

## Dány Község Önkormányzata

2118 Dány, Pesti út 1.

Tel.: 06-28-597-130, 06-30-628-3898 Fax.: 06-28-597-131 E-Mail: [polghiv@dany.hu](mailto:polghiv@dany.hu)

Ügyfélfogadási idő: Hétfő 8-18 óráig, Szerda 8-16 óráig

Polgármester fogadóórái: Hétfő 8-11.30 óráig, Jegyző fogadóórái: Hétfő 14-17.30 óráig

Szám: I/658-10/2022.

### ELŐTERJESZTÉS

Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. július 7-én tartandó ülésére

#### 9. Napirendi pont

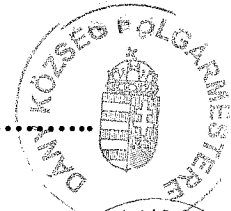
**Tárgy:** Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

**Készítette:** Polgármesteri Hivatal dolgozó

**Előterjesztő:** dr. Pál Szilvia jegyző

**Polgármesteri ellenjegyzés:**

.....  
Gódor Lajosné  
polgármester



**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

.....  
dr. Pál Szilvia  
jegyző



**Pénzügyileg ellenjegyezte:**

.....  
Lázár Jánosné  
pénzügyi vezető



Előterjesztve a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsághoz,  
Szociális Bizottsághoz,  
Oktatási, Kulturális és Értéktár Bizottsághoz.

(a megfelelő aláhúzendó)

Nyílt/zárt ülés

Egyszerű/minősített többség



## BESZÁMOLÓ A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Hivatal tevékenységéről Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f.) pontjában foglaltak szerint a jegyző beszámol a képviselő-testület előtt.

### Iktatás

A Polgármesteri Hivatal iktatórendszerébe 7280 ügyirat főszámra, 11682 irat alszámra került beiktatásra.

### Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei

2021-ben a koronavírus járvány miatt csak 2021. június 24-től kezdődtek meg a képviselő testületi ülések.

Soron következő nyílt testületi ülések száma:	6
Rendkívüli testületi ülések száma:	4
Zárt ülés:	1
Közmeghallgatás:	1

A fenti időpontot megelőzően a katasztrófavédelmi törvényre történő hivatkozással a Polgármester Asszony hozta meg a határozatait. 81 db polgármesteri határozat készült, a képviselő-testület nyílt ülésen pedig 71 határozatot hozott, és zárt ülés keretében 1 ügrről döntött.

A testületi ülésről készült jegyzőkönyveket és a veszélyhelyzet ideje alatti polgármesteri határozatokat a Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának kellett továbbítani.

A képviselő-testület 3 új rendeletet alkotott, 5-öt pedig módosított. Az új- és módosító rendeletek minden alkalommal feltöltésre kerültek az Integrált Jogalkotási Rendszer (Ijr.) Loclex rendszerébe.

### Bizottsági ülések

Az év folyamán a képviselő-testület pénzügyi- és ellenőrző bizottsága rendes ülés keretében testületi ülések előtt ötször ülésezett.

A szociális bizottság szintén ötször ült össze és döntött szociális kérdésekben.

Az oktatási, kulturális és értéktár bizottság egy alkalommal ülésezett.

### Adóigazgatás:

515 db **magánszemélyek kommunális adója** adatbejelentést dolgoztunk fel és hoztunk határozatot az adókötelezettség keletkezése, megszüntetése, változása ügyében.

716 db **adók módjára behajtandó köztartozás** ügyében keresték meg társhatóságok Hivatalunkat, zömében a Rendőrségtől kaptunk megkeresést elővezetési költségek behajtása ügyében.

190 db határozat készült **mezőéri járulék** fizetési kötelezettséggel kapcsolatban.

161 db **adó és értékbizonyítványt** készítettünk, melyek hagyatéki ügyekben, végrehajtási és gyámhatósági ügyekben indultak.

98 esetben kaptunk **értesítést ingatlan lefoglalásáról** bírósági végrehajtóktól.

