

Dány Község Önkormányzata

2118 Dány, Pesti út 1.

Tel.: 06-28-597-130, 06-30-628-3898 Fax.: 06-28-597-131 E-Mail: polghiv@dany.hu

Ügyfélfogadási idő: Hétfő 8-18 óráig, Szerda 8-16 óráig

Polgármester fogadóórái: Hétfő 8-11.30 óráig, Jegyző fogadóórái: Hétfő 14-17.30 óráig

Szám: I/483-6/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. május 29-én tartandó ülésére

5. Napirendi pont

Tárgy: Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő:

dr. Pál Szilvia jegyző

Polgármesteri ellenjegyzés:

.....
Gódor Lajosné
polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

.....
dr. Pál Szilvia
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Kókai Erika
mb. pénzügyi csoportvezető

Előterjesztve a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsághoz,
Szociális Bizottsághoz,
Oktatási, Kulturális és Értéktár Bizottsághoz.

(a megfelelő aláhúzendó)

Nyílt/zárt ülés

Egyszerű/minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §-ának (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

Ezen jogszabály alapján a Dányi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A Dányi Polgármesteri Hivatal 2023-ban személyi változások nélkül végezte munkáját, változatlan szervezeti felállásban látta el a Hivatal a feladatait.

Szervezeti egységei a következők:

Jegyző: **1 fő**

Pénzügyi és Adó Csoport: **6 fő**

(kölségvetés: 4 fő, adó és egyéb igazgatás 2 fő)

Igazgatás: **6 fő**

(titkárság, iktatás, posta, hagyaték, személyzeti ügyek, földügyek, ipar, kereskedelem, pályázatok, beruházás, építésügy, műszaki ügyek, anyakönyv, népszámlálástörténet, szociális és egyéb igazgatási ügyek /birtokvédelem, állattartás, panaszos ügyek kezelése/)

Köztisztviselőként 13 fő látta el a Polgármesteri Hivatalban felmerülő valamennyi feladatot.

A Hivatalban az összes szervezeti egységnél egységes az ügyfélfogadási rend, kedden, csütörtökön és pénteken nincs ügyfélfogadás, H 09.00 – 18.00 óráig, SZ: 09.00 – 16.00 óráig tart az ügyfélfogadás.

Az elmúlt évekhez képest a 2023-as évben nagyfokú többletfeladatot jelentett a Magyar Államkincstár által 2022-ben megkezdett ellenőrzésből adódó többletfeladatok ellátása.

A beszámolómat területenként az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei, bizottsági ülések, iktatás

Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei

Soron következő nyílt testületi ülések száma: 10 db

Rendkívüli testületi ülések száma: 5 db

Zárt ülés: 4 db

Közmeghallgatás: 1 db

A testületi ülésekről, valamint a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket és azok mellékleteit a Pest Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályára kellett továbbítani elektronikus úton.

A nyílt soros és soron kívüli (rendkívüli) képviselő-testületi ülések jegyzőkönyve összességében 214 oldalon, a zárt képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei pedig 22 oldalon íródtak meg. A képviselő-testület 2023-ban 112 határozatot hozott, 3 új rendeletet alkotott, 14-et pedig módosított.

Rendeletek

A képviselő-testület elé került új – és módosító rendeletervezetek az Integrált Jogalkotási Rendszer (Ijr.) Loclex rendszerébe kerültek feltöltésre majd onnan kinyomtatásra.

A testület által elfogadott rendeletek – publikálást követően - a Nemzeti Jogszabálytárba (NJT) kerülnek, mely naprakészen tartalmazza a Dány község hatályos rendeleteit.

Bizottsági ülések

Az év folyamán a képviselő-testület pénzügyi- és ellenőrző bizottsága rendes ülés keretében testületi ülések előtt kilencszer ülésezett, melyből egy alkalommal összevont ülés megtartására került sor. A bizottság 58 határozatot hozott.

Az oktatási, kulturális és értéktár bizottság négyszer ülésezett a 2023-as esztendőben és 6 határozatot hozott.

A szociális bizottság nyolcszor ült össze, és döntött szociális kérdésekben. Határozatainak száma 135 db.

Iktatás

A polgármesteri hivatal iktatórendszerébe 5751 ügyirat főszámra, 9640 irat alszámra került beiktatásra. Az ASP Iktatóprogramjában történik az új dolgozók jogosultságának beállítása.

Szociális – és gyámügyi ügyintézői munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök

Ügyfelek fogadása az ügyfélfogadási rend szerint történt, melynek keretében valósul meg a szociális ellátásokról történő általános ügyféltájékoztatói tevékenység is. Általános szociális és gyermekvédelmi tájékoztató személyes találkozó mellett telefonon is történik.

A szociális tevékenységi körhöz tartozik az önkormányzat szociális feladatokkal és ellátásokkal kapcsolatos döntéseinek előkészítése és elbírálása.

A gyámügyi feladatkörhöz tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatósági döntéseinek előkészítése és elbírálása. 2023-ban 110 db igény került feldolgozásra.

Szünidei gyermekétkeztetések alkalmával 2023-ban 93 család részére került kiküldésre a nyári szünidei étkeztetés iránti igény nyomtatványa, ebből 73 családból a szülő 163 gyermek részére igényelt étkeztetést. Továbbá 60 család részére történt igénylőlapok kiküldése a tavaszi, őszi és téli gyermekétkeztetés igénylésére, melyből 36 család 82 gyermeke részére igényelt az étkeztetést.

2023-ban 32 személy kapott védett fogyasztóvá nyilvánítás feltételeinek fennállásáról szóló igazolást.

A tavalyi évben nem került kiadásra a Start-számlával rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek magasabb összegű állami támogatásra való jogosultságról szóló igazolás.

A szociális és gyermekvédelmi ügyiratok iktatása napi szinten az ASP rendszeren keresztül valósul meg.

2 db önkormányzati igazgatási, gyámhatósági kérelem került feldolgozásra.

Más hatóságok kérelmére nyilvántartásunkból 4 db adatszolgáltatás került megküldésre az önkormányzat által korábbi években folyósított ellátásokról.

Társhatósági megkeresésre 10 alkalommal készült környezettanulmány és vagyonleltár.

