

ELŐTERJESZTÉS

Dány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024.10.11-i alakuló ülésére

Az előterjesztés tárgya: Az önkormányzat új szervezeti és működési szabályzatának megalkotása

Az előterjesztő: dr. Pál Szilvia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását (október 1.) követő tizenöt napon belül tartja meg.

A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott Önkormányzati Tudástát /módszertani ajánlás/ alapján felülvizsgálatra került az Önkormányzat előző ciklusban készült és jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzata. Az ajánlásoknak megfelelően a rendelet teljes egészében átstrukturálására került, vizsgáltuk a felsőbb rendű jogszabályoknak való megfelelést, valamint a helyi gyakorlatot.

Bár új jogszabályról van szó, azonban a régeből átvettük mindazon rendelkezéseket, amelyek a gyakorlatban működtek, és az egyeztetések során a Képviselő-testület is egyetértett velük.

A rendelet törekszik a testületi döntéshozatal hatékonyabb szabályozásának kialakítására és a jobb áttekinthetőségre.

A rendelet fejezetekre tagolása és a már említett átstrukturálás reményeink szerint a követhetőséget és átláthatóságot erősíti, szerkezetében követve a valódi ügymenetet.

A jogszabályszerkesztési követelményeknek eleget téve kihagytuk a magasabb szintű jogszabályok szövegszerű megismétlését, hivatkozásokat alkalmaztunk felsőbb szintű jogszabályokra.

A jelenleg hatályban lévő, Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (X.24.) számú önkormányzati rendeletének struktúrája és a bizottságok összetétele és számának változása miatt javaslom a rendeletet hatályon kívül helyezni és új szervezeti és működési szabályzatot megalkotni.

Eddig 3 bizottság működött, az elkövetkező ciklusra javasolt 4 bizottsággal ellentétben.

Az alábbi bizottságok működése szerepel a tervezetben:

- Pénzügyi Bizottság,
- Szociális Bizottság,
- Oktatási, Művelődési és Sportbizottság,
- Ügyrendi Bizottság.

A 2019-2024. évi önkormányzati ciklusban működött az Oktatási, Kulturális és Értéktár Bizottságon belül az Értéktár Bizottság.

A 2024. évben kezdődő ciklusban a képviselő-testület külön Értéktár Bizottságot hoz létre, és már nem tartozik az önkormányzati törvény (Mötv.) hatálya alá. A településhez kapcsolódó értékeket nemzeti értéként továbbiakban a Vármegyei Értéktár Bizottságánál kezdeményezheti a helyi Értéktár Bizottság.

Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítése – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab.) környezeti és egészségügyi következményeit,

ac.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit. és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

aa) várható társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások: gazdasági, költségvetési hatása nincs.

ab) várható környezeti és egészségügyi következmények: környezeti és egészségügyi következménye nincs

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Polgármesteri Hivatal adminisztratív munkáját nagyban befolyásolja

b) a rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A törvény kötelezővé teszi a rendelet alkotását. Szükséges a megválasztott képviselő-testület törvényes működéséhez. Elmaradásának jogi következményei lehetnek.

c) a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

Az Möt. szerint ezen rendelet megalkotása minősített többséget igényel.

Kérem a tisztelt testületet, tekintse át a rendelet tervezetet és alkossa meg rendeletét!

Dány, 2024. 10. 10.

dr. Pál Szilvia
jegyző

Dány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete

Dány Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezetét és működésének részletes szabályait jelen rendeletben (továbbiakban: SZMSZ) állapítja meg.

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Önkormányzat elnevezése, székhelye, szervei

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Dány Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2118 Dány, Pesti út 1.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Dány község teljes közigazgatási területe
- (4) A Képviselő-testület hivatala: Dányi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (5) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 2118 Dány, Pesti út 1.
- (6) A megválasztott képviselők száma: 6 fő. A Képviselő-testület tagja a képviselőkön kívül a polgármester, így a Képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (7) A polgármester és a képviselők névsorát az 1. melléklet tartalmazza.
- (8) Az Önkormányzat szervei:
 - a) Képviselő-testület
 - b) Polgármester
 - c) Képviselő-testület bizottságai
 - d) Polgármesteri Hivatal
 - e) Jegyző
 - f) Társulás
- (9) Az Önkormányzat intézményei (kötségvetési szervei):
 - a) Dányi Polgármesteri Hivatal
 - b) Dányi Bóbita Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központ
 - c) Dányi Nefelejcs Óvoda

II. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

5. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja az Möt. 13. §-ában és egyéb törvényekben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat - és hatásköröket.
- (2) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat - és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (3) Az Önkormányzat a törvények által megállapított kötelező feladatait:
- a) a Képviselő-testület közvetlenül, valamint szervei útján,
 - b) az Önkormányzat költségvetési szervei útján,
 - c) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
 - d) szervezet és a Képviselő-testület, a szervezet és a Képviselő-testület valamely szerve vagy a szervezet és a költségvetési szerv között létrejött szerződés alapján láthatja el.