50 db **végrehajtási ügyben** tettünk intézkedéseket, zömében biztosítási jogviszony lekérdezése, munkabér letiltása ügyében.

11 **egyéb ügyben** jártunk el pl. illegális autóbontási tevékenység, helytelen trágya tárolás, kameralopás, levegőszennyezés, fenyőfakivágás, eresz csatorna eltömődés miatti bejelentés, nem megfelelő szennyvízelvezetés, romos ingatlan miatti veszély, méhtámadás ügyében.

A **méhészeti tevékenység** bejelentési kötelezettsége kapcsán 21 esetben vettünk nyilvántartásba méhcsaládokat.

7 db **állattartással kapcsolatos ügyben** intézkedtünk, többségében ebekkel kapcsolatos probléma miatt, jellemzően a nem megfelelő tartási körülményekből kifolyólag.

18 esetben jártunk el **illegális hulladéklerakás** ügyében és volt egy bejelentés veszélyes hulladék lerakása miatt. Évek óta óriási probléma Dány község közigazgatási határán belül, a külterületi ingatlanokon, utak mellett, erdők szélén elhagyott szemét. Nehéz feladat a hulladékot lerakó személyének beazonosítása, felderítése. Amennyiben sikerült beazonosítani az elkövetőt hulladékgazdálkodási bírságot szabunk ki vagy feljelentéssel élünk a Gödöllői Rendőrkapitányság felé.

9 dányi lakos jelentkezett hivatalunknál **közérdekű munkavégzésre** valamilyen bírság tartozás ledolgozása miatt.

**Mezőőri járulék** fizetési kötelezettséggel kapcsolatban 5 ügyben érkezett jelzés Hivatalunkhoz melyben a földhasználó személye került pontosításra.

Örömmel jegyzem meg, hogy 2021. éven **birtokvédelmi ügyben** nem kellett eljárunk.

Az adóhatóság munkájáról külön beszámoló készült.

#### Anyakönyvi ügyek:

2021. évben 27 házassági esemény történt. Ebből 11 esetben kérték a munkaidőben történő lebonnyolítást, hivatali munkaidőn kívüli (szombat) 16 pár kötött házasságot.

A 27 házasságkötésből 5 pár kérte a 30 napos várakozási idő alóli felmentést.

Házassági névviseelési forma módosítást 11 fő kért. Ez a lehetőség ma már vonatkozhat férfira és nőre egyaránt.

Születési családi és/vagy utónév változtatási kérelmet 2021-es évben nem nyújtott be senki. A névváltoztatások elbírálása a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályán történik, hivatalunk elektronikusan és papír alapon is felterjeszti a kérelmeket.

Születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonat kérelmek száma: 130 db

A kivonatot már nem csak az esemény helye szerinti anyakönyvvezetőnél lehet igényelni, hanem bármely anyakönyvvezetőnél. Ha a kért anyakönyvi esemény még nem szerepel az EAK-ban a levelező rendszerben meg tudjuk igényelni a feltöltést, így az ügyfélnek nem kell levelezni, elutazni az esemény helye szerinti hivatalba.

Házasságon kívül született gyermek családi jogállásának rendezése: 10 esetben történt.

Bíróságtól érkezett válasz lapok száma: 6

Állampolgársági eskütétel a tavalyi évben nem volt.

Ügyfél vagy más hatóság kezdeményezésére papír alapból 116 eseményt kellett rögzíteni az EAK rendszerben.

Haláleset anyakönyvezése: 115 fő. A halálesetek nagy része a településen található két idősek otthonában történt. Az azonnali anyakönyvezést nehezíti, hogy a haláleset anyakönyvezése előtt a születés, illetve a házasságkötés helyével egyeztetni kell a rendszerbe bejegyzésre kerülő adatokat, mivel a hozzátartozók legtöbb esetben nem hozzák a szükséges iratokat.

A halálesetek anyakönyvezése miatti adategyeztetés tapasztalata, hogy a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai legtöbb esetben nem egyeznek meg az anyakönyvi adatokkal, így szükséges ezek javítása is, és csak ezt követheti a tényleges anyakönyvezés.