2023-ban 13 esetben került értesítésre az újszülött gyermek édesanyja családi jogállás rendezése miatt, de sajnos csak 3 esetben jelentek meg a szülők teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére. Hat gyermek szülője úgy nyilatkozott, hogy nem kíván apai elismerő nyilatkozatot tenni. A fennmaradó négy esetben egyik szülő sem jelent meg az idézésre (adott esetben többszöri idézésre sem), így ezek az ügyiratok lezárásra kerültek.

A polgármesteri hivatalba beérkező szociális és gyermekvédelmi kérelmeket a szociális bizottsági ülésekre szükséges döntésre előkészíteni a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feltételeknek megfelelően.

Helyi rendelet alapján az arra rászorulóknak részére az alábbi pénzbeli vagy természetbeni települési támogatások kerültek megállapításra:

- lakásfenntartási támogatás: 53 db,
- rendkívüli települési támogatás: 66 db,
- települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez: 16 db,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: 2 db,
- temetési segély: 17 db,
- újszülöttek támogatása: 41 db,
- karácsonyi élelmiszer-csomag támogatás: 405 fő részére történt a csomagok kiszállítása

A benyújtott kérelmekről a szociális bizottság határozattal dönt, mely határozatok megküldésre kerülnek az ügyfelek részére.

Minden bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, 2023-ban nyolcszor ülésezett.

Minden évről átfogó értékelést kell készíteni a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. Az értékelést a képviselő-testület hagyja jóvá, és a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak szükséges továbbítani. Amennyiben hiányosságot talál a kormányhivatal, úgy azt kiegészítésre visszaküldi.

A Központi Statisztikai Hivatal felé szükséges adatszolgáltatásokat teljesíteni gyámhatósági és szociális ügyben egyaránt. 2023-ban öt statisztika került továbbításra részükre.

Törvényi előírás szerint az önkormányzat gondoskodik annak a személynek az eltemettetéséről, akinek nincs hozzátartozója, vagy eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az előző évben három elhunyt személy köztemetését kellett az önkormányzatnak megtéríteni a szociális törvényben foglalt kötelezettség miatt.

Szociális ügyek intézéséhez szükséges az állam által működtetett CST INFO adatbázisának használata, továbbá az ügyintézés folyamatosságának megtartása miatt a járási hivatallal való kapcsolattartás is. Továbbá napi szinten fontos a Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központtal (családsegítő) történő kapcsolattartás, továbbá évente 6 alkalommal megrendezésre kerülő jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel.

A „Keret-ELLA MÁK” Nyugdíjfolyósító Igazgatóságának adatbázisából lekérésre kerülnek az ügyfelek részére folyósított ellátások, melyek szükségesek a szociális bizottsághoz benyújtott kérelmek elbírálásához.

A polgármesteri hivatalba beadott „Gondosóra” program iránti kérelmet 5 személy nyújtotta be, akiknek kérelme regisztrálásra került a www.gondosora.hu internetes felületen.

Építési-műszaki tevékenység

A beruházási feladatok több évre áthúzódó tevékenység, beruházáshoz kapcsolódó műszaki ügyintézés 92 db ügyben történt, együtt működve a pályázati referens Tóth Dániel kollégával. 2023 évben a fő beruházási feladat

a **Néprajzi ház felújításának** kivitelezése volt.

Fő munkarészek:

-Fedélszék és nádfedés bontása, új fedélszék építése, új nádfedés építése.

-Homlokzati tapasztás letisztítása, belső nedves falfelületek elbontása, műemléki védelem alatt álló falfestések feltárása, fotódokumentálása, új tapasztások elkészítése, teljes épület meszelése 5 rtg-ben.

-Épület faltemperáló rendszerének kiépítése a belső vakolat alá, majd a betapasztás után a rendszer téli -nyári programozása, a programozott rendszer működésének ellenőrzése.

A kiviteli tervek készíttetése, kivitelezés előkészítése, kivitelezők pályáztatása, a népi építési technikákat gyakorló építési kivitelezők felkutatása. A kivitelezőknek helyszíni bejárás tartása, árajánlatok bekérése, polgármesterek döntés előkészítéshez, kapcsolattartás kivitelezői csoportokkal.

Kivitelezői szerződés megkötésének, műszaki ellenőri szerződés megkötésének előkészítésében közreműködés.

Kapcsolattartás a pályázati támogató Teleki Alapítvány mentorával, Daragó Lászlóval és Búzás Miklós műszaki ellenőrrel.

Építetói haladási jelentés készítése a pályázati szakaszoknak megfelelő teljesítés és határidők betartásával.

Munkaterület átadás-átvételében közreműködés, építetói e-napló képviselő, munkafolyamat műszaki ellenőrzése, koordinációk szervezése, vezetése, szükséges helyszíni termódosításoknál közreműködés. Kivitelezés építetói ellenőrzése, projekt koordinációk szervezése, tervegyeztetések.

A kivitelezésre fordítható költségvetési összeg meghatározása, pályázati, műszaki, tartalmi részének támogatása, műszaki ellenőrrel a műszaki tartalom változásainak véleményezése, a kivitelezés folyamán a napi munkaellenőrzésével, helyi körülmények szervezése a munkavégzés eredményessége, folyamatossága érdekében, kapcsolattartás a helyi településüzemeltetési Kft-vel.

Műszaki átadás-átvétel megszervezése, dokumentálása, használatbavételi engedély kérelmezése.

A tájház felújításához kötődően a TÁJHÁZ SZÖVETSÉG tagságának kérelmezése, kapcsolattartás, a műemlék múzeum épület berendezéséhez támogatás kérése.

- **Vörösmarty utca** engedélyezési terveinek előkészítése, közbeszerzésben, kivitelezésbeadásban közreműködés, e-napló képviselő, pályázati elszámolásban közreműködés

Valkói út, Piac tér útfelújításhoz út engedélyezési terveinek előkészítése, közbeszerzésben, kivitelezésbe adásban közreműködés, e-napló képviselő, pályázati elszámolásban közreműködés.