Önként vállalt feladatok

6. §

- (1) Az önként vállalt helyi közügyek ellátása során az Möt. 10. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) Az Önkormányzat szabadon vállalhatja helyi közügyek önálló megoldását abban az esetben, ha
- a) nem ütközik magasabb rendű jogszabályba,
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak,
 - e) ellátása nem sérti más település érdekét.
- (3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.
- (5) A Képviselő-testület az Önkormányzat feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.
- (6) Az aktuális időszak önként vállalt feladatainak konkrét felsorolását az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete tartalmazza.

bizottsági tagokra is kiterjed. Ezek megsértéséért a jogszabályokban meghatározott felelősséggel tartoznak. Titoktartási kötelezettségük megbízásuk lejárta után is fennáll.

(4) A képviselő köteles olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(5) A Képviselő-testület a képviselők részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

(6) A Képviselő-testület a képviselők részére, ha a képviselő az Önkormányzat döntése alapján egy adott ügyben az Önkormányzat képviselőjeként jár el, és e munkája során az Önkormányzat közigazgatási területén kívül végzett tevékenységével kapcsolatos utazási vagy szállásköltsége merül fel, akkor a felmerült utazás és szállásköltség megtérítéséről számla alapján a polgármester dönt.

Interpelláció

9. §

(1) A települési képviselő az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez kérdést intézhet intézkedés hiánya, jogszabály vagy testületi döntés nem, vagy nem megfelelő végrehajtása miatt /továbbiakban: interpelláció/.

(2) Az interpellációt írásban, vagy elektronikusan legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig lehet a polgármesterhez benyújtani.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a)* az interpelláló nevét,
- b)* az interpelláció címét és szövegét,
- c)* az interpelláló sajátkezű aláírását.

(4) Az interpellációk ismertetésére és a válaszadásra a főnapirendek tárgyalása után kerül sor.

(5) Az interpellációra a kérdező az ülésen szóban, vagy - legkésőbb 15 napon belül - írásban köteles választ adni. Az írásban küldött választ a Képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik. Ezt követően a Képviselő-testület dönt a válasz elfogadásáról, vagy a további intézkedésekről. Az írásban adott válaszról a soron következő ülésén dönt az interpelláló, illetve a Képviselő-testület. Az interpellációkat nyilván kell tartani, melyről a jegyző a titkárság útján gondoskodik.

(7) Államigazgatási hatósági ügyben interpellálni és kérdést feltenni nem lehet.

Képviselői kérdés

10. §

(1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó bármely (pl. szervezeti, működési, döntés-előkészítési stb.) ügyben történő felvetés vagy tudakozódás, amely nem minősül a 9. § fogalomkörébe tartozó interpellációnak.

(2) Önkormányzati képviselő a polgármesternél írásban, vagy elektronikus úton, vagy a Képviselő-testület ülésén szóban a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok

(4) Az ülés helyszíne fő szabály szerint a Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalóterme. Ettől eltérő helyszínen is sor kerülhet a Képviselő-testületi ülés megtartására kivételes esetben, pl. ünnepi vagy alakuló Képviselő-testületi ülés. (Ennek helyszíne: Művelődési Ház.)

(5) A Képviselő-testület az ülésének napirendjeit a munkaterv és az előterjesztések alapján fogadja el és tárgyalja. A Képviselő-testület saját munkaterve szerint évente legalább 8 alkalommal ülésezik, időpontját és gyakoriságát tekintve igazodva a tárgyalandó napirendekhez.

(6) Az ülés a napirendre felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig tart, de maximum az ülés kezdetétől számított 4 órán át. A folyamatban lévő napirendet a Képviselő-testület határozathozattal lezárhatja, és az ülés vezetője az ülés bezárásával egyidejűleg a következő napra kihirdeti az ülés folytatását a kezdő időpont megjelölésével, amely ülésre új napirendi pontot nem lehet felvenni.

(7) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára évente a naptári év szerinti utolsó ülésén elfogadja a testület munkatervét. A munkatervre vonatkozó részletes szabályokat a 18. § tartalmazza.

(8) A határozatképtelen Képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

Rendkívüli ülés

14. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a képviselők 1/4-ének kezdeményezésére, Képviselő-testület állandó, e rendeletben meghatározott bizottságának az indítványára, a jegyző kezdeményezésére törvénysértés esetén, Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül kell összehívni. Amennyiben a rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester, illetve az alpolgármester nem intézkedik, a kezdeményezést a jegyző jelzi a Kormányhivatalnak.

(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az Önkormányzat, vagy a lakosság érdekeit érintő okból szükség van, illetve kivételesen a munkatervben szereplő napirend esetén is, ha a munkatervben megjelölt időpontban a döntéshez elegendő információ nem állt rendelkezésre, és a következő rendes ülésen a döntés meghozatalához kapcsolódó jogkövetkezmény már okafogyottá válna.

(4) A rendkívüli ülés meghívóját és előterjesztéseit két nappal az ülést megelőzően kézbesíteni kell. Indokolt esetben legkésőbb az ülés megkezdése előtt át kell adni a képviselők részére.

(5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület - formális meghívó nélkül az időpont és az ülés helyének megjelölésével - telefonon is összehívható, legalább 5 órával az ülés tervezett kezdési időpontja előtt.

(6) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának és a döntéshozatalnak – amennyiben azt jogszabály nem zárja ki - nem feltétele a napirend előzetes bizottsági tárgyalása.

