseményeivel feltölteni az elektronikus nyilvántartást, az ügyfelek és más települések anyakönyvvezetői kéréseinek megfelelően. Az EAK egy zárt rendszer saját munkakosárral, mely automatikusan is feladatot generál az illetékes anyakönyvvezető részére határidő megjelöléssel. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe (ASP) nem kerülnek.

2022. évben 31 házassági esemény történt. Ebből 13 esetben kérték a munkaidőben történő lebonyolítást.

Hivatali munkaidőn kívüli 18 pár kötött házasságot.

A 31 házasságkötésből, 3 pár kérte a 30 napos várakozási idő alóli felmentést.

Hivatali helyiségen kívüli 2 házasságkötés történt. Mindkét esetben az Isaszegi Vadászházban tartottuk a házasságkötést.

Házassági névviselési forma módosítását 8 fő kért. Ez a lehetőség ma már vonatkozhat férfira és nőre egyaránt.

Születési családi és/vagy utónév változtatási kérelmet 2022-es évben 2 fő nyújtott be. A névváltoztatások elbírálása a Budapest Főváros Kormányhivatala, Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályán történik, hivatalunk elektronikusan és papír alapon is felterjeszti a kérelmeket. A 2022-es évben felterjesztett kérelmeket mindkét esetben elfogadták és engedélyezték.

Születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonat kérelmek száma: 166 db

A kivonatot már nem csak az esemény helye szerinti anyakönyvvezetőnél lehet igényelni, hanem bármely anyakönyvvezetőnél. Ha a kért anyakönyvi esemény még nem szerepel az EAK-ban a levelező rendszerben meg tudjuk igényelni a feltöltést, így az ügyfélnek nem kell levelezni, elutazni az esemény helye szerinti hivatalba.

Házasságon kívül született gyermek családi jogállásának rendezése: 8 esetben történt.

Bíróságtól érkezett válási lapok száma: 11 db

Állampolgársági esküt tettek száma: 1 fő

Ügyfél vagy más hatóság kezdeményezésére papír alapból 122 eseményt kellett rögzíteni az EAK rendszerben.

Haláleset anyakönyvezése: 99 fő

A halálesetek nagy része a településen található két idősek otthonában történt. Az azonnali anyakönyvezést nehezíti, hogy a haláleset anyakönyvezése előtt a születés, illetve a házasságkötés helyével egyeztetni kell a rendszerbe bejegyzésre kerülő adatokat, mivel a hozzátartozók legtöbb esetben nem hozzák a szükséges iratokat.

A halálesetek anyakönyvezése miatti adategyeztetés tapasztalata, hogy a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai legtöbb esetben nem egyeznek meg az anyakönyvi adatokkal, így szükséges ezek javítása is, és csak ezt követheti a tényleges anyakönyvezés.

Központi Statisztikai Hivatal részére adatszolgáltatási lapok továbbítása: 110 db

Helyben születés nem történt.

Szépkorú személy köszöntése 2 esetben történt.

2./ Népszámlálás:

Népszámlálás fogalmkörébe sorolható lakóhely létesítés, lakóhely változtatás, tartózkodási hely létesítése, tartózkodási hely változtatása, tartózkodási hely megszüntetése, lakóhely, illetve tartózkodási hely érvénytelenítése. Népszámlálás az anyakönyvi számítógép Személyiadat- és Lakcímnnyilvántartó (SZL) rendszerében található meg. Itt kerülnek felvitelre az anyakönyvi, lakcím- és címváltozások.

Lakcím bejelentések, változások száma: 69 db

Folyamatos az érdeklődés a polgárok személyi adatai és lakcímnnyilvántartásban tárolt saját adatairól, lakásába bejelentett személyekről. Ha az ingatlanba bejelentett személy nem lakik ténylegesen a bejelentett címen, a tulajdonos kérheti lakcímének érvénytelenítését.

Lakcím érvénytelenítése: 2 fő esetben történt.

Az adatbázisból a Nemzeti Egészségbiztosítási Adatkezelő felé orvosi (gyerekorvos, házi orvos) és fogorvosi körzet létszámról történik adatszolgáltatás.

