



Dány Község Önkormányzata

2118 Dány, Pesti út 1.

Tel.: 06-28-597-130, 06-30-628-3898 Fax.: 06-28-597-131 E-Mail: polghiv@dany.hu

Ügyfélfogadási idő: Hétfő 8-18 óráig, Szerda 8-16 óráig

Polgármester fogadóórái: Hétfő 8-11.30 óráig, Jegyző fogadóórái: Hétfő 14-17.30 óráig

Szám: I/855-3/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. október 24-én tartandó *rendkívüli* ülésére

2. Napirendi pont

Tárgy: **Vagyonyilatkozat kezelési szabályzat elfogadása**

Előterjesztő: **Gódor Lajosné polgármester, dr. Pál Szilvia jegyző**

Polgármesteri ellenjegyzés:

.....
Gódor Lajosné
polgármester sk.

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

.....
dr. Pál Szilvia
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Kókai Erika
mb. pénzügyi csoportvezető

Nyílt/zárt ülés

Egyszerű/minősített többség

Határozati javaslat:

Dány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja Dány Község Önkormányzata Vagyonyilatkozat kezelési szabályzatát.

Felelős: Gódor Lajosné polgármester

Határidő: azonnal

Dány Község Önkormányzata

Vagyonynyilatkozat kezelési szabályzat

Hatályos: 2024.-től

Tartalomjegyzék:

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	3
2. A SZABÁLYZAT TARTALMA	3
3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
4. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELT MEGELŐZŐ FELADATODATOK	4
5. A VAGYONNYILATKOZAT NYOMTATVÁNYOK ÉS EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ANYAGOK KÖTELEZETT RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSA	4
6. A VAGYONNYILATKOZAT KÖTELEZETTŐL VALÓ ÁTVÉTELE	5
7. ÉRTESÍTÉS A KÖVETKEZŐ VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL	5
8. AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK ŐRZÉSE	6
9. AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA	6
10. A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	6
11. A VAGYONNYILATKOZATOT TARTALMAZÓ IRATOKBA A BETEKINTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI	6
12. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK	7
13. A VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS	7
14. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZŰNÉSE	9
15. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGÁNAK NEM KÉPVISELŐ TAGJAI RA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK	9
16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10
17. HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK	11
MELLÉKLETEK	

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a (a továbbiakban: Möt.) rendelkezéseinek figyelembe vételével Dány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi vagyonyilatkozat kezelési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

- (1) A szabályzat kiterjed Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének valamennyi képviselőjére, a település polgármesterére, és alpolgármesterére, valamint a 3. pont (1) bekezdésében meghatározott személyekre.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatosan az adatvédelmi törvény az információs jogról és az információ szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

2. A SZABÁLYZAT TARTALMA

A szabályzat tartalmazza:

- a) az általános rendelkezésekre,
- b) a vagyonyilatkozat-tételt megelőző feladatokra,
- c) a vagyonyilatkozat nyomtatványok és egyéb tájékoztató anyagok kötelezett részére történő átadására,
- d) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettől való átvételre,
- e) a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről való értesítésre,
- f) az átvett vagyonyilatkozatok őrzésére,
- g) az átvett vagyonyilatkozat nyilvántartására,
- h) a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére,
- i) a vagyonyilatkozatot tartalmazó iratokba történő betekintésre,
- j) a felelősségre,
- k) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokra,
- l) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésére,
- m) a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira vonatkozó szabályokat.

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége van:
 - a) a képviselőknek,
 - b) a polgármesternek,
 - c) a képviselők közül választott alpolgármesternek,
 - d) a fentiekkel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermeknek,
 - e) a képviselő-testület bizottsága nem képviselő tagjának.
- (2) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a jogszabályban meghatározott formában vagyonyilatkozatot köteles tenni (4. melléklet)

- (3) Az önkormányzati képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni kötele a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a jogszabályban meghatározott formájú vagyonyilatkozatát (4. melléklet).
- (4) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, költségterítést, természetbeni juttatást nem kaphat.
- (5) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elmulasztása, vagy megtagadása esetén az önkormányzati képviselő megbízatása nem szűnik meg a törvény erejénél fogva, azonban megalapozhatja a méltatlanság fennállását, mivel a képviselő magatartása sérti a képviselői tevékenységével kapcsolatos közbizalmat, ugyanis a képviselőnek kötelessége a testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni.
- (6) A vagyonyilatkozatokat a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagyis az Ügyrendi Bizottság kezeli, tartja nyilván és ellenőrzi.