Központi Statisztikai Hivatal részére adatszolgáltatási lapok továbbítása: 148 db

Helyben születés nem történt.

2021-ben 4 szépkorú személyt köszönthettünk.

#### Népességnyilvántartás:

Népességnyilvántartás fogalomkörébe sorolható lakóhely létesítés, lakóhely változtatás, tartózkodási hely létesítése, tartózkodási hely változtatása, tartózkodási hely megszüntetése, lakóhely illetve tartózkodási hely érvénytelenítése. Népességnyilvántartás az anyakönyvi számítógép Személyiadat- és Lakcímnnyilvántartó (SZL) rendszerében található meg. Itt kerülnek felvitelre az anyakönyvi, lakcím- és címváltozások.

Lakcím bejelentések, változások száma: 173 db

Folyamatos az érdeklődés a polgárok személyi adatai és lakcímnnyilvántartásban tárolt saját adatairól, lakásába bejelentett személyekről. Ha az ingatlanba bejelentett személy nem lakik ténylegesen a bejelentett címén, a tulajdonos kérheti lakcímének érvénytelenítését.

Lakcím érvénytelenítése: 11 fő esetben történt.

Az adatbázisból a Nemzeti Egészségbiztosítási Adatkezelő felé orvosi (gyerekorvos, házi orvos) és fogorvosi körzet létszámáról történik adatszolgáltatás.

A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kért igazolások, hatósági bizonyítványok száma: 33 (pl. házsám igazolás, szemétszállítási díj kedvezményhez, kollégiumi és ösztöndíj igényléséhez).

#### Tüdőszűrő lebonyolítása:

Minden év tavaszán megrendezésre kerül a tüdőszűrés. Fő feladat a szűrés megszervezése, lebonyolítása, adminisztrációja.

#### Személyazonosító igazolvány igénylés:

A személyes megjelenésében egészségügyi okból akadályozott kérelmező állandó személyazonosító igazolvány kiadására irányuló kérelem hivatalunknál is kérhető. 2021-ben 4 fő igényelt.

#### Központi címregiszter:

A kormány a címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

Ez egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

Feltöltéséhez szükséges adatok a település utcáinak, házsámozásának helyrajzi számmal történő összevetése, korrigálása, a duplikált házsámok javítása, illetve a házsámok rendezése. A rendszer feltöltése hosszadalmas munkát igényel az adatok pontosítása érdekében. Berögzítésre került címek: 54 db,

#### Bérlakás igénylés:

Piaci alapú és szolgálati bérlakás igények előterjesztése a testület részére. A szerződéskötéshez szükséges adminisztráció előkészítése, továbbítása a közjegyző részére. 3 új bérlő szerződéskötése történt.

#### Műszaki ügyintézés:

Beruházáshoz kapcsolódó műszaki ügyintézés 49 db ügyben történt.

2021 évben a fő beruházási feladat a **bölcsőde bővítés** előkészítése volt. A kiviteli tervek készíttetése, közbeszerzés előkészítése, közbeszerzési folyamat, kivitelezésre fordítható költségvetési összeg meghatározása, közbeszerzés tartalmi részének támogatása, közbeszerzés véleményezése. Kivitelezői szerződés megkötésének, műszaki ellenőri szerződés megkötésének előkészítésében közreműködés. Munkaterület átadás-átvételében közreműködés, építetói e-napló képviselő, munkafolyamat műszaki ellenőrzése, koordinációk szervezése, vezetése, szükséges helyszíni tervmódosításoknál közreműködés.

-Bölcsőde parkoló, és Hunyadi utca forgalomba helyezésének hatósági ügyintézése,

-Ipari parkhoz vezető út forgalomba helyezésének hatósági ügyintézése,

-Vörösmarty utca, Deák körút pályázati anyagának, út engedélyezési terveinek előkészítése,

-Kalandpark beruházás műszaki ügyintézése, önálló műszaki ellenőrzése,

-Óvoda udvari játszótér építésnél jogosult tervezői feladatok, engedélyezés megkérése, a kivitelezés műszaki ellenőri feladatainak ellátása. Pályázati műszaki tartalom kidolgozása.