A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kért igazolások, hatósági bizonyítványok száma: 37 (pl. házszám igazolás, személyszállítási díjkezdményhez, kollégiumi és ösztöndíj igényléséhez)

3./Tüdőszűrő lebonyolítása:

Minden év tavaszán megrendezésre kerül a tüdőszűrés. Fő feladat a szűrés megszervezése, lebonyolítása, adminisztrációja.

4./ Személyazonosító igazolvány igénylés

A személyes megjelenésében egészségügyi okból akadályozott kérelmező állandó személyazonosító igazolvány kiadására irányuló kérelmet a kötelező ujjlenyomat adás miatt hivatalunknál már nem lehet benyújtani.

5./Központi címregiszter

A kormány a címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

Ez egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

Feltöltéséhez szükséges adatok a település utcáinak, házszerűsítésének helyrajzi számmal történő összevetése, korrigálása, a duplikált házsűsítések javítása, illetve a házsűsítések rendezése. A rendszer feltöltése hosszadalmas munkát igényel az adatok pontosítása érdekében. Berögzítésre került címek: 36 db

6./ Bérletelés igénylés:

Piaci alapú és szolgálati bérletelés igények előterjesztése a testület részére. A szerződésalkötéshez szükséges adminisztráció előkészítése, továbbítása a közjegyző részére, továbbá a lakások átadása-átvétele. A 2022-es évben a piaci alapú bérletelésekben 1 kiköltözés és 1 beköltözés történt, illetve a szolgálati bérletelésekben 2 új bérletelssel kötöttünk szerződést.

7./Választás, népszavazás:

2022 április 3-án megrendezésre került a magyarországi országgyűlési választás és ezzel egyidőben a népszavazás. A választások adminisztrációja a kitűzés napjától a választás lezárásáig igen sokrétű és felelősségteljes feladat. A Dányi Polgármesteri Hivatal apparátusának több mint fele aktívan részt vett a választás és a népszavazás jogszerű lebonyolításában. Közös munkánk több éjszakába nyúló hétköznapot és hétvégét vett igénybe.

Pályázat, kereskedelem

Pályázat, kereskedelem

ASP Tenant adminisztrátorként az ASP rendszerben felmerülő hatásköröm alá tartozó munkákat folyamatosan végeztem a felmerülő problémák kezelése érdekében (új dolgozók felvétele az ASP rendszerben vagy dolgozói fiók törlése, jelszóváltások, stb.).

Szálláshely, kereskedelmi statisztikák, jelentések leadása negyed-, fél, vagy éves szinten megtörtént.

7 ügyben adtuk ki fakivágási engedélyt.

1 esetben közérdekű panasz esetén kellett eljárunk.

23 esetben került sor intézkedésre kereskedelmi és ipari tevékenység bejelentésével, tevékenység megszűnésével, adatszolgáltatással kapcsolatban.

3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásával kapcsolatos 1 db hatósági bizonyítványt adtuk ki

Lakossági panasszal kapcsolatban került sor 2 db hatósági intézkedésre.

A parlafűszezonz elótt és közben is több alaklommal került sor helyszíni szemle megtartására. Ennek következtében 2 esetben került sor hatósági intézkedésre.

A munkám nagyobb részét a pályázatokkal kapcsolatos teendők teszik ki, mely magába foglalja a pályázatírást, a külsős pályázatírókkal, közbeszerzési szakértővel, műszaki ellenőrökkel, pályázati ellenőrökkel, minisztériumokkal, Államkincstárral való kapcsolattartást, ajánlatok bekérését, a projektek menedzselését, fenntartási jelentések leadását stb. 2022. évben 27 db önkormányzati pályázattal kapcsolatban akadtak hol kisebb, hol nagyobb teendők.

Önkormányzati vagyonzbiztosítással kapcsolatos teendők közé tartozott a brókerünkkel való kapcsolattartás, a káreseményekkel való ügyintézés, a biztosításaink aktualizálása.

Ipar-kereskedelmi ügykörben törvényességi ellenőrzéshez kellett adatokat szolgáltatnom.

Pénzügyi- és számviteli beszámoló

A 2022. évi beszámolót a rendelkezésre álló tény-adatokat alapul véve készítettük el.