- d) a polgármester által meghatározottaktól
- e) alpolgármestertől.

(3) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a polgármesternél kell benyújtani.

(4) A munkatervnek lehetőség szerint tartalmaznia kell:

- a) az ülések várható időpontját,
- b) a napirendek címét,
- c) előterjesztő nevét

(5) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület minden év utolsó ülésén szótöbbséggel határoz.

(6) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.

19. §

(1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- c) az őket érintő napirendekhez a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit az önkormányzati intézmények vezetőit,
- d) bizottsági előterjesztés esetén az érintett bizottság nem képviselő tagjait,
- e) akinek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja.

(2) A Polgármesteri Hivatal munkatársai a területüket érintő napirendek tárgyalásakor kötelesek a testületi ülésen részt venni. A napirend vitájában csak az ülést vezető elnök engedélyével vehetnek részt, kötelesek azonban a felmerült kérdésekre - az elnök felhívására - választ, felvilágosítást adni.

(3) A Képviselő-testület üléséről tájékoztatandó a lakosság a meghívó és a nyilvános ülés előterjesztéseinek az önkormányzati honlapon történő közzététel útján.

Meghívó

20. §

(1) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a javasolt napirendet és azok előterjesztőit,
- c) javasolt napirend nyílt vagy zárt jellegét,
- d) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát és a dátumot.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell a napirendhez tartozó írásos előterjesztést, határozati javaslatot

- a) a képviselőknek minden esetben,
- b) egyéb meghívottaknak a polgármester rendelkezése szerint.

(3) A Képviselő-testület munkaterve szerinti rendes ülésre történő meghívót és az írásbeli előterjesztéseket az ülés időpontját megelőzően hat nappal ki kell küldeni a Képviselő-testület tagjai részére papír alapon, hivatalsegéd útján.

kapcsolatok létesítéséről, a település egészét érintő feladatok meghatározásáról, önkormányzat gazdálkodását érintő rendeletéről szól. A téma szerint illetékes bizottság az előterjesztője annak az ügynek, amelynek napirendre tűzését a bizottság kezdeményezte, valamint az esetleges önkormányzati hatósági ügyben hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezésnek.

(12) Előterjesztő lehet a polgármesteren és jegyzőn kívül alpolgármester, bizottság elnöke, képviselő, intézményvezető, Polgármesteri Hivatal alkalmazottja, 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője, valamint önkormányzati társulás képviselője, főépítész. Beszámoló, tájékoztató esetén annak készítője, valamint az, akit erre a Képviselő-testület vagy a polgármester felkér.

(13) Előterjesztés nem nyújtható be jegyzői ellenjegyzés nélkül, amennyiben a tárgykör pénzügyi fedezetet igényel, úgy pénzügyi ellenjegyzés nélkül sem.

(14) Kizárólag írásban lehet benyújtani a következő előterjesztéseket:

- a) a gazdasági programot és költségvetést érintő előterjesztést,
- b) önkormányzati rendelet tervezet,
- c) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
- d) helyi népszavazás kiírása,
- e) kitüntetések alapítása, adományozása,
- f) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,
- g) önkormányzati vállalkozási ügyek,
- h) a Ptk.-ból eredő jogügyletek,
- i) alapítványok, társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- j) valamennyi önkormányzati hatósági döntést igénylő ügy.

(15) Főnapirend keretében benyújtott előterjesztéseket a tárgy szerint érintett bizottságok véleményezik. Költségvetést érintő előterjesztés a Pénzügyi Bizottság véleményezése nélkül nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.

(16) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság gazdálkodása tárgyában készült előterjesztés a felügyelő bizottság határozatának és a könyvvizsgálói véleménynek ismeretében tárgyalható.

A sürgősségi indítvány

22. §

(1) Amennyiben valamely kérdés megtárgyalása soronkívüliséget igényel; sürgősségi indítvány tehető. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) Sürgősségi indítványt tehet:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) bármely képviselő,
- d) a tárgy szerint érintett bizottság,
- e) a polgármester ellenjegyzésével az önkormányzati intézmény vezetője.

(3) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával, továbbá a döntési javaslattal - legkésőbb az ülés megkezdéséig lehet írásban benyújtani.

(4) A sürgősség tárgyában a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, egyidejűleg meghatározza, hogy a téma tárgyalását mikor, hányadik napirendként kívánja megtárgyalni.

(7) A napirendi pont vitájának lezárása után a napirend előterjesztője még válaszolhat a hozzászólásokra a döntést megelőzően a (5) bekezdés rendelkezéseinek figyelmen kívül hagyása mellett.

(8) A szavazás előtt a jegyzőnek felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni. A törvényességi észrevételt a jegyző köteles a Kormányhivatal felé is továbbítani.

(9) A Képviselő-testületi ülés 22 órakor véget ér, de a folyamatban lévő napirendet a Képviselő-testület határozathozatallal lezárhatja. Az ülés vezetője az ülés bezárásával egyidejűleg a következő napra kihirdeti az ülés folytatását a kezdő időpont megjelölésével, amely ülésre új napirendi pontot nem lehet felvenni.

(10) A Képviselő-testületi ülés elfogadott napirendjén kívüli téma tárgyalása során határozat nem hozható.