-Focipálya fejlesztése pályázati anyagának, műszaki tartalom meghatározásának kidolgozásában való együttműködés.

**-Pályázat előkészítések :** Néprajzi ház falfűtés , Kántor ház új hasznosítása, Ravatalozó felújítása tervezői munkák, Polgármesteri hivatal épület bővítésének új tetőtéri rész építési

engedélyezési terveinek készíttetése, Rét utca telekalakítási kérdései, hatósági ügyintézés, ügyi hatóságnak terv készítése, községi csapadékvíz elvezetés útépitési terveket kísérő pályázat műszaki kérdései, járda felújítás pályázati műszaki tartalom meghatározása, zenekari próbaterem átalakításához tulajdonosi döntések műszaki- költségvetési hozzájárulások, közvilágítás fejlesztés beruházás előkészítése, öregiskola energetikai pályázat előkészítése. Rendezési terv módosítás előkészítése, egyeztetési ügyintézés.

Adatszolgáltatási ügyek hatóságoknak: 10 db

Tulajdonosi- közútkezelői hozzájárulás határozatok és szakhatósági határozatok: 36 db

Településképi ügyek: 26 db

Lakossági tájékoztatás HÉSZ kérdésekben

Rendezési terv kérdésével összefüggő ügyek (környező települések, pest megye) 4 db

Telekértékesítés ügyek: 21 db

Kútfennmaradási engedélyezés: 2 db

Építési kivitelezés adásvételi szerződések előkészítése: 4 db

Lakossági panaszok, helyszíni műszaki szemle tartása: kb. 15 db

Hatósági bizonyítvány: 3 db

Időszakos felülvizsgálatokat kell végezni a vízkárelhárítási terv vonatkozásában, a polgári védelemhez, katasztrófavédelemi feladatok tekintetében.

#### Pályázatok, engedélyezés:

2021. évben 30 db önkormányzati pályázattal kapcsolatban akadtak hol kisebb, hol nagyobb teendők. A pályázati referens feladata többek között magába foglalja a pályázatírást, a külsős pályázatírókkal, közbeszerzési szakértővel, műszaki ellenőrökkel, pályázati ellenőrökkel, minisztériumokkal, Államkincstárral való kapcsolattartást, ajánlatok bekérését, a projektek menedzselését, fenntartási jelentések leadását.

Közterülethasználati engedélyt 1 esetben, 2 ügyben pedig fakivágási engedélyt adtunk ki.

1 esetben közérdekű panasz esetén kellett eljárunk.

Önkormányzatunk ingatlaneladási, ingatlan bérbeadási ügyeiben 1 alkalommal kellett lefolytatni a pályáztatást.

12 esetben került sor intézkedés kereskedelmi és ipari tevékenység bejelentésével, tevékenység megszűnésével, adatszolgáltatással kapcsolatban.

3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásával kapcsolatos hatósági bizonyítványokat is adtunk ki, melynek száma a tavalyi évben 2 db volt.

Lakossági panasszal kapcsoltban került sor 2 db hatósági intézkedésre.

A parlagrafűszeg előtt és közben is több alkalommal került sor helyszíni szemle megtartására. Ennek következtében 4 esetben került sor hatósági intézkedésre.

#### Szociális igazgatás

2021-ben 15 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre benyújtott igény került feldolgozásra, ugyanis a pandémiás helyzet miatt nem készült több határozat, mert a 2020. 11. 04-2021. 12. 31. között lejáró jogosultságok meghosszabbodtak a veszélyhelyzet végéig – 2022. 08. 31-ig.

Szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: 2021-ben 73 család részére került kiküldésre a nyári szünidei étkeztetés igénybe vételéhez igénylőlap, ebből 51 család 122 gyermek részére igényelte az étkeztetést, továbbá 81 család részére történt meg az igénylő lapok kiküldése, ebből 27 család összesen 69 gyermek részére igényelték az őszi, téli, tavaszi szünidei gyermekétkeztetést.