Jogi szabályozás áttekintése

Az önkormányzati pénzügyi- számviteli munka fontosabb jogszabályi háttere:

- **4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről**
- **2000. évi C. törvény a számvitelről**
- **38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról**
- **15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről**
 - **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról**

Tárgyi feltételek

A pénzügyi nyilvántartás, kontírozás, számlakezelés, előirányzat vezetés, költségvetési és mérlegjelentés, beszámolókészítés, ÁFA és egyéb bevallások elkészítése a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár (MÁK) által rendszeresített internetes alapú ASP (Application Service Providing - alkalmazás-szolgáltatás) keretrendszerrel történik.

Pénzügyi csoport által ellátott feladatok, 2022. év során

- 2021. évi intézményi és önkormányzati beszámoló és mérleg, valamint zárlati feladatok elkészítése.

- 2021. évi leltár előkészítése, koordinálása, kiértékelése.
- Koncepció alapján a 2022. évi költségvetés összeállítása intézményi és önkormányzati szinten.
- Nyitási, majd havi könyvelési feladatok ellátása. MÁK felé havonta költségvetési jelentés küldése, negyedévenként mérlegjelentési adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- Vevői számlák kiállítása, kontírozása havonta és annak banki könyvelése.
- Szállítói számlák fogadása, rögzítése, kontírozása, könyvelése, teljeskörű ügyviteli feladat ellátása.
- Befektetett eszközök főkönyvi könyvelése, aktiválása, analitikával való egyeztetése, értékcsökkenés elszámolása, könyvelése.
- Havi, negyedéves, illetve éves ÁFA bevallási kötelezettség teljesítése.
- Költségvetés alapján előirányzatok könyvelése, a változások nyilvántartása, módosítása, követése.
- Pályázati bevételek és annak keretében megvalósuló kötelezettségek teljes körű számviteli és pénzügyi lekötése, könyvekben való megjelentetése előirányzati, kötelezettségvállalási és teljesítési szinten.
- Intézményi finanszírozás egyeztetése az intézmények és önkormányzat között.
- Statisztikai jelentések küldése a KSH felé. Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- Pénztári nyilvántartások, be és kifizetések kontírozása, könyvelése. Pénzkészlet egyezőségének biztosítása, fenntartása.
- Banki, pénztári és vegyes naplók vezetése, mérlegrendezés végzése, átvezetések, javítások könyvelése.
- Havi nettó finanszírozás könyvelése, intézmények részére finanszírozás biztosítása, könyvelése.
- Bérek és járulékok kontírozása, könyvelése, MÁK-kal való kapcsolattartás. Munkavállalók részére illetmény utalása, szállítói partnerek részére bejövő számlák pénzügyi teljesítése.
- Egyéb bérjellegű kötelezettségek kezelése, útiköltség, belföldi kiküldetések elszámolása, utalása. Önkormányzati segélyek utalása.
- Lakáshitelek nyilvántartása, víziközmű érdekeltségi hozzájárulások befizetésének igazolása DAKÖV Kft. felé.
- Normatívák igénylése. Mezőöri támogatás igénylése.
- Béren kívüli juttatások nyilvántartása, nem rendszeres kifizetések számfejtése, változóbér és távollét jelentése KIRA programban.
- Az ebr42 és e-adat rendszerek használata, kezelése.
- Pénzügyi bizottsági témájú előterjesztések készítése, jegyzőkönyvek vezetése, elkészítése.

2022. év tényadatai számokban

Dány Község Önkormányzata, valamint az önkormányzat költségvetési szervei, úgy, mint a Dányi Nefelejcs Óvoda, a Dányi Bóbita Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központ,