(11) Napirend utáni felszólalásra az ülés vezetőjénél bármely képviselő jelentkezhet az ülés megkezdését közvetlenül megelőzően.

(12) A napirend utáni felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. A felszólalásban foglaltakról vita nem nyitható, döntéshozatal nem történik.

(13) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) megnyitja, vezeti és berekeszti az ülést,
- b) az ülés berekesztése nélkül legfeljebb 15 percre szünetet rendelhet el,
- c) megállapítja és az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a testület határozatképességét,
- d) javaslatot tesz az ülés napirendjére és annak módosítására,
- e) tájékoztatást ad a két ülés közötti legfontosabb eseményekről, intézkedésekről,
- f) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- g) ismerteti a 21. § szerint előterjesztett sürgősségi indítványt
- h) a megszavazott napirendek sorrendjét megváltoztathatja, amennyiben a napirend tárgyalásán meghívott vendég is részt vesz vagy várható,
- i) az ülésen engedélyezheti a napirenden nem szereplő téma megvitatását,
- j) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, majd lezárja a vitát,
- k) a napirendi ponthoz való hozzászólás időtartamának korlátozása alól felmentést adhat,
- l) berekesztheti az adott napirendi pont vagy a folyó napirenden kívüli vita tárgyalását és szükség szerint elrendeli a szavazást, ha az addig lezajlott vita alapján úgy ítéli meg, hogy az esetleges további felszólalóktól a tanácskozást előrevívő, új, érdemi javaslatok már nem várhatóak,
- m) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- n) kihirdeti a szavazás eredményét,
- o) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- p) figyelmeztetheti a testületi ülésen felszólalót, ha
 - pa) mondanivalója eltér a tárgyalt témától vagy
 - pb) az ülésvezető engedélye nélkül túllépi a hozzászólási időtartamát vagy
 - pc) a felszólalást nem engedélyezte,
- q) a hozzászólótól megvonhatja a szót, ha
 - qa) a p) pont szerinti figyelmeztetés eredménytelen,
 - qb) a napirendi pont tárgyalása során korábban elhangzottakhoz képest tartalma szerint ismétlés,

- a) az eredeti döntési javaslatról módosító javaslat hiányában, vagy
- b) az eredeti döntési javaslat módosító határozattal egységes szerkezetű változatáról.

(9) A Képviselő-testület döntése lehet: önkormányzati rendelet vagy határozat.

(10) A Képviselők a szavazásban igenlő és ellenszavazattal vesznek részt. Indokolt esetben /pl.: nem áll elegendő információ rendelkezésére a döntéshez, vagy érintettség/ tartózkodhat a szavazástól.

(11) Szavazni személyesen kell. A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

Nyílt szavazás

26. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel - kézfelemeléssel - hozza.

(2) A nyílt szavazásnál a polgármester először a javaslattal egyetértőket, majd a javaslat ellenzőit kéri fel a szavazásra. Ezt követően történik a tartózkodás kinyilvánítása.

(3) A szavazás eredményét a jegyző közreműködésével kell megállapítani, kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(4) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd a javaslat ellen szavazók, végül a tartózkodók számát.

(5) Szavazategyenlőség áll fenn akkor, ha nyílt szavazásnál az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” szavazatok számával (elutasító döntés születik).

(6) Amennyiben a javaslat nem kapta meg a jelenlévő képviselők több mint felének az igen szavazatát akkor a javaslat elutasításra került.

(7) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

A név szerinti szavazás

27. §

(1) Nyílt szavazás esetén név szerinti szavazást a képviselők $\frac{1}{4}$ -ének indítványára lehet tartani. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Név szerinti szavazást kell tartani az Möt. 55. §-ának (1) bekezdésben foglalt esetben, a Képviselő-testület feloszlásának tárgyában.

(3) A szavazás lebonyolítása a jegyző feladata.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben, az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

- a) települési képviselő,
- b) Képviselő-testület bizottsága,
- c) párt vagy helyi társadalmi szervezet vezetője,
- d) jegyző,
- e) polgármester.

(3) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.

(4) A polgármester a kezdeményezést bejelenti a Képviselő-testületnek, és a jegyző útján a Polgármesteri Hivatalnak továbbítja a rendelet tervezet elkészítése céljából.

(5) A Képviselő-testület saját döntése alapján a jelentősebb rendelet tervezeteket két fordulóban - előbb a rendelettervezet elveit, majd a tervezetnek a vita után kidolgozott szövegét tárgyalja meg.

(6) A Képviselő-testület az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre. Helyi társadalmi viszonyokat szabályozó alaprendelet esetén az előterjesztő köteles az érintett közösségek képviselőit az előkészítésbe bevonni.

(7) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata. Ennek keretében:

- a) tervezet szakmai tartalmának meghatározása,
- b) a közreműködők között a munka elosztása,
- c) a kodifikációs munka megszervezése, elvégzése,
- d) a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás,
- e) az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntésének biztosítása,
- f) az érintett társszervekkel való koordináció,
- g) az adminisztrációs munka megszervezése,
- h) a tervezet bizottság és Képviselő-testület előtti megvitatásában való részvétel.