- A kiviteli tervek készíttetése, pályáztatási folyamat, kivitelezésre fordítható költségvetési összeg meghatározása, pályázat tartalmi részének támogatása, műszaki véleményezése. Kivitelezői szerződés megkötésének, műszaki ellenőri szerződés megkötésének előkészítésében közreműködés. Munkaterület átadás-átvételében közreműködés, építetói e-napló képviselő, munkafolyamat műszaki ellenőrzése, fotó dokumentálása. Kivitelezés építetói ellenőrzése, projekt koordinációk szervezése, tervegyeztetések. Műszaki átadás-átvétel megszervezése, dokumentálása, használatbavételi engedély kérelmezése.

-Művelődési ház tetőtérbeépítésének pályázati előkészítése, műszaki tartalom meghatározása, pályázati költségvetés kialakítása. - A kiviteli tervek készíttetése, pályáztatási folyamat, kivitelezésre fordítható költségvetési összeg meghatározása, pályázat tartalmi részének támogatása, műszaki véleményezése. Kivitelezői szerződés megkötésének, műszaki ellenőri szerződés megkötésének előkészítésében közreműködés. Munkaterület átadás-átvételében közreműködés, építetói e-napló képviselő, munkafolyamat műszaki ellenőrzése, fotó dokumentálása. Kivitelezés építetói ellenőrzése, projekt koordinációk szervezése, terv egyeztetések. Műszaki átadás-átvétel megszervezése, dokumentálása, használatbavételi engedély kérelmezése.

Ipari park ingatlan átminősítések ügyintézése, telek értékesítésben közreműködés. Kivitelezés műszaki ellenőrzése, dokumentálása Garanciális letét kérelem ellenőrzése.

Rét utca telekalakítási kérdései, hatósági ügyintézése, ügyi hatóságnak terv készítése, Községi csapadékvíz elvezetés utépítési terveket kísérő pályázat műszaki kérdései. Dány belterületén a Sipos u -i lakók út és közvilágítási ügyekben panaszainak kezelése, Dány-Szentkirály lakosok út és közvilágítási ügyekben panaszainak kezelése.

Közvilágítás fejlesztés beruházás kivitelezéséhez kötődő használatbavételi eljárás áthúzódó ügyintézése, templom körüli díszvilágítás kivitelezésének megszervezése, felügyelete.

Előző építési projektek fenntartási és garanciális kérdéseinek ügyintézése:

Települési intézmények beruházáshoz kötődő, garanciális időszakában történő műszaki ügyintézése, kivitelezések bonyolítása:

-Művelődési ház tetőszigetelés beázási kérdései,

-Bölcsőde bővítés gázrendszerének felújítása óvoda-konyha épület tetőfedés javíttatása, Creaton gyártó cég szerviz munkájának szervezése,

Szülő körúti, Rákóczi utcai önkormányzati lakások bérlőinek műszaki panaszaira helyszíni szemle tartása, tetőtéri ablakcserek kivitelezésének árajánlat bekérése, szerződések előkészítése, kivitelezők pályáztatása, kivitelezés műszaki ellenőrzése.

Rákóczi utcai lakások műszaki ügyei, Rákóczi utcai épület tetőtérbeépítésének tervezése, kivitelezés előkészítése. A települési Kft műszaki támogatása.

2021-ben indult **RENDEZÉSI terv módosításának** előkészítése, egyeztetési ügyintézése: terveztetés fázisai, terv egyeztetés, hatósági egyeztetés, partnerségi egyeztetés ügyintézése, együttműködés Alvári Csaba főépítésszel.

Tanyás telkek szabályozásáról, külterületi ingatlanok beépíthetőségéről érdeklődő lakosság tájékoztatása kérdésre.

Szomszéd települések rendezési terveinek ügyintézésében közreműködés: Kóka, Isaszeg Településképi kérelmek ügyintézése: 24 db.

Kormányhivatal tájékoztatásának nyilvántartása a településen megépült új épületekről, Önkormányzati telekalakítási ügyek helyi véleményezése- döntés előkészítés polgármesternek, Telekvásárlás előkészítése település rendezési eszközök módosításának előírásai teljesítéséhez a Rét u végén, értékbecslőnek adatszolgáltatás, ügyintézés.

Adatszolgáltatási ügyek hatóságoknak: 18 db

Polgárvédelmi, katasztrófavédelmi ügyintézés, egyeztetéseken, ellenőrzéseken képviselő

Vízkárelhárítási terv, polgárvédelem, katasztrófavédelem, Daköv, Oény

Vízkárelhárítási terv, és felülvizsgálat ügyintézése, kapcsolattartás tervezővel, katasztrófavédelmi hatósággal.

16 db tulajdonosi- közútkezelői hozzájárulás határozat került kiadásra.

lakossági tájékoztatás HÉSZ kérdésekben (ingatlanok beépíthetősége) telefon, email : kb. heti 6 db, mely 12 hónap alatt 312 db-ot jelent.

Kútfennmaradási engedélyezés ügyében, jogszabály változásokról tájékoztatás adása, ügyfélfogadás és telefonon való megkeresésekre, iktatott kérelem 7 db

Kút beszakadás helyszíni szemléje, ügy továbbítása bányakapitányságnak,

Település közterületeire vonatkozó lakossági panaszok, kötelezések, kapubejáró kialakítások, szemét, zöldfelület karbantartás, fakivágás, csapadékvíz elvezetés, szikkasztó árkok átalakítása ügyekben intézkedés, tájékoztatás, helyszíni szemle tartása.

Szomszéd településekkel külterületi utak rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, illegális hulladéklerakás ügyintézésében kapcsolattartás, hatósági egyeztetés.

Tavaszi hadjáratához lókarám építésének szervezése, polgármesteri döntés előkészítése.

Önkormányzat ingatlanról bányaszolgalmi jog töröltetése, együtműködés földhivatallal, MOL beruházási osztállyal,

Lakossági panaszok, helyszíni műszaki szemle tartása kb 28 db, lakossági panaszok továbbítása közműszolgáltatóknak.

Kiadásra került 4 db hatósági bizonyítvány építmények rendeltetésmód változásáról.

Lakossági gázártámogatással kapcsolatos kérelmeknél helyszíni szemlén történő részvétel, döntés előkészítése

Polgármesteri döntés előkészítése lakossági kérelmek ügyében, - külterületi szemét, kapubejáró átépítések, útburkolat csatlakozás kialakítások „fodrász parkoló” ügyei.