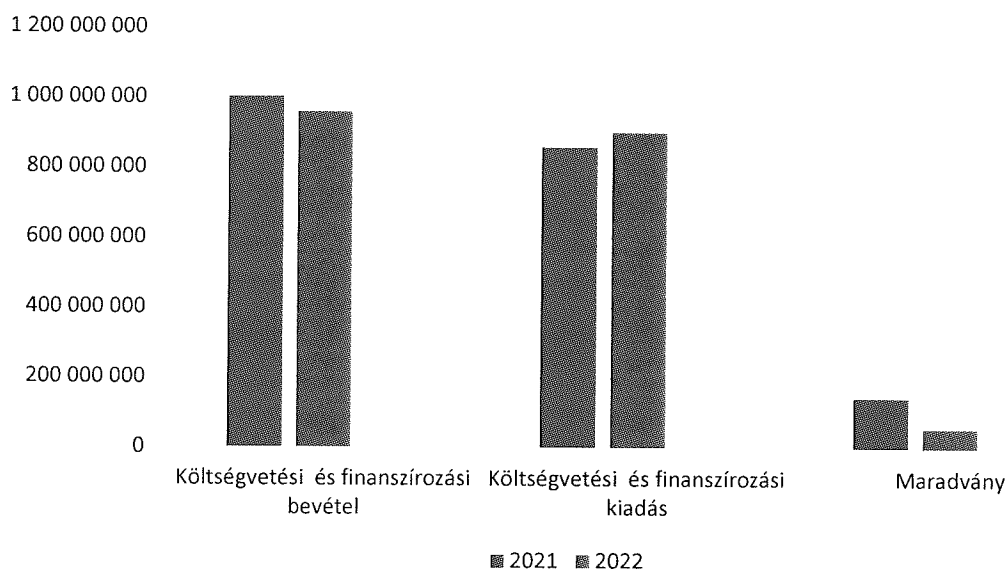
valamint a Dányi Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló teljesítés adatai, zárszámadása a következők szerint valósult meg:

Költségvetési és finanszírozási bevétel: 959 049 164 Ft

Költségvetési és finanszírozási kiadás: 901 782 216 Ft

Költségvetési maradvány: 57 266 948 Ft

Költségvetés



Pályázatok

A 2022. év pályázati forrás keretében a Vörösmarty utca építésére 44 999 ezer Ft támogatást nyert el az önkormányzat, amely beruházás már sikeresen le is zárult.

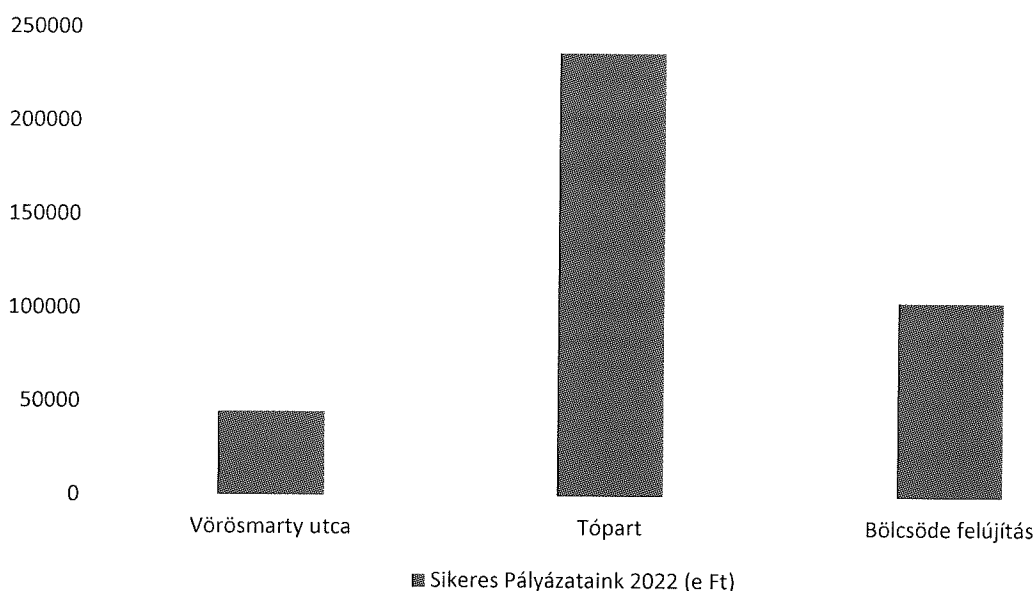
Ezen felül elnyert pályázat az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból került támogatásra a „Külterületi helyi közutak fejlesztése” c. pályázati kiírás alapján. (Tópart)

Az itt elnyert összeg 237 274 ezer Ft, 95 %-os támogatás, melyet önerővel, lakossági hozzájárulással ki kell egészíteni, az önerő tervezett összege 19 779 ezer Ft.