(8) A rendelet tervezetet a Képviselő-testület elé az előkészítő bizottság vagy a jegyző terjeszti elő annak indokolásával együtt. A jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet az előkészítésnél felvetett, de a tervezetben nem szereplő, kisebbségi javaslatokról is.

(9) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző vagy az általa megbízott személy szerkeszti.

(10) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és hatályosulásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről a jegyző gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(11) A rendelet kihirdetése a rendelet egy példányának a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való elhelyezéssel, míg közzététele a Nemzeti Jogszabálytárban (Njt.) történik.

(12) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

Társadalmi egyeztetés

31. §

(1) A Képviselő-testület a nyilvános működésének erősítése, a rendeletalkotás sokoldalú megalapozásának érdekében a rendelet tervezeteket társadalmi véleményeztetésre bocsáthatja.

Az Önkormányzati határozatok

32. §

(1) A határozat végrehajtását - a határidőtől függetlenül - haladéktalanul meg kell kezdeni. Amennyiben a végrehajtás el nem hárítható akadályba ütközik, a felelős köteles ezt a tényt a polgármesternek, indokolt esetben a Képviselő-testületnek jelezni.

(2) A határozatok végrehajtásáról

- a) azonnali határidő esetén, a soron következő ülésen,
- b) folyamatos határidő esetén, az elfogadását követő egy év elteltét megelőző ülésen,
- c) konkrét határidő esetén a megjelölt határnapot követő ülésen be kell számolni a Képviselő-testületnek.

(3) Nem kell beszámolni azon határozat végrehajtásáról, amely:

- a) határidő megjelölése nélkül lett elfogadva vagy
- b) beszámolási kötelezettség mellőzéséről rendelkezik.

(4) A határozat végrehajtásáról szóló beszámoló tartalmazza:

- a) a határozat számát és tartalmát,
- b) a végrehajtás megtörténtének tényét vagy az esetleges elmaradást,
- c) javaslatot a további intézkedésre vagy a határidő módosítására.

(5) A határozat intézkedésenként pontokra tagolódik. A határozatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelőst.

(6) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

Az Önkormányzati rendelet és határozat jelölése

33. §

(1) A Képviselő-testület rendeletei és határozatai évente újra kezdődő folyamatos sorszámozással jelölendők.

(2) A Képviselő-testület rendelete. A rendelet megjelölése az alábbi:

- a) Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
- b) a rendelet sorszáma arab számmal,
- c) „/” jel,
- d) a rendelet meghozatalának éve arab számmal,
- e) zárójelben a döntés meghozatalának hónapja római számmal és napja arab számmal,
- f) önkormányzati rendelete.

(3) A Képviselő-testület határozata. A határozat megjelölése az alábbi:

- a) Dány Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
- b) a határozat sorszáma arab számmal,
- c) „/” jel,
- d) a határozat meghozatalának éve arab számmal,
- e) zárójelben a döntés meghozatalának hónapja római számmal és napja arab számmal,
- f) a „Képviselő-testületi határozata” kifejezést foglalja magában,
- g) rövidített formája:/..... (.....) Képviselő-testületi határozat.

A speciális testületi ülés - Közmeghallgatás

36. §

- (1) Lakossági fórum a közmeghallgatás.
- (2) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, és az ülést vezeti, és azon kötelesek aktívan részt venni a Képviselő-testület tagjai is.
- (4) Ezen ülésen a Képviselő-testület döntést nem hoz, egyéb napirend, előterjesztés nem terjeszthető a testület elé.
- (5) Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
- (6) A közmeghallgatási ülés időpontját, napirendjét a hirdetőtáblán és az önkormányzat honlapján az ülés előtt legalább 6 nappal közzé kell tenni. Erről a jegyző gondoskodik.
- (7) A közmeghallgatásos testületi ülés vezetésére, a jegyzőkönyv készítésére, stb. a rendes ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

Lakossági fórum

37. §

- (1) A Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester előre meghatározott kérdésben, illetve a lakosság szélesebb körét érintő döntések előkészítésére a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatására, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórumon lehetőség van a közérdekű feladatokkal összefüggő kérdések felvételére, az észrevételek megvitatására, a község polgárainak, társadalmi szervezeteinek véleményük ismertetésére.
- (3) A lakossági fórumról a Polgármesteri Hivatal emlékeztetőt készíthet, melynek tartalmaznia kell az elhangzott hozzászólások, vélemények lényegét.

Az Önkormányzat kapcsolata a nemzetiségi önkormányzatokkal

38. §

- (1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezése szerint az Önkormányzat a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) részére előre egyeztetett időpontban igény szerint a Polgármesteri Hivatal épületében kijelölt helyiséget biztosít az önkormányzati feladat ellátásához.
- (2) Az Önkormányzat viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, döntéseinek, jegyzőkönyveinek előkészítésével, postázásával, sokszorosításával kapcsolatos költségeket, tárgyi és személyi feltételeket.

b) valamint segíti a munkáját.

(5) Az alpolgármester helyettesítési jogkörében eljárva gyakorolhatja a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat. Az alpolgármester az intézkedéseiről, döntéseiről a helyettesítés megszűnését követően polgármestert tájékoztatja.

A jegyző

41. §

(1) A jegyző ellátja az Mőtv. 81. § (3) bekezdésben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat, továbbá:

- a) vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- c) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról,
- d) kezdeményezi helyi önkormányzati rendelet alkotását,
- e) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- f) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
- g) heti rendszerességgel fogadónapot tart.