Magyar Közúttal kapcsolattartás: külterületi útszakaszok felújításának kérelmezése, belterületi útsatlakozások kialakításának kapcsolattartása.

Tóparti egyedi biológiai szennyvíztisztító berendezés engedélyezésének előkészítése,

Geotermikus energiafelhasználás lehetőségének, kutatásának ügyintézése, döntés előkészítése műszaki tartalommal.

Települési elektromos felületeken regisztrált képviselő: E-napló, ÉTDR, E-tér, E-közmű

Irattári adatszolgáltatás építési engedélyek, használatbavételi engedélyek kérelmében.

T-home, Vantage Tower hírközlési szolgáltatók hidroglobuszra szerelendő szerkezeteinek véleményezése, a velük megkötendő szerződések előkészítéséhez.

Beszámoló az igazgatási munkáról

1./ Anyakönyvi ügyek:

2014. július 1-jétől megszűnt a papír alapú anyakönyvek vezetése, és bevezetésre került az elektronikus anyakönyvi nyilvántartási rendszer. Az új események rögzítése az elektronikus rendszerben történik. Ezzel párhuzamosan kell az elmúlt 120 év anyakönyvi eseményeivel feltölteni az elektronikus nyilvántartást, az ügyfelek és más települések anyakönyvvezetői kéréseinek megfelelően. Az EAK egy zárt rendszer saját munkakosárral, mely automatikusan

is feladatot generál az illetékes anyakönyvvezető részére határidő megjelöléssel. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe (ASP) nem kerülnek.

2023. évben 22 házassági esemény történt. Ebből 10 esetben kérték a munkaidőben történő lebonyolítást. Hivatali munkaidőn kívüli 12 pár kötött házasságot.

A 22 házasságkötésből, egy pár sem kérte a 30 napos várakozási idő alóli felmentést.

Hivatali helyiségen kívüli 2 házasságkötés történt. Mindkét esetben az Isaszegi Vadászházban tartottuk a házasságkötést.

Házassági névviselési forma módosítását 11 fő kért. Ez a lehetőség ma már vonatkozhat férfira és nőre egyaránt.

Bíróságtól érkezett válási lapok száma: 4 db

Születési családi és/vagy utónév változtatási kérelmet 2023-as évben 2 fő nyújtott be. A névváltoztatások elbírálása a Budapest Főváros Kormányhivatala, Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályán történik, de elektronikusan és papír alapon is felterjesztésre kerül. A 2023-as évben felterjesztett kérelmeket mindkét esetben elfogadták és engedélyezték.

Születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonat kérelmek száma: 136 db

A kivonatot már nem csak az esemény helye szerinti anyakönyvvezetőnél lehet igényelni, hanem bármely anyakönyvvezetőnél. Ha a kért anyakönyvi esemény még nem szerepel az EAK-ban a levelező rendszerben meg lehet igényelni a feltöltést, így az ügyfélnek nem kell levelezni, utazni az esemény helye szerinti hivatalba.

Házasságon kívül született gyermek családi jogállásának rendezése: 11 esetben történt.

Állampolgársági esküt tettek száma: 1 fő

Ügyfél vagy más hatóság kezdeményezésére papír alapról 111 eseményt kellett rögzíteni az EAK rendszerben.

Haláleset anyakönyvezése: 79 fő

A halálesetek nagy része a településen található két idősek otthonában történt. Az azonnali anyakönyvezést nehezíti, hogy a haláleset anyakönyvezése előtt a születés, illetve a házasságkötés helyével szükséges egyeztetni a rendszerbe bejegyzésre kerülő adatokat, mivel a hozzátartozók legtöbb esetben nem hozzák a szükséges iratokat.

A halálesetek anyakönyvezése miatti adategyeztetés tapasztalata, hogy a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai legtöbb esetben nem egyeznek meg az anyakönyvi adatokkal, így szükséges ezek javítása is, és csak ezt követheti a tényleges anyakönyvezés.

Központi Statisztikai Hivatal részére adatszolgáltatási lapok továbbítása: 83 db

Helyben születés nem történt.

Szépkorú személy köszöntése 5 esetben történt.

2./ Népszégnnyilvántartás:

Népszégnnyilvántartás fogalomkörébe sorolható lakóhely létesítés, lakóhely változtatás, tartózkodási hely létesítése, tartózkodási hely változtatása, tartózkodási hely megszüntetése, lakóhely, illetve tartózkodási hely érvénytelenítése. Népszégnnyilvántartás az anyakönyvi számítógép Személyiadat- és Lakcímnnyilvántartó (SZL) rendszerében található meg. Itt kerülnek felvitelre az anyakönyvi, lakcím- és címváltozások.

Lakcímbejelentések, változások száma: 53 db

Folyamatos az érdeklődés a polgárok személyi adatai és lakcímnnyilvántartásban tárolt saját adatairól, lakásába bejelentett személyekről. Ha az ingatlanba bejelentett személy nem lakik ténylegesen a bejelentett címén, a tulajdonos kérheti lakcímének érvénytelenítését (fiktiválását). Törvénymódosítás miatt 2023. március 1-től a polgármesteri hivatal jogköre megszűnt, így a továbbiakban már csak kormányablaknál intézhető ez az eljárás.

Lakcím érvénytelenítése: 2 fő esetében történt.

Az adatbázisból a Nemzeti Egészségbiztosítási Adatkezelő felé orvosi (gyerekorvos, házi orvos) és fogorvosi körzet létszámról történik adatszolgáltatás minden év március 31-ig.

A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kért igazolások, hatósági bizonyítványok száma: 25 (pl.: házzámigazolás, szemétszállítási díjkedvezményhez, kollégiumi és ösztöndíj igényléséhez)

3./Tüdőszűrő lebonyolítása

Minden év tavaszán megrendezésre kerül a tüdőszűrés. Fő feladat a szűrés megszervezése, lebonyolítása, adminisztrációja.

4./ Személyazonosító igazolvány igénylés

A személyes megjelenésében egészségügyi okból akadályozott kérelmező állandó személyazonosító igazolvány kiadására irányuló kérelmet a kötelező ujjlenyomatadás miatt hivatalunknál már nem lehet benyújtani.