4. A VAGYONYILATKOZAT-TÉTELT MEGELŐZŐ FELADATOK

- (1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elősegítésében részt vesz a polgármesteri hivatal erre kijelölt ügyintézője.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság elnöke a hivatal erre kijelölt ügyintézőjén keresztül eljuttatja az önkormányzati képviselők részére a vagyonyilatkozat-tétel teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat.

5. A VAGYONYILATKOZAT NYOMTATVÁNYOK ÉS EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ANYAGOK KÖTELEZETT RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSA

- (1) Az önkormányzati képviselő a részére biztosított iratok átvételét a 2. melléklet szerinti nyomtatványon igazolja.
- (2) Az igazolás tartalmazza:
 - a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, személyes adatait,
 - b) annak elismerését, hogy a szükséges mennyiségű dokumentum átadásra/átvételre került,
 - c) a tájékoztatót a vagyonyilatkozat leadási határidejéről,
 - d) a keltezést, a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, valamint az Ügyrendi Bizottság elnökének az aláírását.
- (3) Az önkormányzati képviselő részére biztosított nyomtatványok:
 - a) a kötelezett részére a rá vonatkozó vagyonyilatkozat 2 példányban (4. melléklet)
 - b) 2 példány felhatalmazás a személyes adatok megismerésére (3. melléklet)
 - c) az önkormányzati képviselő által meghatározott létszámú hozzátartozó részére, hozzátartozóként 2 példány vagyonyilatkozat (4. melléklet)
- (4) Egyéb tájékoztató anyagként át kell adni a vagyonyilatkozat kitöltési útmutatót (5. melléklet)
- (5) A kitöltési útmutató tartalmazza:
 - a) a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos általános tudnivalókat,

- b) a vagyonyilatkozat szerkezeti felépítésére vonatkozó információkat,
- c) a vagyonyilatkozat kitöltését és kezelését segítő formai és technikai szabályokat,
- d) a vagyonyilatkozatban szereplő fogalmak helyes értelmezését megkönnyítő magyarázatokat.

6. A VAGYONYILATKOZAT KÖTELEZETTŐL VALÓ ÁTVÉTELE

- (1) A vagyonyilatkozatokat a kötelezetteknek 2 példányban kell kitölteniük.
- (2) A vagyonyilatkozat nyomtatványok valamennyi oldalát alá kell írni és le kell dátumozni.
- (3) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani, a másik példány az önkormányzati képviselőnél marad.
- (4) A kötelezett a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékba helyezi, a képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.
- (5) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatok leadását követően bizottsági ülésen ellenőrzi a leadott vagyonyilatkozatokat. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.
- (6) Az Ügyrendi Bizottság elnöke a bizottsági ülést követően írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét (6. melléklet)
- (7) Az igazolást kettő példányban kell elkészíteni, amelyből egy példány az önkormányzati képviselőé, a másik példány pedig az Ügyrendi Bizottságé.
- (8) A vagyonyilatkozat átadás-átvételéről szóló igazolás tartalmazza:
 - a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, adatait,
 - b) a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó személyeknek a nevét, családi jogállását,
 - c) tájékoztatást a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség időpontjáról,
 - d) a keltezést, és az Ügyrendi Bizottság elnökének az aláírását.
- (9) Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat az Ügyrendi Bizottság elnöke a képviselőnek visszaadja.

7. ÉRTEŚÍTÉS A KÖVETKEZŐ VAGYONYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL

- (1) Az Ügyrendi Bizottság elnöke a vagyonyilatkozat átvételével egyidőben írásban tájékoztatni köteles az önkormányzati képviselőt arról, hogy a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége mikor válik esedékessé.
- (2) A tájékoztatót a vagyonyilatkozat nyomtatványok között meg kell őrizni.

8. AZ ÁTVETT VAGYONYILATKOZATOK ŐRZÉSE

- (1) A vagyonyilatkozatok őrzéséért a következő személyek felelősek:
 - a) az iratok elhelyezéséért az Ügyrendi Bizottság,

- b) az iratok biztonságos tárolásáért a jegyző.

9. AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA

- (1) A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, a másik példányát az Ügyrendi Bizottság elnöke az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- (2) A vagyonyilatkozat átvételének tényét az Ügyrendi Bizottság elnöke feljegyzi a vagyonyilatkozatokról vezetett nyilvántartásába (7. melléklet)
- (3) Fő szabályként kell érvényesíteni azt, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni.
- (4) A nyilvántartás tartalmazza:
 - a) az önkormányzati képviselő nevét,
 - b) az önkormányzati képviselő tisztségét,
 - c) a vagyonyilatkozat átvételének az időpontját,
 - d) feljegyzés.