A támogatási szerződés már birtokunkban van, az előleg összegének folyósítása 2023.09.23.-án megtörtént 118 637 ezer Ft összegben. A kivitelezői munkálatok elkezdődtek, melyre 153 226 ezer Forint kifizetés történt. Az előleg és a ténylegesen kifizetésre kerülő összeg különbözetét egyrészt a lakossági befizetések során összegyűlt 7 117 ezer Forintból, másrészt az Önkormányzat saját forrásból előfinanszírozta. Az előfinanszírozott összeg a pályázati támogatás második részfolyósításából visszafizetésre kerül az Önkormányzat számlájára.

A bölcsőde bővítés is befejeződött 2022. évben. Június végével aktiválásra került a beruházás összege mintegy nettó 104 512 ezer Ft összegben.

Sikeres Pályázataink 2022 (e Ft)



Bevételek, adók

A helyi iparüzési adóból 2022. év folyamán **58 742** ezer Ft érkezett be a tervezett 72 M Ft-tal szemben, míg a kommunális adó bevétel **17 553** ezer Ft, a tervezett 18 500 ezer Ft-tal szemben.

A Széchenyi tervben épült lakásoknál igen fontos továbbra is a saját bevételek beérkezésének nyomon követése. Sajnos itt elég jelentős a kiszámlázott lakbér, valamint a tovább számlázott közüzemi szolgáltatásokból fennálló hátralék. **1 057** ezer Forint.

A 100 milliós forgatási célú értékpapírból, 50 millió forint értékesítésre került.

A fennmaradó 50 M Ft-ot továbbra is lekötött betétszámlán tartjuk nyilván, mindaddig amíg szükség nem lesz annak értékesítésére.

Vagyonváltozás

Az Önkormányzat vagyona a bázis évhez viszonyítottan kis mértékű csökkenést mutat; 97,73%-ra változott, melyből a befektetett eszközök 98,5%-ra, a forgóeszközök 50,00%-ra módosultak, mindez a bázis évben lévő forgatási célú értékpapír csökkenését tükrözi.

2022. év végén 50 millió Ft betétlekötéssel rendelkezünk. A pénzeszközök állománya az előző évhez viszonyítottan; 84,7 millióról 62,2 millió Forintra változott, a csökkenés mértéke 26,5%. A követelés állományunk 47,8 millió Forintról 84,1 millió Ft-ra emelkedett, amely mértéke az előző évi állományhoz képest 177,16%. Realizálásuk a 2023. költségvetési évben várható.

Nefelejcs Óvoda vagyonváltozásának százalékos aránya nagyobb mértékű: 68,04%-ra esett vissza. A csökkenés a pénzeszközök változásából adódik, amely 16,4 millió Forintról 0,2 millió

Forintra változott. A csökkenés ellenére a követelés (kintlévőség) állomány még tovább növekedett, a bázisévhez viszonyítva 2,7 millió Forintról 3,7 millió Forintra gyarapodott.

A Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ vagyonváltozásaarányaiban magas százalékos értéket ért el a 262,30%-kal, amely itt is a pénzeszközök változását mutatja, csak itt a növekedés oldalon pozitív irányú a változás; 1,1 millió Forintról 3,1 millió Forintra emelkedett.

A Polgármesteri Hivatalban a vagyonváltozás mértéke 8,51%-os növekedést mutat az előző évhez képest. A befektetett eszközök és a követelések csökkenést, míg a pénzeszközök növekedést mutatnak.

Az intézmények esetében ingatlan vagyronról nem beszélhetünk, az az Önkormányzati vagyon részét képezi. Az intézményekben gépek, berendezések vannak a befektetett eszközök között, amelyeknek az értékcsökkenése évente 14,5% az egyéb gépek, berendezések, illetve 33%-os a számítástechnikai eszközök esetében.

A forgóeszközöknél a pénzeszközök, valamint a követelések szerepelnek.

Az Önkormányzatnál az épületek és építmények értékcsökkenése mellett az értékesített telkek értékének kivezetése is csökkentette a vagyont. Az Önkormányzati követelések állománya szintén csökkenést mutat a bázis évhez viszonyítottan. Ezen tényezők összessége alapján 1,65%-kal csökkent az önkormányzati vagyon!

