

Dányi Polgármesteri Hivatal
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet
pénzügyi vezetői
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

2118 Dány, Pesti út 1.

A köztisztviselők képezési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör, I. besorolási osztály

Ellátandó feladatok:

A pénzügyi gazdálkodási területen (beleértve a helyi adók területét is) foglalkoztatottak munkájának szervezése, irányítása, a munkában való aktív részvétel; felelős a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátásáért; az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában felelős a működtetésért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért; gondoskodik a hatályban lévő jogszabályok, a képviselő-testület, a bizottságok, a felettes szakmai szervek, a polgármester és a hivatali vezető határozatainak, utasításainak megtartásáról, megtartatásáról; gondoskodik a feladat és hatáskörébe tartozó pénzügyi, számviteli, gazdálkodási tevékenységet érintő szabályzatok elkészítéséről, azok folyamatos aktualizálásáról; összefogja, irányítja a költségvetési tervezés és beszámoló munkálatait. Gondoskodik a kapcsolódó testületi előterjesztések elkészítéséről és összeállításáról (költségvetési rendelet, költségvetési maradvány elszámolás, költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló). A költségvetési rendelet végrehajtása és a testületi döntések figyelembevételével előkészíti a költségvetési rendelet szükséges módosításait.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelete és a Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § -ának való megfelelés, nevezetesen:
„(1) A gazdasági vezetőnek a felsőoktatásban szerzett végzettséggel - állami felsőoktatási intézmény gazdasági vezetőjének a felsőoktatásban szerzett végzettséggel és gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettséggel - és emellett
a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy
b) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a

továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel kell rendelkeznie.”

- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, vagy vállalnia kell annak megszerzését

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon
- közigazgatási szervnél, pénzügyi területen szerzett min. 3 éves vezetői tapasztalat
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete és gyakorlott használata
- közigazgatási alap- illetve szakvizsga megléte

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz, önálló, felelősségteljes munkavégzés
- jó vezetői készség
- problémamegoldó képesség
- elemzőkészség
- terhelhetőség
- megbízhatóság
- szakmai felkészültség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint önéletrajz
- motivációs levél
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 13.

A pályázat benyújtásának módja:

- Elektronikus úton dr. Pál Szilvia jegyző részére, a jegyzo@dany.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Pál Szilvia jegyző nyújt, a 06-30-628-3898-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 15.

Személyes meghallgatásra csak a képesítési feltételeknek megfelelő jelöltek esetében kerül sor. Kinevezés esetén a próbaidő 6 hónap.

A pályázatot kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.