10. A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A vagyonyilatkozatok kezelésének adatvédelmi szabályai, a főbb adatvédelmi szabályok a következők:

- a) gondoskodni kell a papíralapú adatok, dokumentumok biztonságos tárolásáról,
- b) a tárolást páncélszekrényben kell megoldani,
- c) mikor a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése történik, abba a hivatali helyiségbe, ahol az iratkezelés folyik, csak olyan személy léphet be, aki az iratkezelésre jogosult.

11. A VAGYONNYILATKOZATOT TARTALMAZÓ IRATOKBA A BETEKINTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

- (1) Az Ügyrendi Bizottság teljes körűen betekinthez az iratokba, beleértve az azonosító adatokat, valamint a hozzátartozói iratokat is, de csak ellenőrzés céljából.
- (2) A hozzátartozók vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából.
- (3) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével – nyilvános.
- (4) Az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést az Ügyrendi Bizottság elnöke engedélyezi.

12. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

- (1) Az Ügyrendi Bizottság felel a vagyonyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint a szabályzatban rögzített előírások megtartásáért.
- (2) Az önkormányzati képviselő:
 - a) felel azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
 - b) felelősséggel tartozik a hozzátartozóinak vagyonyilatkozataiért (nyomtatványok eljuttatása, leadása, tartalma).
- (3) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett és az Ügyrendi Bizottság felel a nála lévő példány kezeléséért.

13. A VAGYONYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS

- (1) A vagyonyilatkozat-vizsgálati eljárás keretében kerülhet sor a vagyonyilatkozat ellenőrzésére.
- (2) Az eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valódiságának ellenőrzése.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (4) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.
- (5) Az ellenőrzési eljárás megindítását bárki – azaz bármely természetes vagy jogi személy – kezdeményezheti az Ügyrendi Bizottságnál.
- (6) A betekintést kérő az Ügyrendi Bizottság elnökének címezve a jegyzőhöz juttatja el az írásbeli kérelmét. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező nevét, lakcímét, és azt, hogy melyik vagyonyilatkozatba kíván betekinteni.
- (7) Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, akkor az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- (8) Az ellenőrzési eljárás megindítása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés egyidejű megküldésével – tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tétellel érintettet.
- (9) Az eljárás során az Ügyrendi Bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet az önkormányzati képviselőtől azonosító adatokat, vagy okiratokat.
- (10) Az azonosító adatok körébe tartoznak – a teljesség igénye nélkül – a következők:
 - a) a hozzátartozóra vonatkozóan pl.: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakcíme stb.,
 - b) az ingatlanra vonatkozóan pl.: az ingatlan pontos címe stb.,
 - c) a gépjárművekre vonatkozóan pl.: a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma stb.,

- d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan pl.: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése stb.,
 - e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan pl.: azok sorszáma stb.,
 - f) a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pl.: a pénzüintézet neve, betétkönyv száma és abban elhelyezett összeg stb.,
 - g) a pénzüintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan pl.: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés kelte, lejáratí ideje stb.,
 - h) a pénzüintézzettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.) vonatkozásában pl.: a tartozás megnevezése, összege, lejáratí ideje stb.,
 - i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan pl.: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejáratí ideje stb.,
 - j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekelttségére vonatkozóan pl.: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedése stb.
- (11) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles a saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.
- (12) Mind a képviselői, mind a hozzátartozói vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat csak az Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítés iratmegsemmisítővel történik, mely tényről az Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a bizottság valamennyi jelen lévő tagja aláírja.
- (13) Az ellenőrzési kérelmet benyújtót az Ügyrendi Bizottság elnöke a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül írásban, a betekintés időpontjának megjelölésével értesíti. A betekintés időpontját a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra a hivatal munkarendjéhez igazodva kell megállapítani.
- (14) A betekintés időpontjáról az Ügyrendi Bizottság elnöke értesíti az érintett önkormányzati képviselőt is.
- (15) A betekintés az Ügyrendi Bizottság elnöke és a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő jelenlétében történhet. A betekintés során az érintett önkormányzati képviselő is jelen lehet.
- (16) A betekintést kérőnek a személyazonosságát igazolnia kell.
- (17) A betekintés tényét a betekintésről szóló nyilvántartásba (8. melléklet) a betekintő aláírásával igazolja.
- (18) A vagyonyilatkozatról teljes körű másolat, jegyzet, felvétel nem készíthető.
- (19) Az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás eredményéről az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület a soron következő ülésén indokolással ellátott határozatban dönt az lezárásáról.
- (20) A képviselő-testület a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyben zárt ülést tart.
- (21) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, illetve adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

14. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZŰNÉSE

- (1) Amennyiben a vagyonyilatkozatra kötelezett önkormányzati képviselő jogviszonya megszűnik, úgy az Ügyrendi Bizottság elnöke a jogviszony megszűnésének napján a vagyonyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a képviselői vagyonyilatkozat, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozat nála tárolt példányait.
- (2) Amennyiben a vagyonyilatkozatra kötelezett önkormányzati képviselő a vele közös háztartásban élő házaspár, illetve élettársáról vagy gyermekéről írásban bejelenti az Ügyrendi Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, úgy az Ügyrendi Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni a nála tárolt hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásáról.
- (3) A visszaadást hitelt érdemlően dokumentálni kell.
- (4) A vagyonyilatkozat visszaadása a vagyonyilatkozat-tételre köteles személy jelenlétében történhet.
- (5) Ha az önkormányzati képviselőnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonyilatkozatot (pl.: a nyilatkozó halála miatt), úgy az Ügyrendi Bizottság elnökének gondoskodnia kell a vagyonyilatkozatok megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely egyenlő értékű az átadás-átvételi elismervénnyel.

15. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGÁNAK NEM KÉPVISELŐ TAGJAIRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

- (1) A bizottság nem képviselő tagja a képviselővel hasonló felelősséggel járó pozíciót is betölthet, ezért a törvény a bizottság képviselő tagjaihoz hasonló jogi helyzetet biztosít a bizottság külső, nem képviselő tagjai számára.
- (2) A képviselő-testület nem képviselő tagjának vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) rendelkezik.
- (3) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai költségvetési pénzeszközök felett, egyedi állami vagy önkormányzati támogatások felett döntésre jogosultak lehetnek, tehát vagyonyilatkozatra kötelezettek.
- (4) A bizottságok nem képviselő tagjai a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket a megválasztásukat követő 30 napon belül kötelesek teljesíteni, majd ezt követően kétfévente, az esedékesség évének június 30. napjáig.
- (5) A bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályokat és az általuk használandó nyomtatványt a Vnytv. tartalmazza.
- (6) A bizottságok nem képviselő tagjait kötelezettségükről az Ügyrendi Bizottság elnöke szóban tájékoztatja, és biztosítja részükre a vagyonyilatkozat megtételéhez szükséges iratokat, majd a kitöltést követően gondoskodik azok átvételéről is.
- (7) A bizottságok nem képviselő tagjai által leadott saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatok kezeléséről, őrzéséről és nyilvántartásáról a jelen szabályzatban meghatározottak szerint az Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik.
- (8) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadása esetén a bizottság nem képviselő tagjának a megbízatása a Vnytv. 9. § (2) bekezdése alapján megszűnik.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

- (1) Jelen szabályzat napján lép hatályba.
- (2) A vagyonyilatkozat kezelési szabályzatot Dány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Dány,

Gódor Lajosné
polgármester

HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Vagyonynyilatkozat igénylő nyilatkozat
2. sz. melléklet Igazolás a vagyonynyilatkozat átadásáról
3. sz. melléklet Felhatalmazás személyes adatok megismerésére
4. sz. melléklet Vagyonynyilatkozat nyomtatvány
5. sz. melléklet Kitöltési útmutató
6. sz. melléklet Igazolás a vagyonynyilatkozat átvételéről
7. sz. melléklet Nyilvántartás a vagyonynyilatkozatokról
8. sz. melléklet Betekintési nyilvántartás

IGÉNYLŐ NYILATKOZAT

Vagyonynyilatkozatra kötelezett:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Alulírott kérem, hogy a vagyonynyilatkozat-tétel teljesítése céljából a vagyonynyilatkozathoz szükséges dokumentumokat 2 példányban az alábbiak szerint szíveskedjék részemre biztosítani:

.....	képviselő, polgármester, bizottsági
.....	tag
.....	házas-/élettárs
.....	gyermek
.....	gyermek
.....	gyermek
.....	gyermek
.....	gyermek

Kelt:

.....
vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett

A nyilatkozat átvételét igazolom:

Kelt:

Ügyrendi Bizottság elnöke

IGAZOLÁS
a vagyonyilatkozatok átadásáról

Alulírott (vagyonyilatkozat tételére kötelezett)

.....

születési név:

születési hely, idő:

lakcím:

elismerem, hogy a mai napon az Ügyrendi Bizottság elnökétől átvettem:

2 db vagyonyilatkozat nyomtatványt

2 db felhatalmazást a személyes adatok megismerésére

..... fő hozzátartozó részére, hozzátartozónként 2 db vagyonyilatkozat nyomtatványt.

