

Dányi Polgármesteri Hivatal
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet
anyakönyvvezető
munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

2118 Dány, Pesti út 1.

A köztisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 25. pontjában meghatározott anyakönyvi feladatkör

Ellátandó feladatok:

Anyakönyvi feladatok teljes körű ellátása. Népszámlálástörténelmi feladatok ellátása. Központi Címregiszter vezetése, változások bejegyzése. Önkormányzati bérlakásoknál a bérlő kiválasztásával, megszűnésével kapcsolatos feladatok. A Helyi Választási Iroda (HVI) vezetőjének megbízása alapján a HVI tagjaként közreműködik a választások (értve ezalatt valamennyi választási és népszavazásra vonatkozó eljárást) lebonyolításában.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet
- középfokú iskolai végzettség
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Anyakönyvi igazgatási területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- gyakorlott szintű EAK ismeret – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint megadott formában, motivációs levél
- iskolai végzettséget, szakképzettséget (anyakönyvi szakvizsga) igazoló okiratok másolata
- anyakönyvi szakvizsga hiányában nyilatkozat, hogy a pályázó a szakvizsgát egy éven belül megszerzi
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42. § alapján, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul
- nyilatkozat vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-86. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal

betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 17.

A pályázat benyújtásának módja:

- A pályázatot zárt borítékban a Dányi Polgármesteri Hivatal címére lehet benyújtani: 2118 Dány, Pesti út 1. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/306/2021., valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Pál Szilvia jegyző nyújt, a 06-30-628-3898-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 20.

A formai feltételeknek nem megfelelő pályázatokat a jegyző érvénytelennek nyilvánítja. A pályázati eljárásban hiánypótlásnak nincs helye. A formai feltételeknek megfelelő pályázatokat a jegyző a személyes meghallgatásokat követően értékeli, majd ezután dönt a kiválasztásról.

A pályázatot kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

Nyertes pályázat esetén 6 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.