5./Központi címregiszter

A kormány a címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

Ez egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

Feltöltéséhez szükséges adatok a település utcáinak, házzámozásának helyrajzi számmal történő összevetése, korrigálása, a duplikált házzámok javítása, illetve a házzámok rendezése. A rendszer feltöltése hosszadalmas munkát igényel az adatok pontosítása érdekében. Berögzítésre került címek: 35 db

6./ Bérlakás igénylés

Piaci alapú és szolgálati bérlakás igények előterjesztése a testület részére. A szerződéskötéshez szükséges adminisztráció előkészítése, továbbítása a közjegyző részére, továbbá a lakások átadása-átvétele. A 2023-as évben a piaci alapú bérlakásokban 5 kiköltözés (ebből 2 esetben haláleset miatt) és 2 beköltözés történt. A szolgálati bérlakásokban 1 új bérlővel kötött az önkormányzat szerződést és 2 kiköltözés történt.

7./Egyéb igazgatási feladatok

2023. évben állatvédelemmel kapcsolatban 3 közérdekű adatigénylésünk érkezett, melyekre az adatszolgáltatás határidőn belül megtörtént.

Ezen kívül állattartás ügyében 13 **panaszbejelentés** érkezett hivatalunkhoz.

Illegális hulladékelhelyezés miatt 9 esetben iratátételre került sor, a kormányhivatal részére.

Pályázat, kereskedelem

ASP Tenant adminisztrátorként az ASP rendszerben felmerülő munkák és problémák kezelése tartozik a feladatok közé: új dolgozók felvitele az ASP rendszerben vagy dolgozói fiók törlése, jelszóváltoztatások, stb.

Szálláshely, kereskedelmi statisztikák, jelentések leadása negyed-, fél, vagy éves szinten megtörtént. Fakivágási engedélyt egy esetben, fakivágási engedélyt, közterülethasználati engedélyt 2 esetben adtunk ki.

12 esetben került sor intézkedés kereskedelmi és ipari tevékenység bejelentésével, tevékenység megszűnésével, adatszolgáltatással kapcsolatban. Az adatbázisok frissítését is folyamatosan végezni kell.

3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásával kapcsolatosan 1 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

A parlafűszezon előtt és közben is többször tartottunk helyszíni szemlét. Ennek következtében 1 esetben került sor hivatalos hatósági intézkedésre.

A munkakör nagy részét a pályázatokkal kapcsolatos teendők teszik ki, mely magába foglalja a pályázatírást, a külsős pályázatírókkal, közbeszerzési szakértővel, műszaki ellenőrökkel, pályázati ellenőrökkel, minisztériumokkal, Államkincstárral való kapcsolattartást, ajánlatok bekérését, a projektek menedzselését, fenntartási jelentések leadását, nyilvántartások vezetését stb. 2023. évben 24 db önkormányzati pályázattal kapcsolatban akadtak hol kisebb, hol nagyobb teendők:

- Szent Imre téri és Templom krt-i járdafelújítási pályázat -
- Óvodai játszóudvar – hiánypótlás kiegészítésének intézése
- Illegális hulladéklerakók felszámolása pályázat – teljesítésigazolás intézése
- Belterületi utak felújítása pályázat (Árpád, Szent István, Szondi és Vásártér utca) – Támogatási Szerződés 2. számú módosításához kapcsolódó dolgok intézése
- Csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése pályázat – helyszíni szemlére dokumentumok előkészítése, helyszíni szemlén való részvétel
- Dány-Kóka külterületi út építése pályázat – kifizetési igény benyújtása
- Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázat – támogatási igény benyújtása
- Közösségszervező bértámogatása pályázat – elszámolás benyújtása
- Hunyadi utca felújítása pályázat – elszámolás intézése
- Zöld utcai járdafelújítás pályázat – elszámolás intézése
- Falumúzeum vis maior pályázat – utólagos helyszíni vizsgálat intézése
- Vis maior pályázat ónososó miatt – utólagos helyszíni vizsgálat intézése
- Utcabútor (LEADER) pályázat – kifizetési igény hiánypótlásának intézése
- Településfásítási Program 2023. pályázat előkészítése és benyújtása
- Energiahatékonysági pályázat (KEHOP) lezárása
- Tavasz utcai orvosi rendelő felújítása BM pályázat – elszámolás hiánypótlásának intézése
- Néprajzi Ház felújítási tervdokumentációjának elkészítése pályázat – elszámolás lezárása
- Bölcsődebővítés pályázat – elszámolás lezárása
- Néprajzi Ház korszerűsítése, felújítása pályázat – költségátcsoportosítás intézése
- Külterületi utak felújítása (Dány-Szentegyed) pályázat – kifizetési igény hiánypótlásának intézése, elszámolás lezárása
- Vörösmarty utca burkolatfelújítása pályázat – hiánypótlás, forgalomba helyezési engedély intézése
- Hungarikumok májusa Dányon pályázat előkészítése és benyújtása

- A Valkói utca és Piac tér burkolatfelújítása pályázat előkészítése, árajánlatok bekérése, közútkezelési és forgalomba helyezési engedély intézése
- Rákóczi és Tavasz utca burkolatfelújítási pályázat elszámolásának lezárása
- A Művelődési Ház tetőterének beépítése pályázat előkészítése és beadása

Önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos teendők közé tartozott a brókerrel való kapcsolattartás, a káreseményekkel kapcsolatos ügyintézés. 1 konkrét esetben került sor kárbejelentésre. A gépjárművek kötelező felelősségbiztosítás ügyében az lejárat előtt ajánlatok bekérése és a legkedvezőbb ajánlat kiválasztása.

Lakossági gázártámogatási kérelemmel kapcsolatban helyszíni szemle megtartása.

Személyzeti ügyek

A személyi anyagok nyilvántartása naprakész, az átsorolások, illetményváltozások folyamatosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek. 2023-ban a Polgármesteri Hivatalban személyi változás nem történt.

A képzési tervben előírt továbbképzési kötelezettséget a kollégák kb. 80 %-osan teljesítették. 2023. július 1-től a védőnői szolgálat ellátását átvette az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház, a feladatokat két védőnő végzi.