MÁK ellenőrzés

Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerúségi Ellenőrzési Főosztály ellenőrzést folytatott 2022. évben. Az ellenőrzés sok plusz feladatot jelentett a pénzügyi csoport számára, az ellenőrzési jegyzőkönyv **2023. május 8-án megküldésre került a Polgármester Asszony részére**, amely összességében pozitívan zárult. 2023. évre átnyúló feladatok a szabályzatok aktualizálása, elkészítése.

Összegzés

A kiadások teljesítése a bölcsődénél és óvodánál időarányosan megfelelt a tervezett arányoknak, míg a hivatalnál és az önkormányzatnál a kiadások arányaiban alacsonyabbak voltak a tervezettnél.

A kiadási oldalon a pályázati összegek megcímkézve érkeznek, azokat csak az adott pályázatban szereplő beszerzésekre, eszközökre, szolgáltatásokra lehet költeni. Egyéb kiadásokból pedig a mindennapi körültekintő, gondos, zavartalan működést kell biztosítani továbbra is.

Az energia árak bizonytalan és előre nem kalkulálható összecszerúsége aggodalomra adhat okot a további intézményi és önkormányzati üzemeltetés kapcsán!

Összességében az önkormányzat és intézményeire a 2022. évben költségvetési kiadási megtakarítás és bevételi többlet jellemző, így 2023-re 57 266 948.- Ft költségvetési maradvánnyal számolhatunk.

Személyzeti ügyek, Közfoglalkoztatás, Hagyatéki ügyek, Termőföld adásvétel, haszonbérlet kifüggesztése

Személyzeti ügyek

A személyi anyagok nyilvántartása naprakész, az átsorolások, illetményváltozások folyamatosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek. 2022-ben egy kollégánk nyugdíjba ment, kettőnek pedig közös megegyezéssel szűnt meg a jogviszonya, és három új kollégánk lett. Személyi változás az adóigazgatás és a pénzügy területén volt. A GDPR-nak megfelelően a személyi anyagokba bekerültek a munkavállalói nyilatkozatok, a szabályzatokat a kollégák megismerték. A képzési tervben előírt továbbképzési kötelezettséget a kollégák kb. 80 %-osan teljesítették, két kollégánál sikeres alapvizsgát, egy pedig anyakönyvi szakvizsgát tett.

Hivatalon belül pályázati kiírás közzétételére került sor adóügyi ügyintézői és pénzügyi ügyintézői munkakörben. A tartósan betöltetlen háziiorvosi praxist – az OKFŐ-n keresztül – dr. Vajna-Balchandani Anna doktornő sikeresen megpályázta, és 2022. szeptember 1-től ellátja a háziiorvosi feladatokat.

2022. november végén a bölcsődevezető megbízása is lejárt, továbbá a művelődési ház vezetésére is pályázatot írt ki a képviselő-testület.

A munka- és tűzvédelmi oktatás megtörtént, a foglalkoztathatósági szakvéleménye minden dolgozónak érvényes.

Közfoglalkoztatás

2022-ban a hatósági szerződés alapján egész évben 19 fő közfoglalkoztatásba bevonását támogatta a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya. A parkgondozó munkakörben foglalkoztatottak között már vannak olyanok, akiket szinte egész évben alkalmaztunk, emellett azonban megmaradt a 2 hónapos rotáció is.

Hagyatéki ügyek

Az elmúlt évben 95 esetben indult alaphagyatéki eljárás, és 21 póthagyatéki eljárás indult.

A hagyatéki leltár felvétele során többféle eljárás cselekményt (pl. idézés, hozzátartozó meghallgatása, adó- és értékbizonyítvány beszerzése, pénzügyintézetek felé adatszolgáltatás, örökösök tájékoztatása a hagyatéki leltár tartalmáról) kell végezni mielőtt a hagyatéki leltár és mellékletei továbbításra kerülnek az illetékes közjegyzőhöz. A póthagyatéki eljárások zömében földhivatali megkeresésre indulnak.

Termőföld adásvétel, haszonbérlet kifüggesztése

2022-ben 23 adás-vételi és 16 haszonbérleti szerződés került benyújtásra közzététel céljából. A szerződések közzététele már a magyarorszag.hu portálon keresztül történik, azonban az adminisztrációs terhek (a feltöltéshez, közzétételhez kapcsolódó dokumentumok letöltése, nyomtatása, elektronikus és postai úton történő megküldése stb.) ennek köszönhetően sem csökkentek.