Tudomásul veszem, hogy a kitöltött vagyonyilatkozatokat önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester esetében a Möt. 39. §- alapján előírt határidőn belül át kell adni.

Kelt: Dány, 20..... évhó.....nap

.....

Ügyrendi Bizottság Elnöke

.....

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

Felhatalmazás a személyes adatok megismerésére

Alulírott (vagyonynyilatkozat tételére kötelezett)

.....

születési név:

születési hely, idő:

lakcím:

önkormányzati képviselő/polgármester/alpolgármester a Mötv. 39. §- alapján

felhatalmazom

az Ügyrendi Bizottságot, hogy személyes adataimat – a rám vonatkozó vagyonynyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából – az ellenőrzéshez szükséges mértékben kezelje.

Kelt: Dány, 20..... évhó.....nap

.....

Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett

- e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
.....
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
.....
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
.....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):
.....

3.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
.....
- b) Az ingatlan területnagysága:
.....
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
.....
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
.....
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
.....
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
.....
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
.....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):
.....

4.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
.....
- b) Az ingatlan területnagysága:
.....
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
.....
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:.....
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
.....
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
.....
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
.....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):
.....

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi:
típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
típusa:
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) jellege:
típusa:
a szerzés ideje jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés db
a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) gyűjtemény: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:

4.¹ Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés:

¹ Módosította: 2013. évi CCLII. törvény 83. § (3) b).

a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:Ft

7.² A mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8.³ Az összességében a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyintézeti számlakövetelés:
forintban:
devizában(forintértéken):
b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:
.....Ft

9.⁴ Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:
megnevezés:
megnevezés:
megnevezés:
megnevezés:

² Módosította: 2013. évi CCLII. törvény 83. § (3) b).

³ Módosította: 2013. évi CCLII. törvény 83. § (3) b).

⁴ Módosította: 2013. évi CCLII. törvény 83. § (3) b).

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzüintézzettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint
2. Pénzüintézzettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint
3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Rész JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:
- Munkahelye:
- Szünetelteti-e foglalkozását: igen
nem
- Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme:Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:
 - a) A tevékenység megnevezése:
 - b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
 - c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
 - d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
 - a) A tevékenység megnevezése:
 - b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

- c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

 d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
- a) A tevékenység megnevezése:
 b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
 c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

 d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C. Rész
GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:

.....

2. Gazdasági társaság formája:

.....

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):

.....

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:

.....

2. Gazdasági társaság formája:

.....

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):

.....

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

VAGYONNYILATKOZAT KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A vagyonyilatkozat kitöltését és kezelését segítő formai (technikai) szabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:

Mötv.) 39. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Általános szabályok:

1. A vagyonyilatkozatot **2 példányban** kell kitölteni.
2. Minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön vagyonyilatkozatot kell kitölteni.
3. A nyomtatványokat **tollal** vagy **géppel, olvashatóan** kell kitölteni. A ceruzás kitöltés nem elfogadható
4. Amennyiben **elírás történik, azt kijavítani nem lehet**, hanem az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett **új lapot** kell kitölteni.
5. Azon sorokat, ahol **adatot nem tüntet fel**, az egyértelműség miatt szíveskedjék **kihúzni/áthúzni**.
6. A **vagyonnyilatkozat** nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a Vnyt. mellékletében szereplő vagyonyilatkozatnak, ezért a **nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett**.
7. A vagyonyilatkozat **minden oldalát a kötelezettnek alá kell írni. Kérjük továbbá, hogy a nyomtatvány minden oldalát szíveskedjenek leszignózni.**
8. A vagyonyilatkozatot kérjük, **ne hajtsák össze!**
9. A **hozzátartozó** vagyoni és jövedelmi helyzetére vonatkozó vagyonyilatkozatot is a kötelezett tölti ki, ezért ezen **nyilatkozat minden oldalát is a kötelezettnek kell aláírni**.
10. A vagyonyilatkozatot **a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről**, valamint ezen időpontot **megelőző 5 naptári évben szerzett** bármilyen jogviszonyból származó **jövedelemről** kell kitölteni.
11. A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az abban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni.