(2) A jegyző eseti akadályoztatása esetén a Képviselő-testületi ülésen való részvételre a jegyző vagy a polgármester, a jegyző helyettesítésére igazgatásszervezői vagy közigazgatás-szervező végzettséggel rendelkező köztisztviselőt jelöl ki.

V. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

42. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes hivatalt hoz létre, melynek személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja, és amely önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

(2) A Polgármesteri Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. Az éves költségvetési rendelet határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges költségvetési előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, létszámkeretet.

(3) A Polgármesteri Hivatal szakmai, pénzügyi, gazdasági, felügyeleti és ügyviteli jellegű ellenőrzési feladatait a vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzések keretében folyamatosan, a függetlenített belső ellenőrzést munkatervek szerint kell ellátni.

(4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezete a feladat ellátásnak megfelelően csoportokra tagolódik.

(5) A Polgármesteri Hivatalnál munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók munkarendjéről, a munkavégzésükkel összefüggő egyes szabályokról és egyes juttatásairól, valamint az ügyfélfogadási időről a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

- (4) A bizottságok tagjai a feladatkörükhöz kötődő, illetve a döntés előkészítésével összefüggő ügyekkel kapcsolatban bármikor tájékoztatást kérhetnek. Részt vehetnek más bizottság ülésén is.
- (5) A bizottság elnöke a bizottsági ülés időpontjáról és napirendjéről a nem bizottsági tag képviselőket is minden esetben tájékoztatni köteles.
- (6) A bizottsági ülések meghívójára és az előterjesztésekre, valamint a sürgősségi indítványokra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók, azzal az eltéréssel, hogy a bizottság tagjai részére a meghívó és az írásbeli előterjesztések átadása legkésőbb az ülés időpontját megelőző harmadik napon történik.
- (7) A bizottságok évente egyszer beszámolnak tevékenységükről a Képviselő-testületnek.
- (8) A bizottságok feladatkörére, összehívására, határozatképességére, határozathozatalára, összeférhetetlenségére a bizottsági tagok kizárására az Mőtv. és e rendelet előírásai az irányadók.
- (9) A bizottságok működésére /határozatképesség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb./ a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (10) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott hozzászólások lényegét, a hozott döntést vagy állásfoglalást, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (11) A bizottságok ülésein a polgármester, alpolgármester, jegyző, és a Polgármesteri Hivatal munkatársa tanácskozási joggal vehet részt.

45. §

- (1) A Képviselő-testület egyes eseti feladatok hatékonyabb megvalósítására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A feladat ellátásáért - a jegyző irányítása mellett – a szakmailag érintett munkatárs felelős.

46. §

- (1) A Képviselő-testület a bizottság egy-egy részfeladatának folyamatos ellátására külső szakemberek bevonásával albizottságot hozhat létre.
- (2) Az albizottság elnöke csak képviselő lehet.

VII. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI*

47. §

- (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt, más önkormányzatokkal társulhat.

(5) A Képviselő-testület a saját intézményeinek pénzügyi ellenőrzését elsősorban a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoport, továbbá a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságán keresztül látja el, és e feladattal a Képviselő-testület arra jogosult egyéb szervezetet is megbízhat.

(6) A kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok (számla, bizonylat) alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosultságát, összecszerúságát, a fedezet meglétét és azt, hogy betartották-e az alaki követelményeket. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a felülvizsgált, illetve jóváhagyott összeget. Ebből következően az érvényesítési feladatokkal csak pénzügyi – számviteli képesítéssel rendelkező dolgozót lehet megbízni. A Polgármesteri Hivatal tekintetében a pénzügyi csoport vezetője gyakorolja ezeket a jogokat.

(7) Kötelezettségvállalásra, valamint utalvány ellenjegyzésére a jegyző és felhatalmazása alapján az általa megbízott személy jogosult.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

50. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását is) az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár ellenőrzi.

(2) Az Önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

(3) A belső ellenőrzést megbízási szerződés alapján külső szervezet látja el.

(4) Az Önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év november 30-ig hagyja jóvá.

(5) Az Önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személyek vagy szervezetek:

- a) ellenőrzést végeznek a Képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan
- b) ellenőrzést végezhetnek az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, az Önkormányzat alatt működő gazdasági társaságnál (Kft.), közhasznú társaságoknál, valamint az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) melléklet: az SZMSZ olyan, normatív tartalommal rendelkező része, amelynek módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik és rendelettel történik.
- b) függelék: az SZMSZ-hez tartozó olyan, rendeleti szabályozást nem igénylő dokumentum/jegyzék, amely tájékoztató jellegű adatokat, információkat tartalmaz, és amelynek folyamatos karbantartásáról a jegyző saját hatáskörben gondoskodik.