2022-ben két nagy feladat is hárult ránk, az egyik a 2022 évi országgyűlési választás és országos népszavazás, valamint az őszi népszámlálás.

Választáskor a helyi választási irodának 3 tagja van, a munka oroszlánrészét jegyző asszony és a két HVI tag végzi. A választás napját több hónapos előkészítő, felkészítő munka előzi meg. A választás napján a hivatal négy köztisztviselője jegyzőkönyvvezetőként van jelen, a HVI a polgármesteri hivatalban fogja össze és segíti a szavazókörökben dolgozó SZSZB tagok munkáját. A szavazást követően a feladatok még nem fejeződnek be, az őrzés és a megsemmisítés is hónapok múlva történik.

A KSH 2022-ben szervezte meg a tízévenként esedékes népszámlálást, melyet a települési jegyző – helyi népszámlálási felelős – kötelező feladatként kapott meg. A KSH megyei, illetve területi felelősével szorosán együttműködve zajlott le a népszámlálás, kilenc számlálóbiztos közreműködésével, melyet főleg technikai problémák nehezítettek.

Szociális ügyintéző munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök

Az önkormányzat szociális feladatokkal és ellátásokkal kapcsolatos döntéseinek előkészítése.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatósági döntéseinek előkészítése és elbírálása (2022-ben 106 db igény került feldolgozásra).

Szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

(2022-ben 87 család részére került kiküldésre a nyári szünidei étkeztetés, ebből 47 család 145 gyermek részére igényelte az étkeztetést, továbbá 85 család részére történt meg az igénylő lapok kiküldése, ebből 52 család összesen 116 gyermek részére igényelték az őszi, téli, tavaszi szünidei gyermekétkeztetést.)

Igazolások kiadása a védett fogyasztóvá nyilvánítás feltételeinek fennállásáról (2022- es évben ez 25 személy részére történt meg).

Igazolások kiadása a Start-számlával rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek magasabb összegű állami támogatásra való jogosultságáról. (2022-ben 1 db igazolás került kiadásra)

A szociális ellátásokról általános ügyfél- tájékoztató tevékenység.

Az önkormányzati igazgatási, gyámhatósági feladatok ellátása
(2022-ben 6 db kérelem került feldolgozásra)

Hatóságok kérelmére a nyilvántartásunkból, az ellátásokról adatok szolgáltatása
(2022-ben 13 db adatszolgáltatás került megküldésre)

Társhatósági megkeresésre környezettanulmányok és vagyonelektárak elkészítése
(2022-ben 6 db készült)

Kiskorú családi jogállás rendezésére irányuló végzések megküldése az édesanyáknak. Ez 2022-ben 9 esetben történt meg ebből 6 gyermek esetében vettünk fel jegyzőkönyvet, hogy nem kívánnak apai elismerő nyilatkozatot tenni, a többi gyermek esetében megtörtént az apai elismerő nyilatkozat.

Az önkormányzati rendeletekben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok intézése

Helyi rendelet alapján az arra rászorulóknak részére pénzbeli vagy természetbeni települési támogatások (lakásfenntartási támogatás (65 db került feldolgozásra 2022-ben), rendkívüli települési támogatás (74 db került feldolgozásra 2022-ben), rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, temetési segély, újszülöttek támogatása (71 db igény került feldolgozásra 2022-ben), karácsonyi élelmiszersomag támogatás (543 fő részére történt meg a csomagok kiszállítása 2022-ben), szociális célú tűzifa támogatás(71 db igény került feldolgozásra), megállapítását előkészíti, majd a Szociális Bizottság által elbírált kérelmek alapján az ügyfeleket kiértesíti határozatok formájában.

Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek esetében a bizottsági döntésre való előkészítés

A szociális bizottsági üléseken jegyzőkönyv vezetése (2022-ben 9 db jegyzőkönyv készült)

Átfogó értékelést készít Dány község önkormányzat aktuális évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Beszámoló elkészítése Dány község önkormányzat aktuális évi szociális ellátásairól

Statisztikai (KSH, KIR, és egyéb adatszolgáltatások teljesítése (2022 es évben 6 db anyag került feldolgozásra)

Köztemetésre irányuló kérelmek döntésre való előkészítése (2022-ben nem volt köztemetés)

CST INFO MÁK adatbázisának használata

Járási Hivatallal való kapcsolattartás

Keret-ELLA MÁK Nyugdíjfolyósító Ig. adatbázisának használata

Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolg Közp. (családsegítő) napi szintű kapcsolattartás, továbbá évente 6 alkalommal megrendezésre kerülő jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel.