A vagyonyilatkozat egyes részeinek kitöltése:

1. Minden nyilatkozaton a személyi részt pontosan ki kell tölteni, a hozzátartozó esetében a hozzátartozói minőséget jelölni kell.

2. A **jövedelem** esetében minden esetben annak **közterhekkel csökkentett összegét** kell bevallani.
3. **Jövedelem:** a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az összevont adóalapba tartozó (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) jövedelmek, továbbá a külön adózó jövedelmek (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint bevételnek nem számító és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint adómentesnek minősülő bevételek is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összeg, nyereség, nyeremény játékokon nyert összeg, stb.).
4. A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyoni jogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. **Az élettársi vagyonközösség** az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni [a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít! [Ptk. 578/G. § (1) bekezdés]].

5. Ingatlanok esetében a **szerzés ideje, jogcíme:** a jogcím lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közokirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az abban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni.
6. Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [1997. CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról].
Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár:	10 000 m ²
1 kat. hold:	5 754,642 m ²
1 négyszögöl:	3,59665 m ²

7. **Védett műalkotás, védett gyűjtemény:** a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhiteles nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép,

szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

8. **Készlet:** olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszköz-készletek stb.). **Gyűjtemény:** ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.
9. **Értékpapírnak** minősül minden olyan okirat, amelyet a Polgári Törvénykönyv (338/A-338/D. §§) vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb. Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékét kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.
10. Az **életbiztosítási kötvény** a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.
11. **Takarékbetét** a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a kitöltés időpontjában rendelkezésre álló pénzügyösszeg. Itt kell feltüntetni a takaréklevelet, egyéb betéti okirat adatait is.
12. Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, amelyet a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.
13. **Készpénz:** a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltés napján rendelkezésre álló, a 690.000 Ft-os értékhatárt meghaladó készpénzállományt kell feltüntetni.
14. **Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:**
Itt kell nyilatkozni pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, a részükre kölcsönadott pénzügyösszegekről, amennyiben annak összege a 690.000 Ft-os értékhatárt meghaladja.
A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni a **lakossági folyószámlán**, devizaszámlán (a devizanem megjelölésével), bankszámlán, egyéb számlán az adott devizanemben a nyilatkozattétel napján szereplő összeget.
Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló IV. rész 1. pontban kell nyilatkozni.
15. **Pénzügyintézettel szembeni tartozások:**
Itt kell feltüntetnie a pénzügyintézettől kapott lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét kell megjelölni.
16. Az V. rész Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat esetében az **érdekeltség formája:** tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.
17. **Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél** a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt, illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát kell megjelölni.

A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló I. részben kell feltüntetni).

A vagyonyilatkozatok átadás-átvétele:

1. A vagyonyilatkozatokat **két borítékban kell elhelyezni** oly módon, hogy mindegyik boríték tartalmazza a kötelezett vagyonyilatkozatát és hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát egy példányban.
2. A vagyonyilatkozatokat a Vagyonyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke veszi át. Az átadás során a kötelezett és az átvevő a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
3. Az átadás során a kötelezett közlése alapján az átvevő az egyéni nyilvántartási számot a borítékra rávezeti.
4. Az átvevő az egyik zárt borítékot a kötelezettnek visszaadja.
5. A vagyonyilatkozat átadását-átvételét írásban dokumentálni kell.
6. A vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat kizárólag – mind a munkáltatónál, mind pedig a köteleztnél őrzöttet – **kizárólag** a Vnyt. 14. §-ában szabályozott **ellenőrzési eljárást lefolytató bonthatja fel** az eljárás során!

IGAZOLÁS
a vagyonyilatkozatok átvételéről

A Mötv. 39. §-a alapján igazolom, hogy

.....nevű

születési név:

születési hely, idő:

lakcím:

vagyonyilatkozat-tételre kötelezettől a vagyonyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint
vettem át:

..... önkormányzati képviselő/polgármester/alpolgármester

.....házastárs/élettárs

.....gyermek

.....gyermek

.....gyermek

Értesítem, hogy a Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján a soron következő vagyonyilatkozat-tételi
kötelezettségének év január 1. napjától számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Kelt: Dány, 20..... évhó.....nap

.....
Ügyrendi Bizottság Elnöke

8. sz. melléklet

Nyilvántartás a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírás	Betekintés időpontja	Megjegyzés