A munka- és tűzvédelmi oktatás megtörtént, a foglalkoztathatósági szakvéleménye minden dolgozónak érvényes.

Szeptemberben a Pest Vármegyei Kormányhivatal Humánpolitikai Főosztálya közszolgálati ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés többek között az alábbi területekre terjedt ki:

- a jogviszony megszüntetése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata,
- a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a polgármesteri hivatal köztisztviselői esetében,
- a polgármester, valamint az alpolgármester díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata.

Közfoglalkoztatás

2023-ban a hatósági szerződés alapján egész évben 17 fő közfoglalkoztatásba bevonását támogatta a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya. A parkgondozó munkakörben foglalkoztatottak között már vannak olyanok, akiket szinte egész évben alkalmazta az önkormányzat, emellett azonban megmaradt a 2 hónapos rotáció is.

Hagyatéki ügyek

Az elmúlt évben 52 esetben indult alaphagyatéki, 10 esetben pedig póthagyatéki eljárás.

A hagyatéki leltár felvétele során többféle eljárási cselekményt (pl. idézés, hozzátartozó meghallgatása, adó- és értékbizonyítvány beszerzése, pénzügyintézetek felé adatszolgáltatás, örökösök tájékoztatása a hagyatéki leltár tartalmáról) kell végezni mielőtt a hagyatéki leltár és mellékletei továbbításra kerülnek az illetékes közjegyzőhöz. A póthagyatéki eljárások zömében földhivatali megkeresésre indulnak.

Pénzintézetek, hitelintézetek, bírósági végrehajtók megkeresésére 62 esetben történt hagyatéki ügyben adatszolgáltatás.

Termőföld adásvétel, haszonbérlet kifüggesztése

2023-ban 27 db adás-vételi szerződés, 32 db haszonbérleti szerződés került benyújtásra közzététel céljából. Az adás-vételi szerződések közzétételét a vármegyei, a haszonbérleti szerződéseket pedig a járási földhivatal rendeli el. Attól, hogy nem közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba nyújtják be a szerződéseket az érintett felek, az adminisztrációs terhek (a feltöltéshez, közzétételhez kapcsolódó dokumentumok letöltése, nyomtatása, elektronikus és postai úton történő megküldése, stb.) továbbra sem csökkentek.

Árverési hirdetményt, bírósági, rendőrségi, egyéb hirdetmény 67 esetben került közzétételre.

Pénzügyi feladatok

A 2023. évi beszámolót a rendelkezésre álló tényadatokat alapul véve készítettük el.

Jogi szabályozás áttekintése

Az önkormányzati pénzügyi- számviteli munka fontosabb jogszabályi háttére:

- **4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről**
- **2000. évi C. törvény a számvitelről**
- **38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról**
- **15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről**
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról**

Személyi háttér

A pénzügyi csoportra háruló feladatokat jelenleg 3 fő köztisztviselő végzi napi 8 órában.

Tárgyi feltételek

A pénzügyi nyilvántartás, kontírozás, számlakezelés, előirányzat vezetés, költségvetési és mérlegjelentés, beszámolóképzés, ÁFA és egyéb bevallások elkészítése a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár (MÁK) által rendszeresített internetes alapú ASP (Application Service Providing - alkalmazás-szolgáltatás) keretrendszerrel történik.

Pénzügyi csoport által ellátott feladatok, 2023. év során

- 2022. évi intézményi és önkormányzati beszámoló és mérleg, valamint zárlati feladatok elkészítése.
- 2022. évi leltár előkészítése, koordinálása, kiértékelése.
- Koncepció alapján a 2023. évi költségvetés összeállítása intézményi és önkormányzati szinten.
- Nyitási, majd havi könyvelési feladatok ellátása. MÁK felé havonta költségvetési jelentés küldése, negyedévenként mérlegjelentési adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- Vevői számlák kiállítása, kontírozása havonta és annak banki könyvelése.
- Szállítói számlák fogadása, rögzítése, kontírozása, könyvelése, teljeskörű ügyviteli feladat ellátása.
- Befektetett eszközök főkönyvi könyvelése, aktiválása, analitikával való egyeztetése, értékcsökkenés elszámolása, könyvelése.
- Havi, negyedéves, illetve éves ÁFA bevallási kötelezettség teljesítése.
- Költségvetés alapján előirányzatok könyvelése, a változások nyilvántartása, módosítása, követése.
- Pályázati bevételek és annak keretében megvalósuló kötelezettségek teljes körű számviteli és pénzügyi lekötése, könyvekben való megjelentetése előirányzati, kötelezettségvállalási és teljesítési szinten.
- Intézményi finanszírozás egyeztetése az intézmények és önkormányzat között.
- Statisztikai jelentések küldése a KSH felé. Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- Pénztári nyilvántartások, be és kifizetések kontírozása, könyvelése. Pénzkészlet egyezőségének biztosítása, fenntartása.
- Banki, pénztári és vegyes naplók vezetése, mérlegrendezés végzése, átvezetések, javítások könyvelése.
- Havi nettó finanszírozás könyvelése, intézmények részére finanszírozás biztosítása, könyvelése.
- Bérek és járulékok kontírozása, könyvelése, MÁK-kal való kapcsolattartás. Munkavállalók részére illetmény utalása, szállítói partnerek részére bejövő számlák pénzügyi teljesítése.
- Egyéb bérjellegű kötelezettségek kezelése, útiköltség, belföldi kiküldetések elszámolása, utalása. Önkormányzati segélyek utalása.
- Lakáshitelek nyilvántartása, víziközmű érdekeltségi hozzájárulások befizetésének igazolása DAKÖV Kft. felé.
- Normatívák igénylése. Mezőöri támogatás igénylése.
- Béren kívüli juttatások nyilvántartása, nem rendszeres kifizetések számfejtése, változóbér és távollét jelentése KIRA programban.
- Az ebr42 és e-adat rendszerek használata, kezelése.
- Pénzügyi bizottsági témájú előterjesztések készítése, jegyzőkönyvek vezetése, elkészítése.