Többféle igazolást adtunk ki, úgymint a védett fogyasztóvá nyilvánítás feltételeinek fennállásáról 16 személy részére, Start-számlával rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek magasabb összegű állami támogatásra való jogosultságáról 2 db.

Társhatóságok kérelmére a nyilvántartásunkból, az ellátásokról 4 esetben szolgáltatunk adatot, 10 db környezettanulmány és vagyonleltár készült.

adatok szolgáltatása

Helyi rendelet alapján az arra rászorulóknak részére pénzbeli, vagy természetbeni települési támogatást nyújt önkormányzatunk, 2021-ben az alábbi megoszlásban alakult:

- lakásfenntartási támogatás - 61 db.
- rendkívüli települési támogatás - 70 db,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, temetési segély, újszülöttek támogatása - 51 db,
- karácsonyi élelmiszersomag támogatás - 529 fő részére,
- szociális célú tűzifa támogatás - 50 db,
- szociális étkeztetést - 11 fő számára.

#### Személyi és tárgyi feltételek:

A Hivatal szervezete a képviselő – testület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat alapján végzi a feladatát.

Létszáma a beszámoló készítés időpontjában 12 fő köztisztviselő, az alábbi megoszlásban:

- jegyző
- pályázati referens 1 fő
- igazgatási ügyintéző 2 fő
- pénzügyi ügyintéző 3 fő
- adóügyi-igazgatási ügyintéző 1 fő
- adóügyi ügyintéző 1 fő
- műszaki ügyintéző 1 fő
- titkársági ügyintéző 1 fő
- személyügyi ügyintéző 1 fő

A hivatal állományából 9 fő felsőfokú 3 fő középfokú végzettségű.

Az érintettek szakvizsgával, az anyakönyvvezető anyakönyvi szakvizsgával rendelkeznek.

A személyi anyagok nyilvántartása naprakész, az átsorolások, illetményváltozások folyamatosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek. 2021-ben két kollégánk ment nyugdíjba, így személyi változás az adóigazgatás és az anyakönyv területén volt. A GDPR-nak megfelelően a személyi anyagokba bekerültek a munkavállalói nyilatkozatok, a szabályzatokat a kollégák megismerték. A képzési tervben előírt továbbképzési kötelezettséget a kollégák kb. 80 %-osan teljesítették.

Pályázati kiírás közzétételére került sor anyakönyvvezető, igazgatási ügyintéző, adóügyi ügyintézői munkakörben, a háziorvosi pályázat szinte egész évben folyamatosan kiírásra került. A munka- és tűzvédelmi oktatás megtörtént, a foglalkoztathatósági szakvéleménye minden dolgozónak érvényes.

2021-ban a Nyári Diákmunka program keretében a Járási Hivatal támogatásával 4 diákot tudtunk foglalkoztatni.

#### Hagyatéki ügyek

Az elmúlt évben 86 esetben indult hagyatéki eljárás, ebből 11 póthagyatéki eljárás volt.

A hagyatéki leltár felvétele során többféle eljárási cselekményt (pl. idézés, hozzátartozó meghallgatása, adó- és értékbizonyítvány beszerzése, pénzügyi intézetek felé adatszolgáltatás, örökösök tájékoztatása a hagyatéki leltár tartalmáról) kell végezni mielőtt a hagyatéki leltár és mellékletei továbbításra kerülnek az illetékes közjegyzőhöz.

#### Termőföld adásvétel, haszonbérlet kifüggesztése

2021-ben 143 adásvételi és haszonbérleti szerződés került benyújtásra közzététel céljából. A szerződések közzététele már a magyarorszag.hu portálon keresztül történik, azonban az adminisztrációs terhek (a feltöltéshez, közzétételhez kapcsolódó dokumentumok letöltése, nyomtatása, elektronikus és postai úton történő megküldése stb.) ennek köszönhetően sem csökkentek.