Dány, 2023. 07. 03.

dr. Pál Szilvia
jegyző

Beszámoló Dány Község Önkormányzat 2022.évi Mezőőri tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Dány Község Önkormányzatánál mezőőri tevékenységemet 2018. június 1 napjától látom el. A mezőőr a feladatait a fegyveres biztonsági őrzésről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997.évi CLIX.törvény alapján látja el.

Feladataim közé tartozik a termőföldön lévő és ahhoz tartozó termények és termékek vagyonvédelme, a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése.. Az elmúlt év időjárás okozta szárazság , aszály miatt nem volt lucerna, kukorica termés, így nem voltak illegális termés betakarítók.

Az éves beszámoló a 2022.január 01.-2022.december 31. időszakot foglalja össze.

A feladat ellátásához biztosított egy Lada-Níva terepjáró. (Az elmúlt évben, ez évben is gyakran meghibásodik , szerelőhöz kell vinni.)

Az Önkormányzat sikeres pályázata alapján 14 db jó minőségű vadkamera került felszerelésre, valamint a KFT által beszerzett 3 db kamera, 2 db kamerát az elmúlt évek alatt eltulajdonítottak, így 15 db kamera rendszeres ellenőrzését A vadkamerák kihelyezése, a járőrautó jelenléte visszatartó erővel bír. A mezőőri tevékenységbe tartozó külterület nagysága 3962 Hektár, belterület 159 Hektár

Az alábbi intézkedések történtek 2022. évben:

- Illegális szemétlerakó helyek átvizsgálása 30 eset, 9 esetben volt eredményes, személyre szóló iratokat találtam benne, 7 esetben kamera felvételek alapján történt rendőri intézkedés, amely feljelentéssel végződött.

-Falopás történt 8 esetben, 2 esetben tettenérés is, rendőr intézkedett velük szemben (helyszíni bírság kiszabása történt)

- Illegális trágya lerakás 1 esetben tettenéréssel, itt is rendőri intézkedés történt (Helyszíni bírság)

- Illegális bevándorló feltartóztatása külterületi termőföldön, rendőri intézkedés kikerkezéséig a bevándorló őrzése.

- Hatósági ellenőrzés lakossági bejelentés alapján 6 eset (kakas kukorékolt, kutya ugatás, kutya elszökött, darazsak jönnek a szomszédból, faházba darazsak költöztek, itt befogás is történt

-ebrendészeti feladatok ellátásában való közreműködés,

-A kóbor ebek tulajdonos felkutatása a legnehezebb feladatok egyike, Nincs chip, oltás állat eü.kiskönyv sem. Az ebrendéssel a kapcsolatom rendszeres, részt veszek az ebek befogásában, tulajdonos felkutatásában.

:

- a hivatal közérdekű hirdetésményeinek kifüggesztése (választás, ebzárlat, veszettség elleni védekezés),újság kihordása

illegális „hulladéklerakók” felderítése,

-parlagfüves, elhanyagolt területek összeírása,

-Közreműködés az adó-értékbizonyítványok helyszínen történő dokumentálásban

-Közreműködés a rendőrséggel

-fellépés közterületen engedély nélküli mozgóárusokkal szemben,


A szolgálatom, Dány- Szentkirály, Dány, Dány-Szentegyed területein végzem.

Igyekszem „mindenhol ott lenni” és helytállni a gazdák megalégedésére Az elmúlt 5 évben sok tapasztalatot szereztem, ami növeli a munka hatékonyságát. Igyekszem szakmailag is képezni magam, de nagyon fontos az emberismeret is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a mezőöri szolgálat 2022.évi beszámolóját megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Dány, 2023. június 28.


Bajnóczi Krisztián
mezőőr

Határozati javaslat:

62/2023. (VII. 6.) Képviselő-testületi határozat

Dány Község Önkormányzatának képviselő testülete elfogadja a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: Gódor Lajosné polgármester

Határidő: Azonnal