2023. év tényadatai számokban

Dány Község Önkormányzata, valamint azt önkormányzat költségvetési szervei, úgy, mint a Dányi Nefelejcs Óvoda, a Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ, valamint a Dányi Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló teljesítés adatai, zárszámadása a következők szerint valósult meg:

Költségvetési és finanszírozási bevétel: 977 802 395 Ft

Költségvetési és finanszírozási kiadás: 903 855 070 Ft

Költségvetési maradvány: 73 947 325 Ft



Pályázatok /Beruházások

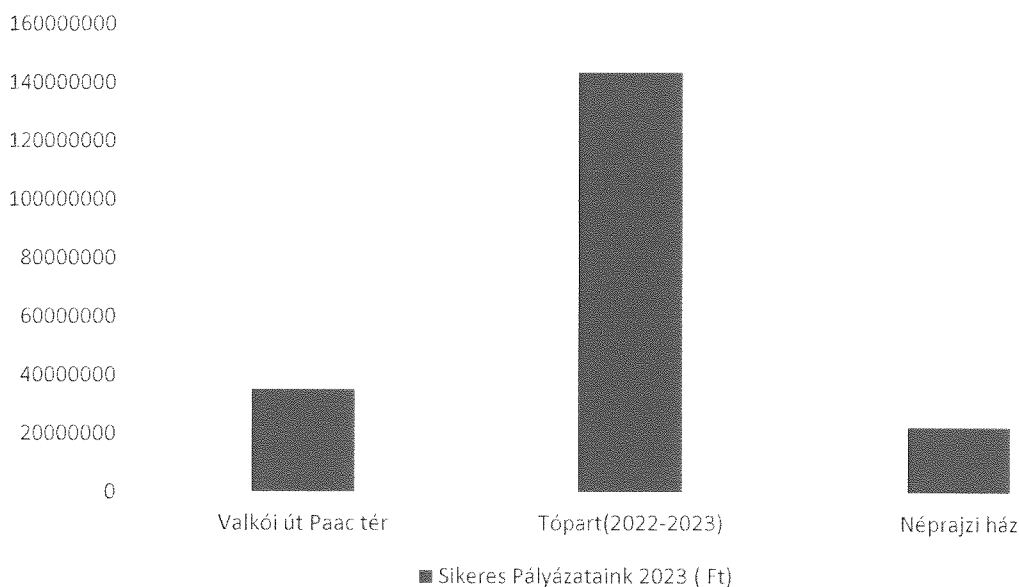
Dány Szentegyed külterületi utak: 143 718 506 Ft, Valkói út, Piactér: 35 301 092,- Ft Bölcsőde két épület közötti központi fűtés átkötés és hő központ felújítás össze 4 604 401,- Ft Néprajzi Ház felújítás (falfűtés): 22 644 540,- Ft, Dány HRSZ 412/H kivett beépítetlen terület megvásárlása révén 500 000 Ft,

Óvodában mosogató, ülőpadok, tabló, fogas, botmixer és egyéb kisértékű tárgyi eszközök, valamint az udvar felújítására még 2,2 M Ft összeg került beszerzésre.

Alapszolgáltatásnál Kormányhivatali ellenőrzés során előírt szekrénybeszerzés, digitális mérleg és szivattyú került beszerzésre.

A hivatalnál irodai székek, informatikai kiegészítő eszközök, polc, mikrohullámú sütő, iratmegsemmisítő vásárlása történt.

Sikeres Pályázataink 2023 (Ft)



Bevételek, adók

A helyi iparüzési adóból 2023. év folyamán **132 996 275 Ft** érkezett be a tervezett 92 M Ft-tal szemben, míg a kommunális adó bevétel **19 504 279 Ft**, a tervezett 18 500 ezer Ft-tal szemben.

Az 50 milliós lekötött betétállomány 2023. év végére 100 millió forint értékre növekedett amelyet továbbra is lekötött betétszámlán tartunk nyilván, mindaddig amíg szükség nem lesz annak értékesítésére.

Vagyonsvltózás

Az Önkormányzat vagyona összességében az előző évhez viszonyítottn kis növekedést mutat: 103,22 %-ra módosult. Ebből a befektetett eszközök 100,46 %-ra, a pénzeszközök a bázis évhez viszonyítva 62 292 567 Ft-ról 183 919 275 Ft-ra, 295,25 %-ra emelkedtek, míg a követelés állományunk 84 128 295 Ft-ról 92 041 818 Ft-ra emelkedett, amely 109,41% . A követelések realizálása a 2024. költségvetési évben várható.

Nefelejcs Óvoda vagyónának változása nagyobb mértékű: 139,95%-ra nőtt. Ez a pénzeszközök növekedéséből adódik, amely 273 583 Ft-ról 8 378 931 Ft-ra növekedett. A követelés (kintlévőség) állomány is csökkenő tendenciát mutat a bázis évhez viszonyítva. 3 784 165 Ft-ról 3 283 440 Ft-ra változott (91,30%).

A Dányi Bóbita Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központ vagyonsvltózása arányaiban alacsony százalékos értéket ért el a 41,88%-kal, amely itt is a pénzeszközök változását mutatja, csak itt a csökkenés oldalon. 3 186 601 Ft-ról 763 860 Ft-ra csökkent.

A Polgármesteri Hivatalban a vagyonsvltózás mértéke 137,40%-os növekedést mutat az előző évhez képest. Itt a befektetett eszközök 127,84%-os növekedést, a pénzeszközök szintén növekedést mutatnak 9 670 613 Ft-ról 17 862 158 Ft-ra emelkedtek (184,71%).

Az intézmények esetében ingatlan vagyronról nem beszélhetünk, az Önkormányzati vagyron részét képezi. Az intézményekben gépek, berendezések vannak a befektetett eszközök között, amelyeknek az értékcsökkenése évente 14,5% az egyéb gépek, berendezések esetében, illetve 33%-os a számítástechnikai eszközök esetében. A forgóeszközöknél a pénzeszközök, valamint a követelések szerepelnek.

MÁK ellenőrzés

Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály ellenőrzést folytatott 2023. évben is. Az ellenőrzés sok plusz feladatot jelentett a pénzügyi csoport számára, az ellenőrzési jegyzőkönyv **2023. május 8-án megküldésre került a Polgármester Asszony részére**, amely összességében pozitívan zárult. 2023. évre átnyúló feladatok a szabályzatok aktualizálása, elkészítése.