KÉPVISELŐK NÉVSORA

Gódor Lajosné polgármester

Baglyas János képviselő

Baráth Miklós képviselő

Szabó Bernadett képviselő

Tóth Csaba képviselő

Tóth József képviselő

Vér Lajos képviselő

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

Polgármester

1. Településfejlesztéssel és településrendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével kapcsolatos önkormányzati helyi döntések és vélemények előkészítése, végrehajtásának megszervezése.
2. Az önkormányzat egy havi bérköltségét meg nem haladó hitelfelvételről történő döntés.
3. A célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről – az állami hozzájárulás kivételével – döntés.
4. Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek tőke-garantált módon való lekötéséről döntés.
5. Egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről való döntés. A helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében – indokolt esetben – a költségvetési címeken belül előirányzat átcsoportosításról való döntés, amennyiben:
 - 5.1. az átcsoportosítás nem csökkenti az önállóan gazdálkodó intézmények előirányzatait,
 - 5.2. nem veszélyezteti az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatot,
 - 5.3. egy adott feladatra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az ötmillió forintot.
6. Évenként tájékoztatja a település lakosságát a beszedett adó összegéről.
7. Kötelezettséget vállalhat a már benyújtott és nyertes pályázatok önrésze a támogatott forrás erejéig a soron következő költségvetési rendelet módosítását megelőzően, de a soron következő költségvetési rendelet módosításakor az előirányzatot a rendelet-tervezetbe beépíti.
8. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat közterület alatt vagy feletti vezetékjog engedélyezésekor.
9. Selejtezett eszközök piaci értékének megállapítását elvégzi.
10. Egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az intézményvezetők, munkáltatói jogokat gyakorol a jegyző felett.
11. A képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződéseket aláírja.
12. A képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján és a határozat keretei között a szerződés végleges szövegének megállapítása - amennyiben a képviselő-testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el -, elfogadása, a szerződés aláírása.
13. Az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása.
14. Az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása.

15. Telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adás-vételi és csereszerződések megkötése nettó 500.000 Ft-ot meg nem haladó értékre.

16. Településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése.

17. Közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgálmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy a jogok biztosítása nem eredményez változást vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában.

18. Az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó 500.000 Ft értékhatárig.

19. Szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrésztelkek hasznosítására.

20. A kétszázezer forint összeghatárt nem meghaladó:

20.1. polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedése,

20.2. az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezése,

20.3. a 20. pontban meghatározott követelés kamatának vagy költségének elengedése.

21. Dönt az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos vadászati jog hasznosításáról.

22. Dönt a képviselő-testület közútkezelői hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve:

22.1. a közlekedés, az élet- és vagyon biztonságát szolgáló azonnali intézkedést nem igénylő és az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben sem szereplő tárgyú kötelezettségvállalásról,

22.2. a közút forgalmi rendjének kialakításáról és ötévenkénti kötelező felülvizsgálata tárgyában, amennyiben az azonnali intézkedés elmaradása a közlekedés vagy az élet, vagy a vagyon biztonságát nem veszélyezteti.

23. Kötelezettséget vállalhat alkalmanként az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított dologi, beruházási és felújítási előirányzatok terhére.

24. Önkormányzatot megillető jelzálogjog bejegyzéséhez jognyilatkozat megtétele.

25. Jelzálog törlésére irányuló jognyilatkozat megtétele, amennyiben a jelzálog alapjául szolgáló önkormányzatot megillető követelés teljesítése megtörtént.

26. Vis maior esemény bekövetkezése esetén, az állami támogatás pályázatához szükséges bejelentés megtétele és a szükséges dokumentáció elkészíttetése.

27. Összesen évi 1 millió Ft erejéig kötelezettséget vállalhat képviselő-testületi felhatalmazás nélkül.

28. A településkép védelme tárgyában a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény, továbbá a településkép védelméről szóló mindenkorai önkormányzati rendeletben foglalt településképi

véleményezési eljárásban, a településképi bejelentési eljárásban, valamint a településképi kötelezési eljárásban gyakorolja a hatásköröket és döntést hoz.

29. A Szociális bizottság véleményének kikérése mellett dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatokról, a támogatás mértékéről.

30. Dönt a temetési segély megállapításáról.

31. Köztemetést rendel el.

32. Újszülöttek támogatásáról dönt.

33. Krízis támogatásról (rendkívüli települési támogatás) dönt 100.000 Ft összegig.

34. A közterület használatának rendjéről és feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterület használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskör.

Jegyző

1. A mindenkor hatályos közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló rendelet alapján a jegyző közigazgatási bírságot szab ki.

Szociális Bizottság

1. Dönt a hatáskörébe utalt pénzbeli- és természetben nyújtott szociális ügyekben (a mindekor hatályban lévő szociális ellátásokat szabályozó rendeletben foglaltak szerint).

2. Dönt az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben szociális keretként megállapított előirányzat felhasználásáról.

Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre

I. Pénzügyi Bizottság

1. Feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
2. Véleményezi:
 - a) az önkormányzat költségvetési koncepcióját,
 - b) a költségvetési rendelet tervezetét,
 - c) az önkormányzat féléves beszámolóját,
 - d) az önkormányzat éves beszámolóját,
 - e) zárszámadási rendelet tervezetét
 - f) a tervezett helyi adók bevezetését, mértékét, megszüntetését,
 - g) a költségvetést érintő valamennyi előterjesztést és módosító javaslatot.
3. Részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában, pályázatok előkészítésében.
4. Figyelemmel kíséri a költségvetés előirányzatainak év közbeni teljesülését, a vagyonsvltkozás alakulását, értékeli a negatív változásokat előidézı okokat.
5. Szükséges esetben javaslatot tesz a gazdálkodással kapcsolatos korrekciókra, pótköltségvetés benyújtására.
6. Vizsgálja a hitel felvétel indokait, megalapozottságát.
7. Javaslatot tesz a felmerülı hitelkonstrukciók közül az önkormányzat számára legkedvezıbbnek tünı megoldás kiválasztására.
8. Elemzi az önkormányzati vagyon hasznosításának lehetséges módozatait.
9. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
10. Ellenőrzi a polgármesteri hivatalnak a pénzügyi tárgyú önkormányzati döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló tevékenységét, a pénzkezelési szabályzat, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesülését.
11. Részt vesz az önkormányzati intézmények gazdálkodására vonatkozó ellenőrzésekben.
12. Figyelemmel kíséri és vizsgálja a közterületek rendjét, a zöldterületek fenntartását, a község tisztaságát, és indítványozza az ezekkel kapcsolatos intézkedések megtételét.
13. Figyelemmel kíséri a köztéri alkotások, műemlékek védelmét.
14. Részt vesz az önkormányzat pályázatainak előkészítésében.
15. Ellenőrzi a hivatalnak a bizottsági döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló tevékenységét.
16. Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit, lefolytatja az eljárást.
17. Javaslatot tesz és véleményezi a képviselő-testület éves munkatervét és ellenőrzési tervét.
18. Részt vesz a településfejlesztési koncepció kidolgozásában.
19. Véleményezi a bér lakás állománnyal kapcsolatos döntéseket.
20. Véleményezi az önkormányzati ingatlanok hasznosítását.

II. Szociális Bizottság

1. Első fokon határozattal dönt a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról, és egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt hatósági ügyekben:
 - a) települési támogatások megállapítása
 - b) szociális étkezéshez nyújtott kedvezmény megállapítása.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri az állampolgárok életkörülményeit, a foglalkoztatottság és a munkanélküliség alakulását.
3. Közreműködik a szociális ellátásra szoruló felkutatásában és támogatásában.
4. Ajánlásokat dolgoz ki a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett személyek problémáinak megoldására.
5. Javaslatot tesz az egészségügyi ellátás fejlesztésének lehetséges módozataira.
6. Figyelemmel kíséri a község egészségügyi alapellátását (hétvégi orvosi ügyelet, gyógyszerértési ügyelet, védőnői szolgálat) és javaslatot tesz esetleges fejlesztésére, átszervezésére.
7. Előzetesen véleményezi a szociális és egészségügyi tárgyú testületi határozatokat és rendeleteket.
8. Véleményezheti az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét.
9. Ellenőrzi a polgármesteri hivatal szociális bizottság döntéseinek és a képviselő-testület szociális tárgyú döntéseinek végrehajtásával kapcsolatos tevékenységét
10. Javaslatot tesz a település közép- és hosszútávú szociális szolgáltatás fejlesztési koncepciójára.

III. Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság

1. Javaslatot tesz a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár feladatainak a meghatározása, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására.
2. Javaslatot tesz a nevelési intézmény foglalkoztatási, illetve pedagógiai programjának jóváhagyására.
3. Felelős a Képviselő-testület által jóváhagyott, területéhez tartozó projektek, önkormányzati beruházások gazdaságos, határidő szerinti megvalósításáért.
4. Javaslatot tesz a rendezvényekre elkülönített keret felhasználásáról.
5. Javaslatot tesz az óvodai beiratkozással kapcsolatos fenntartói feladatok ellátására.
6. Figyelemmel kíséri az oktatási, művelődési intézmények és sportegyesületek munkáját.
7. Részt vesz a község oktatási-, művelődési- és sport koncepciójának kidolgozásában.
8. Véleményezi az oktatási, nevelési és kulturális intézmények vezetői posztjára beérkezett pályázatokat, amennyiben az nem kifejezetten egy szakmai bizottság feladata.
9. Javaslatot tesz a köznevelési intézmények átszervezésére, működésük racionalizálására vagy esetleges megszüntetésükre.
10. Megtárgyalja és véleményezi az oktatási-, művelődési és sport témakörben benyújtott határozat- és rendelet-tervezeteket.
11. Rangsorolja az oktatási, művelődési és sport intézmények felújítási igényeit, vizsgálja fejlesztésük szükségességét.
12. A helyben szokásos módon folyamatosan tájékoztatja a lakosságot a község kulturális helyzetéről és a bizottság terveiről.
13. Közreműködik a községi ünnepek megszervezésében, lebonyolításában.
14. Javasolja a képviselő-testületnek köztéri képzőművészeti alkotások felállítását.
15. Javaslatot tesz közterületek, utcák elnevezésére, illetve az elnevezés megváltoztatására.

IV. Ügyrendi Bizottság

1. Ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
2. Jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására.
3. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat, amennyiben az nem kifejezetten egy szakmai bizottság feladata.
4. Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
5. A helyi viszonyokra alkalmazott települési bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciót dolgoz ki, és ellenőrzi annak megvalósulását, amelyről beszámol évente a Képviselő-testületnek.