A kiadások teljesítése a bölcsődénél és óvodánál pótfinanszírozást igényelt a hivatalnál és az önkormányzatnál a kiadások arányaiban alacsonyabbak voltak a tervezettnél.

A kiadási oldalon a pályázati összegek megcímkézve érkeznek, azokat csak az adott pályázatban szereplő beszerzésekre, eszközökre, szolgáltatásokra lehet költeni. Egyéb kiadásokból pedig a mindennapi körűltekintő, gondos, zavartalan működést kell biztosítani továbbra is.

Összességében az önkormányzat és intézményeire a 2023. évben költségvetés kiadási megtakarítás és bevételi többlet jellemző, így 2024-re 73 947 325.- Ft költségvetési maradvánnyal számolhatunk.

Összegzés

Összességében elmondható, hogy nagy munkateherrel, de egyben nagy munkabírással rendelkező apparátus alkotja a Polgármesteri Hivatalt, és nagyon bízom abban, hogy ez a csapat a közeljövőben együtt marad.

A fenti, számokban kifejezhető feladatokon túl nagyon sok olyan nem mérhető, ad hoc feladat, vagy azonnali intézkedést igénylő ügy indul a hivatalnál, ami a beszámolóból nem feltétlenül tűnik ki.

Kollégáim felkészültek, és mindannyian folyamatosan képezzük magunkat, hogy megfeleljünk a folyamatosan változó jogszabályi környezetnek.

A beszámolón túl a 2023. évi munkavégzés alapja és sarkalatos pontja a zárszámadási rendelet mellé beterjesztett vezetői összefoglalóm, amely szintén tartalmazza azokat a fontos feladatokat és lépéseket, melyeket az előző évben végrehajtottunk.

Kérem a T. Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Dány, 2024. 05. 24.

dr. Pál Szilvia
jegyző

Beszámoló Dány Község Önkormányzat 2023.évi Mezőőri tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Dány Község Önkormányzatánál mezőőri tevékenységemet 2018. június 1 napjától látom el. A mezőőr a feladatait a fegyveres biztonsági őrzésről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997.évi CLIX.törvény alapján végzi. A mezőőrök tevékenységével kapcsolatosan a legfontosabb a területen történő folyamatos jelenlét, amely biztosítja az alacsony elkövetési számot.

A mezőőrök feladata a termőföldön lévő, illetve az ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok vagyónvédelme, a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése.

Az éves beszámoló a 2023.január 01.-2023.december 31. időszakot foglalja össze.

Szolgálatom, Dány- Szentkirály, Dány, Dány-Szentegyed területein végzem.

A mezőőri tevékenységbe tartozó külterület nagysága 3962 Hektár, belterület 159 Hektár

A feladat ellátásához biztosított egy Lada-Níva terepjáró. (Az előző évben, ez évben is gyakran meghibásodott , jelenleg is szerelőnél van.)

- Illegális szemétkerakó helyek átvizsgálása 21 eset, 6 esetben volt eredményes, személyre szóló iratokat találtam benne.

-Falopás történt 16 esetben, 7 alkalommal zavartam meg őket.

- Illegális trágya lerakás 1 esetben tettenéréssel, itt is rendőri intézkedés történt (Helyszíni bírság)

- Lucerna lopást kíséreltek meg 3alkalommal, megzavartam a tolvajokat.

- Kukorica lopás 4 eset, mind a 4 alkalommal sikerült elmenekülniük.

- Gépjármű ellenőrzés 8 esetben történt.

- Hatósági ellenőrzés állattartással kapcsolatban 8 eset volt.

Feladataimon túlmenően olyan tevékenységeket is végzek, amelyek esetiek, és nem tartoznak a fenti jogszabályokban előírt feladatok közé:

-a hivatal közérdekű hirdetményeinek kifüggesztése (választás, ebzárlat, veszettség elleni védekezés),

-illegális „hulladéklerakók” felderítése,-

-parlagfüves, elhanyagolt területek összeírása,

-külterületen idősekkel kapcsolattartás (rendőrséggel, polgárőrséggel való együttműködés),

-ebrendészeti feladatok ellátásában való közreműködés,

A kóbor ebek tulajdonos felkutatása a legnehezebb feladatok egyike, Nincs chip, oltás állat egészségügyi kiskönyv sem. Az ebrendéssel a kapcsolatom rendszeres, részt veszek az ebek befogásában, tulajdonos felkutatásában. Az elmúlt évben az eb rendéssel közösen 11 , egyénileg 16 kóbor kutyát fogtam be, melyeket az ebrendész a Kutyamenhelyre szállított.

-Közreműködés az adó-értékbizonyítványok helyszínen történő dokumentálásban, 29 alkalom

-fellelés közterületen engedély nélküli mozgóárusokkal szemben,
- Egy alkalommal a Családsegítő kérte a segítségemet, egy anyát 5 gyermekével kellett védett helyre szállítani.

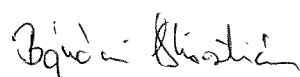
-Az Önkormányzat sikeres pályázata alapján 14 db jó minőségű vadkamera került felszerelésre, valamint a KFT által beszerzett 3 db kamera, 2 db kamerát az elmúlt évek alatt eltulajdonítottak, így 15 db kamera rendszeres ellenőrzését végzem. A vadkamerák kihelyezése, a járőrautó jelenléte visszatartó erővel bír.

Igyekszem „mindenhol ott lenni” és helytállni a gazdák megelégedésére Az elmúlt 6 évben sok tapasztalatot szereztem, ami növeli a munka hatékonyságát. Igyekszem szakmailag is képezni magam, de nagyon fontos az emberismeret is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a mezőöri szolgálat 2023.évi beszámolóját megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Dány, 2024. május 16.



Bajnóczi Krisztián
mezőőr

Határozati javaslat:

Dány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Pál Szilvia jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat:

Dány község Önkormányzat Képviselő-testülete a mezőőr 2023. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Gódor Lajosné polgármester, dr. Pál Szilvia jegyző

Határidő: azonnal